

Jaarverslag 2025

Stichting Montessori Onderwijs Houten



Inhoud

Inleiding.....	4
1 Het schoolbestuur	5
1.1 Missie, visie en kernactiviteiten	5
1.2 Juridische structuur	5
1.3 Organisatiestructuur	5
1.4 Governance ontwikkelingen	6
1.4.1 Code goed bestuur	7
1.4.2 Bestuurssamenstelling	7
1.4.3 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders	7
1.5 Medezeggenschap	7
1.6 Toegankelijkheid en toelating.....	8
1.7 Klachtenbehandeling	8
1.8 Horizontale dialoog	8
1.9 Verbonden partijen en samenwerking	9
1.10 Samenwerking.....	10
2 Onderwijs en kwaliteit	11
2.1 Algemeen instellingsbeleid	11
2.2 Onderwijskundige ontwikkelingen.....	11
2.2.1 Een sterke basis en hoge kwaliteit (maatschappelijk thema)	12
2.3 Burgerschap	12
2.4 Passend onderwijs.....	13
2.5 Onderwijs Achterstandenbeleid	14
2.6 Kwaliteitszorg	14
2.7 Doorstroomtoets en schooladviezen	15
2.8 Sociale veiligheid en gelijke behandeling (maatschappelijk thema)	15
2.9 Internationalisering	17
2.10 Onderzoek	17
2.11 Inspectie	17
2.12 Bestuurlijke visitatie	18
3 Personeel en professionalisering	19
3.1 Strategisch personeelsbeleid	19
3.1.1 Goed en voldoende onderwijspersoneel (maatschappelijk thema)	19
3.1.2 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders	20
3.2 Personele bezetting	21

3.3	Banenafpraak (maatschappelijk thema)	21
3.4	Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen	21
3.5	Ziekteverzuim	21
3.6	Uitkeringen na ontslag	22
3.7	VOG's	22
4	Huisvesting en facilitaire zaken	23
4.1	Gebouw	23
4.2	Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen	23
4.3	Informatiebeveiliging en privacy (maatschappelijk thema)	24
5	Financieel beleid	26
5.1	Bekostigingsgrondslag	26
5.2	Allocatie van middelen	26
5.3	Investerings- en financieringsbeleid	26
5.4	Treasury	26
5.5	Stellige bestuurlijke voornemens	27
5.6	Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	27
6	Verslag intern toezicht	28
7	Verantwoording van de financiën	30
7.1	Balans	30
7.2	Staat van baten en lasten	31
8	Continuïteitsparagraaf	34
8.1	Verwachte ontwikkeling leerlingaantallen en formatieve inzet	34
8.2	Meerjarenbegroting	34
8.3	Balans in meerjarig perspectief	36
8.4	Normatief eigen vermogen	37
8.5	Financiële kengetallen	38
9	Overige rapportages	39
9.1	Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	39
9.2	Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	40

Inleiding

In dit verslag wordt aandacht besteed aan de ontwikkelingen binnen de Stichting Montessori Onderwijs Houten in het jaar 2025.

Onder het bevoegd gezag van de Stichting Montessori Onderwijs Houten, met bevoegd gezag nummer 40350, valt Montessori Basisschool Houten met brinnummer 15FS.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2025 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen.

In hoofdstuk 1 wordt een profielschets van het schoolbestuur gegeven. In hoofdstuk 2 t/m 5 wordt het beleid verantwoord op de verschillende beleidsterreinen. In hoofdstuk 6 is het verslag van het intern toezichtsorgaan opgenomen en in hoofdstuk 7 t/m 9 vindt de verantwoording van de financiën plaats.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2025 van de Stichting Montessori Onderwijs Houten is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Truvista Accountants.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

1 Het schoolbestuur

1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

De missie van ons montessorionderwijs is: "We begeleiden onze leerlingen op alle facetten van hun ontwikkeling in wat ze kunnen, willen en nodig hebben".

Onze visie is gebaseerd op de visie op onderwijs van Maria Montessori.

"Wij moeten met al onze kennis, inzicht en vernuft het kind tegemoet treden om het te inspireren tot een houding van nieuwsgierigheid en betrokkenheid. Dat te organiseren is de wezenlijke opdracht van de school."

Het montessorionderwijs ontwikkelt zich, maar de essentie is voluit overeind gebleven; het kind staat centraal. De slogan van de school is daarom:

"Jij mag zijn zoals je bent om te worden wie je bent maar nog niet kunt zijn
en je mag het worden op de manier die bij jou past."
"Help mij het zelf te doen".
(Maria Montessori)

1.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting Montessori Onderwijs Houten is op 5 oktober 1992 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 41185701.

Er heeft in 2025 geen wijziging in de juridische structuur plaatsgevonden.

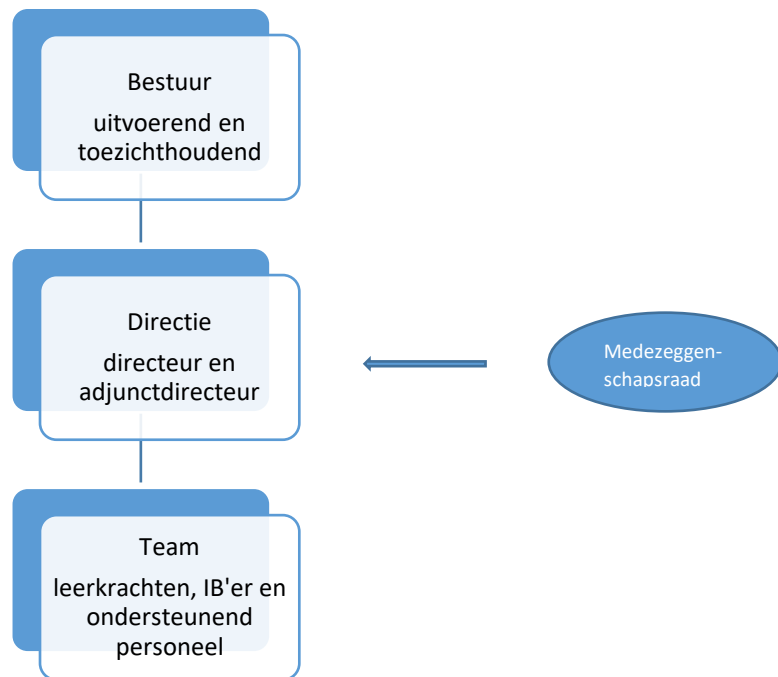
1.3 Organisatiestructuur

Binnen de stichting Montessori Onderwijs Houten is de organisatiestructuur helder vormgegeven, met een duidelijke scheiding tussen bestuur, toezicht en uitvoering:

- Op stichtingsniveau is sprake van een one-tier-model, waarin het bestuur bestaat uit een toezichthoudend deel en een uitvoerend deel. Het uitvoerende deel is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de stichting en legt verantwoording af aan het toezichthoudende deel van het bestuur.
- Op schoolniveau bestaat de leiding uit een directeur en adjunct-directeur, die samen verantwoordelijk zijn voor de onderwijskundige, organisatorische en personele aansturing van de school. Zij vormen samen met de drie bouwcoördinatoren (OB, MB, BB) het management-team (MT), dat zorgt voor de beleidsvoorbereiding en de dagelijkse afstemming binnen en tussen de bouwen.

In 2025 hebben geen wijzigingen in de organisatiestructuur plaatsgevonden.

Het volledige organogram van de stichting ziet er als volgt uit:



1.4 Governance ontwikkelingen

Good governance betekent dat de organisatie behoorlijk wordt bestuurd. Kernthema's van goed onderwijsbestuur zijn sturen, beheersen, toezicht houden en verantwoording afleggen. De maatstaven voor goed onderwijsbestuur zijn vastgelegd in de Code goed bestuur van de PO-Raad. Deze is in 2025 vervangen door de Governancecode funderend onderwijs 2025.

De Governancecode funderend onderwijs 2025 beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van good governance en normen die daaruit voortvloeien. De code gaat uit van vijf breed gedragen principes die leidend zijn voor het bestuur en het intern toezicht in het funderend onderwijs. De code is in juni 2025 vastgesteld door de Algemene Ledenvergaderingen van de PO-Raad, de VO-raad en de VTOI-NVTK.

Het overkoepelende principe in de code is:

Verantwoordelijkheid

Uit het principe verantwoordelijkheid volgen ook de vier overige principes die zijn beschreven in de code:

- verbinding
- integriteit
- lerend vermogen
- openheid

In de code zijn ook opgenomen de lidmaatschapsvoorwaarden die gelden voor de leden van de PO-Raad. Deze komen grotendeels voort uit de hiervoor genoemde principes.

Zoals bij de organisatiestructuur is beschreven werkt de Stichting Montessori Onderwijs Houten met een functionele scheiding van bestuur en toezicht binnen één bestuursorgaan, oftewel een one-tier model. Dit houdt in dat het bestuur bestaat uit leden die belast zijn met de uitvoering van het beleid en leden die toezicht houden op dat beleid. Het uitvoerend bestuur bereidt voorstellen voor en neemt besluiten, terwijl het toezichthoudend bestuur deze beoordeelt op strategische, financiële en onderwijskundige gronden.

In 2025 hebben geen wijzigingen plaatsgevonden betreffende de scheiding bestuur en toezicht.

1.4.1 Code goed bestuur

Zoals hiervoor is aangegeven is in juni 2025 de Governancecode funderend onderwijs van kracht geworden. Deze nieuwe code wordt volledig nagevolgd, net zoals tot juni 2025 de voorgaande Code Goed Bestuur PO was vastgesteld en volledig werd nagevolgd.

1.4.2 Bestuurssamenstelling

Sinds 1 augustus 2022 bestaat de schoolleiding van Montessori Basisschool Houten uit:

- Mevrouw Desirée den Haan-Blom - Directeur
- Mevrouw Jiske Thie - Adjunct-directeur

Zij vormen samen de directie en zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van het onderwijs, het team en de organisatie.

Toezichthoudend bestuur op 31 december 2025

- Mevrouw I. Hansen-Couturier - Voorzitter
- Mevrouw F. van Kooten - Lid
- Mevrouw J. Hooijmeijer - Lid

Uitvoerend bestuur op 31 december 2025

- De heer. C. Grevink - Penningmeester, verantwoordelijk voor financieel beheer
- Mevrouw T. Mulder - Portefeuille onderwijs

Er zijn geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties bij de bestuursleden die invloed hebben op hun functioneren binnen de stichting.

1.4.3 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

De directeur is in dienst van Stichting Montessori Onderwijs Houten en is bezoldigd conform de CAO primair onderwijs. De leden van het bestuur zijn niet in dienst van de Stichting Montessori Onderwijs Houten en ontvangen geen vergoeding. Er zijn geen voornemens dit te wijzigen.

1.5 Medezeggenschap

Binnen Montessori Basisschool Houten is de medezeggenschap goed georganiseerd. De school beschikt over een actieve medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De MR denkt mee over beleid, stelt kritische vragen en levert een waardevolle bijdrage aan de ontwikkeling van de school.

De samenwerking tussen bestuur, directie en MR is open en constructief. De MR wordt tijdig betrokken bij beleidsvoorstellen en veranderingen, zoals het jaarplan, formatieplan en wijzigingen in

de schoolorganisatie. Op deze manier is er sprake van een zorgvuldig samenspel tussen beleid, uitvoering en inspraak.

1.6 Toegankelijkheid en toelating

De school is een openbare basisschool die toegankelijk is voor alle leerlingen, ongeacht achtergrond, levensovertuiging of ondersteuningsbehoefte. De school werkt vanuit de Montessorimethode, waarbij de ontwikkeling van zelfstandigheid, leren in een voorbereide omgeving en vrijheid in gebondenheid centraal staan.

Bij het kennismakingsgesprek met ouders wordt zorgvuldig toegelicht wat deze onderwijsvorm inhoudt en wat dit betekent voor het leerproces en de ontwikkeling van hun kind. Er wordt uitgelegd hoe het montessorionderwijs aansluit bij de natuurlijke ontwikkeling, het tempo en de interesses van het kind. Op basis daarvan kunnen ouders een weloverwogen en passende keuze maken voor deze onderwijsvisie.

1.7 Klachtenbehandeling

De school beschikt over een duidelijke klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van de VBS (Vereniging van Bijzondere Scholen). Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen bij zorgen of klachten terecht bij de interne contactpersoon, waarna – indien nodig – wordt doorverwezen naar een externe vertrouwenspersoon of de klachtencommissie. De procedure is erop gericht om klachten laagdrempelig, zorgvuldig en transparant af te handelen.

Er zijn in 2025 geen klachten ontvangen.

1.8 Horizontale dialoog

Binnen de school is sprake van een sterke en structurele horizontale dialoog tussen ouders, teamleden, directie en bestuur. Deze vorm van communicatie en samenwerking draagt bij aan een transparante schoolcultuur, waarin ruimte is voor inbreng, afstemming en gedeelde verantwoordelijkheid.

De school gebruikt de Parro-app als primair communicatiemiddel met ouders. Via Parro worden ouders op de hoogte gehouden van praktische zaken, activiteiten, leerdoelen en nieuws uit de groep. Ook kunnen ouders via deze app eenvoudig contact opnemen met de leerkracht. Dit is echter geen formeel communicatiekanaal van school.

Gedurende het schooljaar organiseert de school diverse vaste contactmomenten en bijeenkomsten die de horizontale dialoog ondersteunen, waaronder:

- Oudergesprekken: meerdere keren per jaar over de ontwikkeling van het kind;
- Informatieavonden: bijvoorbeeld over groepsindeling, methodes of schoolontwikkeling;
- Materiaalavonden: waarin ouders uitleg krijgen over het montessorimateriaal en de onderliggende didactiek;
- Inloopochtenden: ouders mogen een kijkje nemen in de groep van hun kind;
- Kosmische presentaties: waarin leerlingen hun werk of projecten presenteren aan ouders en klasgenoten;

- Thema-avonden: over actuele of inhoudelijke onderwerpen zoals burgerschap, digitale geletterdheid of gedrag;
- Oudervergaderingen en de betrokkenheid via de MR;
- En het jaarlijkse eindfeest van groep 8, als feestelijk afsluitmoment van de basisschoolperiode.

Het verhogen van de ouderbetrokkenheid was één van de kerndoelen voor 2024-2025. Het streven is betrokken ouders die het onderwijs op onze school elke dag een beetje beter en leuker willen maken. Om dit te realiseren hebben diverse activiteiten plaatsgevonden.

Voor 2025-2026 is één van de speerpunten de driehoek leerkracht – ouder – kind versterken. De leerkrachten hebben een goede samenwerking met ouders (nodig), het is belangrijk dat we samen optrekken om het voor de kinderen zo duidelijk en zuiver mogelijk te houden. Wederzijdse verwachtingen spreken we uit.

Op de vragenlijst tevredenheid, uitgezet in mei 2025, werd vooral bij ‘zorg en begeleiding’ minder gescoord. Daar zijn diverse actiepunten uit voortgekomen. Een aantal actiepunten is in 2024-2025 al opgepakt.

Er wordt gewerkt richting de gewenste situatie:

- De school informeert ouders goed over (extra) begeleiding voor hun kind.
- De school biedt goede hulp bij leer- en/of gedragsproblemen.
- In geval van extra zorg, worden de ouders er goed bij betrokken.
- De school geeft goede adviezen over hoe ik mijn kind kan helpen.
- De school begeleidt ouders goed bij de keuze voor het vervolgonderwijs.

1.9 Verbonden partijen en samenwerking

Vanaf 1 augustus 2014 is de Montessori Basisschool Houten aangesloten bij het Samenwerkingsverband Profi Pendi. Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vianen en de vestiging van de Berg en Boschschool voor speciaal onderwijs cluster 4 in Houten. Ook behoren tot het samenwerkingsverband scholen voor speciaal onderwijs van cluster 3 en 4 waarvan de vestigingen gelegen zijn buiten het gebied van Profi Pendi. Deze scholen hebben ervoor gekozen aan het samenwerkingsverband deel te nemen, omdat er kinderen naartoe gaan die in onze regio wonen.

Profi Pendi heeft als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen, binnen en tussen de deelnemende scholen, te realiseren en wel zo dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

In 2025 zijn er geen structurele veranderingen geweest binnen het samenwerkingsverband die invloed hebben gehad op het voortbestaan van de school of de stichting. De samenwerking richt zich op de basisondersteuning op de scholen. Deze basisondersteuning omvat de ondersteuningsvoorzieningen die alle scholen in het gebied moeten kunnen bieden. Daarnaast denkt het samenwerkingsverband mee over mogelijkheden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Van het samenwerkingsverband zijn in 2025 middelen ontvangen. Deze middelen zijn ingezet om de zorgstructuur binnen de school verder te verbeteren.

1.10 Samenwerking

De school werkt actief samen met verschillende interne en externe partners om de kwaliteit van onderwijs, zorg en ondersteuning te versterken. Deze samenwerkingen sluiten aan bij de montessori-visie waarin het kind centraal staat en waarin afstemming en gedeelde verantwoordelijkheid belangrijk zijn.

Bij de externe samenwerking moet worden gedacht aan:

- Gemeente Houten: samenwerking op het gebied van leerlingvervoer, NT2-trajecten, onderwijshuisvesting en VVE.
- Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG): betrokken bij vroeg-signalering, medische ondersteuning en sociale veiligheid.
- CED-Groep: ondersteuning bij toetsanalyses, professionalisering en kwaliteitszorg, onder andere voor intern begeleiders.
- Peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang (BSO): afstemming over de doorgaande pedagogische lijn en warme overdrachten.
- Scholen voor voortgezet onderwijs in de regio: samenwerking rondom de warme overdracht van leerlingen naar het VO.
- Vereniging Bijzondere Scholen (VBS): het bestuur is aangesloten bij deze koepelorganisatie voor ondersteuning op juridisch, organisatorisch en beleidsmatig vlak.

2 Onderwijs en kwaliteit

2.1 Algemeen instellingsbeleid

Het algemene instellingsbeleid voor de periode 2023-2027 is beschreven in het schoolplan. Dit schoolplan is afgestemd op het strategisch beleidsplan van de stichting. De onderscheiden beleidsterreinen in het schoolplan komen overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader.

De school levert een goede basiskwaliteit, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

- We hebben een prachtig nieuw, duurzaam schoolgebouw.
- Op onze school koken we in het atelier.
- Op onze school hebben we een schoolorkest.
- Op onze school hebben we een talentspecialist muziek, hoogbegaafdheid en gym.
- Op onze school stemmen we af op verschillen.
- Op onze school werken we met uitgebreide Kosmische thema's.
- Op onze school werken gekwalificeerde montessori leerkrachten.

In het schoolplan zijn als verbeterdoelen opgenomen:

- Rekenen
- Geometrie
- Engels
- Begrijpend lezen
- Kosmisch Onderwijs en Opvoeding
- Visie op ICT
- Digitale geletterdheid
- Burgerschap / SEO / DVS
- Bieden van gelijke kansen
- Verkeer

Om de verbeterdoelen te realiseren wordt op basis van het schoolplan ieder jaar een jaarplan opgesteld met de specifieke doelen voor dat jaar. In een periode van vier jaar worden bij uitvoering van de jaarplannen de verbeterdoelen gerealiseerd.

2.2 Onderwijskundige ontwikkelingen

De actiepunten op onderwijskundig gebied zoals opgenomen in het jaarplan 2024-2025 waren:

- Technisch lezen (leerstofaanbod)
Evaluatie: een deel van de groepen doet het beter op de AVI-leestoets, maar een deel doet het minder goed dan een jaar geleden. Dit actiepunt is ook voor 2025-2026 opgenomen in de jaarplanning,
- Kunst en cultuur beleidsplan en structurele aandacht in alle groepen
Evaluatie: het beleidsplan is gereed, in de groepen hebben diverse activiteiten plaatsgevonden, met name Muzieklab en Popkoor'n zullen worden voortgezet.
- Rekenen
Evaluatie: er is gekozen voor een nieuw softwareprogramma om het automatiserend rekenen te verbeteren. , bij de trendanalyse scoorden, voor het eerst sinds aantal jaar, alle groepen op niveau.

- Engels
Evaluatie: alle groepen werken sinds begin 2025 met de nieuwe Engelse kasten. De werkgroep Engels monitort welke afspraken nog meer moeten worden gemaakt.
- Kosmisch Onderwijs en Opvoeding
Evaluatie: de beleidsvisie is opgesteld. In 2024-2025 zijn twee gezamenlijke thema's uitgevoerd. Hierbij was er sprake van eenduidigheid en een doorgaande lijn in kosmisch aanbod.
- Visie op ICT / digitale geletterdheid
Evaluatie: Er zijn meerdere voorlichtingslessen gegeven aan de leerlingen van de midden- en bovenbouw. Dit loopt volgend schooljaar ook nog door. Tevens worden de ouderavonden georganiseerd en verzorgd door Digiwijzer / Voorlichting op scholen.
- Kindvolgsysteem / leerlijn hanteren
Evaluatie: er is besloten om te gaan werken met MijnLeerLijn. In 2025-2026 zal de werkgroep rekenen kartrekker zijn in het proces. Op de studiedagen worden teamscholingen gegeven over MijnLeerLijn, ook volgend schooljaar loopt dit door.
- De leraren tonen hoge verwachtingen van alle leerlingen (didactisch).
Evaluatie: de indicator is toegevoegd aan de kijkwijzer voor de groepsbezoeken.

In 2024-2025 is besloten dat vanaf 2025-2026 wordt gewerkt met een nieuw schooltijdenmodel met vier gelijke dagen van 8.30-14.15 uur en de woensdag van 8.30-12.30 uur.

De actiepunten op onderwijskundig gebied die voor 2025-2026 zijn opgenomen in het jaarplan zijn:

- Technisch lezen (leerstofaanbod)
- Rekenen
- Visie op ICT / digitale geletterdheid
- Montessorivisie, ononderbroken werkperiode en toch bewegingsbehoefte, groepsinstructies

2.2.1 Een sterke basis en hoge kwaliteit (maatschappelijk thema)

Het streven binnen de school is om de leerprestaties duurzaam en evidence-informed te verbeteren. Wij werken binnen onze school op een cyclische wijze aan de leerprestaties. Door dagelijks in de klassen aan de slag te gaan met de leerlingen volgen de leerkrachten de kinderen op de voet.

Met de actualisatie van de kerndoelen voor het primair onderwijs komen er veranderingen in de doorlopende leerlijn van voor- en vroegschoolse educatie (vve) tot en met het vervolgonderwijs. Wij nemen regelmatig onze methodes onder de loep of deze nog voldoen aan de huidige en toekomstige eisen van het nieuwe curriculum. Ook in onze trajecten die we in de onder-, midden- en bovenbouw doorlopen is dit onderwerp van gesprek.

2.3 Burgerschap

In het schoolplan is betreffende burgerschap als visie opgenomen:

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen onze leerlingen kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef (attitude) meegeven om

zich staande te kunnen houden in de maatschappij. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen doelen) van onze school zijn.

- We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
- Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
- We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
- We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
- We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Op het gebied van burgerschap was het doel voor 2024-2025:

De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden burgerschap een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school.

Bij de evaluatie is geconstateerd dat het beleidsplan is opgesteld en besproken. De aanvullingen vanuit de diverse bouwen zijn opgenomen. De lessen en activiteiten die in het beleidsplan staan, worden uitgevoerd.

Voor 2025-2026 staan geen specifieke doelstellingen voor burgerschap in het jaarplan. Burgerschap wordt niet als apart vak aangeboden, maar is verweven in het dagelijks handelen, de sociale omgang en het thematisch onderwijs. Leerlingen worden actief begeleid in hun ontwikkeling tot betrokken, verantwoordelijke en zelfstandige burgers, in relatie tot zichzelf, anderen en de wereld om hen heen.

2.4 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen oftewel inclusief onderwijs. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

In het schoolplan zijn als belangrijkste doelen betreffende het Passend Onderwijs opgenomen:

- Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel.
- Onze school biedt basisondersteuning en waar mogelijk extra ondersteuning.
- De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

De school is bezig met de stap naar inclusief onderwijs. Dat betekent dat we ernaar streven dat zoveel mogelijk kinderen uit onze wijk op onze school kunnen blijven, ook wanneer zij veel en langdurige ondersteuning nodig hebben. Dit doen we samen met de ouders en met deskundigen. De ondersteuning wordt in samenwerking met het samenwerkingsverband en andere experts georganiseerd. Het doel is dat kinderen leren en spelen in hun eigen omgeving, dicht bij huis, zodat zij deel kunnen blijven uitmaken van hun vertrouwde netwerk.

Het Passend Onderwijs en het volledige ondersteuningsaanbod staan uitgebreid beschreven in de schoolgids conform de Wet versterking positie ouder en leerlingen in het passend onderwijs, welke in 2025 van kracht is geworden.

De doelstellingen betreffende het Passend Onderwijs hadden in 2024-2025 met name betrekking op het NT2-onderwijs. De in het jaarplan opgenomen doelstelling was: De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden. Deze doelstelling is gerealiseerd. Het NT2 beleid is af en besproken met IB/directie en MT. We gaan het invoeren en nog enkele materialen aanschaffen hiervoor. We houden korte lijntjes met het Taalatelier, we weten ze te vinden indien we vragen hebben.

In 2025-2025 zal er extra aandacht zijn voor het hoogbegaafdheidsbeleid. Het beleid zal worden geactualiseerd en er wordt een actuele afsprakenkaart opgesteld. Daarnaast zal er teamscholing zijn op het gebied van het hoogbegaafdheidsonderwijs.

2.5 Onderwijs Achterstandenbeleid

De school ontvangt geen specifieke overheidsbijdragen voor de bestrijding van onderwijs-achterstanden.

De school heeft ook geen afzonderlijk beleid voor het wegwerken van onderwijsachterstanden. Dit maakt integraal deel uit van het beleid Passend Onderwijs. Binnen dit beleid wordt ernaar gestreefd om alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond of startniveau, optimaal te ondersteunen in hun ontwikkeling.

2.6 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een kwaliteitskalender die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit, o.a. via vragenlijsten voor de stakeholders zoals bovenbouw-leerlingen en ouders. Op basis van de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan of ons schoolplan. De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR en gepubliceerd in onze schoolgids en ons jaarverslag. Ieder jaar stellen we een jaarplan op met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Onze focus ligt op de lesgevende competenties van de leraren. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ook hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan de ontwikkeling van de resultaten. We hebben niet alleen lesgevende competenties vastgesteld, maar ook schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten, de sociale resultaten en het vervolgsucces. Het lesgedrag en de resultaten vormen veelal het uitgangspunt voor onze kwaliteitszorg.

De kwaliteitsaspecten, eigen ambities van de school zijn:

- Wij beschikken over een jaarplanning voor kwaliteitszorg.
- Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen.
- Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen minstens één keer per vier jaar beoordeeld worden.
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.
- We krijgen één keer per vier jaar een audit van de NMV en/of van de auditcommissie in samenwerking met Stichting Monton.
- Wij werken planmatig aan verbeteringen.
- Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.

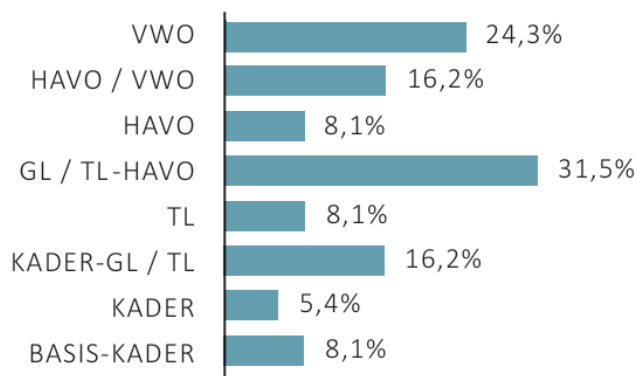
- Wij borgen onze kwaliteit.
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bestuur, MR en ouders).

In mei 2025 is de vragenlijst tevredenheid bij de ouders uitgezet, zie hiervoor ook de paragraaf 1.8. In november is de vragenlijst tevredenheid bij de bovenbouwleerlingen uitgezet. De vragenlijst had een responspercentage van 88%, wat een uitstekende respons was. De gemiddelde score was 3,17 wat een voldoende score is. Voor de score per onderdeel wordt verwezen naar het rapport zelf. In oktober/november is ook de vragenlijst sociale veiligheid uitgezet, zie hiervoor paragraaf 2.8

2.7 Doorstroomtoets en schooladviezen

De 8^e groepers hebben in het schooljaar 2024-2025 deelgenomen aan de IEP-eindtoets met een gemiddelde eindscore van 75,8. Het landelijk gemiddelde was 78.

De schooladviezen aan de 8^e groepers waren:



2.8 Sociale veiligheid en gelijke behandeling (maatschappelijk thema)

Scholen zijn wettelijk verplicht te zorgen voor een veilige leeromgeving. De Inspectie van het Onderwijs houdt hier toezicht op, waaronder het jaarlijks monitoren van de sociale veiligheidsbeleving bij leerlingen. De school geeft hieraan invulling binnen haar brede pedagogische visie, waarbij veiligheid een voorwaarde is voor leren, ontdekken en ontwikkelen.

De kwaliteitsindicatoren betreffende sociale veiligheid zijn:

- De leerlingen voelen zich veilig.
- De leraren voelen zich veilig.
- De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie.
- De school beschikt over veiligheidsbeleid.
- De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid.
- De school beschikt over een aanspreekpunt.

Ieder jaar wordt de vragenlijst sociale veiligheid afgenomen bij de bovenbouwleerlingen. In oktober/november 2025 is deze weer afgenomen. Met een responspercentage van 94% was de respons uitstekend. De totaalscore was 3,47. Daarmee scoort de school voldoende. De gemiddelde score was gelijk aan de gemiddelde score van 2024.

Score per deelterrein

Veiligheidsbeleving	3,62
Het optreden van de leraar	3,31
De opstelling van de leerling	3,14
Welbevinden	3,22
Fysieke veiligheid	3,61
Sociale veiligheid	3,58
Psychische veiligheid	3,74
Materiële zaken	3,65

In het kader van de sociale veiligheid beschikt de school over een anti-pestprotocol en een protocol van handelen bij ernstig ongewenst gedrag. Deze zijn beiden in 2024 vastgesteld.

2.9 Internationalisering

De school geeft internationalisering vorm binnen het bredere kader van kosmisch onderwijs en wereldburgerschap. Leerlingen worden gestimuleerd om zich bewust te worden van hun rol in de wereld en respect te ontwikkelen voor andere culturen, perspectieven en talen.

In de klas is internationalisering zichtbaar in:

- Kosmische thema's die aansluiten bij mondiale vraagstukken zoals natuur, duurzaamheid, vrede, en cultuurverschillen;
- Aandacht voor Engels vanaf de middenbouw, met in 2024 de keuze voor een nieuwe methode (Exploring English) die aansluit bij het montessorionderwijs en internationaal georiënteerd is;
- Het stimuleren van nieuwsgierigheid en openheid naar de wereld, mede door projectwerk, presentaties en samenwerking tussen leerlingen van verschillende leeftijden.

Internationalisering is op Montessori Houten geen op zichzelfstaand thema, maar een natuurlijke uiting van het montessoridenken.

2.10 Onderzoek

De school verricht geen onderzoeksactiviteiten en heeft geen plannen dit te ontwikkelen.

2.11 Inspectie

Montessori Basisschool Houten valt onder het basisarrangement van de Inspectie van het Onderwijs, wat betekent dat de school voldoende kwaliteit levert en regulier wordt gevolgd binnen het vierjaarlijks toezichtkader.

Op 9 december 2025 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de school. Het eindoordeel van de inspectie was voldoende. De school blijft onder het regulier toezicht vallen.

In het inspectierapport is opgenomen:

"Eindoordeel

We beoordelen de onderwijskwaliteit van Montessori Basisschool Houten als Voldoende. De standaarden in het onderwijsleerproces, veiligheid, resultaten en kwaliteitszorg zijn allen als Voldoende beoordeeld.

Wat gaat goed?

Montessori Basisschool Houten werkt voortdurend aan het verbeteren van de kwaliteit het onderwijs. Dit heeft positieve effecten. De school heeft duidelijke doelen en een visie op goed onderwijs. Het team, de directie en de ouders staan achter deze visie. De school betreft in de schoolontwikkeling de mening van leerlingen, ouders en het team.

Het curriculum voor Nederlandse taal, rekenen-wiskunde en burgerschap is duidelijk en past bij de leerlingen. Het helpt hen voor te bereiden op het vervolgonderwijs. De school heeft een logische opbouw in haar lessen en gebruikt extra materialen om leerlingen te helpen en uit te dagen. Ook let de school op de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Leerlingen voelen zich over het algemeen veilig en prettig op school.

De leraren creëren een fijn leerklimaat en geven duidelijke lessen. Ze letten op de voortgang van elke leerling en passen hun lessen aan als dat nodig is. De school heeft ook een diepgaande manier om de ontwikkeling van leerlingen te volgen en biedt extra hulp als dat nodig is. Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de vorderingen van hun kind.

Wat kan beter?

Er zijn een aantal punten waar de school nog aan kan werken om het onderwijs te verbeteren. Bij burgerschap kan de school de risico's in de basiswaarden van de democratische rechtstaat scherper in beeld brengen. Ook kan de school monitoren hoe leerlingen zich op dit gebied ontwikkelen. Ten slotte kan de school eerder starten met het aanbieden van lessen over de democratie.

Daarnaast kan Montessori Basisschool Houten pro-actiever zijn in het aanbieden van extra uitdaging aan leerlingen. Nu wachten de leraren soms tot leerlingen zelf aangeven dat ze meer uitdaging nodig hebben."

2.12 Bestuurlijke visitatie

In de Strategische Agenda "Samen werken aan goed onderwijs" (2018–2021) is afgesproken dat alle leden van de PO-Raad deelnemen aan collegiale bestuurlijke visitatie, als onderdeel van het werken aan goed bestuur. Deze afspraak is vastgelegd in de Code Goed Bestuur, die op 1 januari 2021 van kracht is geworden.

De stichting onderschrijft deze uitgangspunten en committeert zich aan de richtlijn om minimaal eens per vier jaar deel te nemen aan een visitatie. Bestuurlijke visitaties vormen een waardevol instrument om kritisch te reflecteren op het eigen functioneren, governance en de koers van de stichting, in dialoog met collega-bestuurders.

In het verslagjaar 2025 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

3 Personeel en professionalisering

3.1 Strategisch personeelsbeleid

De school voert een doordacht en toekomstgericht strategisch personeelsbeleid, waarbij de ontwikkeling van medewerkers hand in hand gaat met de ambities van de school. Het personeelsbeleid is afgestemd op het schoolplan en richt zich op het behouden van kwaliteit, het versterken van deskundigheid en het creëren van een professionele cultuur waarin teamleden leren van én met elkaar.

De stichting wil een goede werkgever zijn. Goed personeelsbeleid kenmerkt zich in vier aspecten:

- 1 Er heerst een open cultuur in de organisatie, met aandacht voor respect, eerlijkheid, geloofwaardigheid en open communicatie. Dit uit zich in de manier van communiceren tussen werkgever en werknemer en collega's onderling en in 'het vertrouwen dat werknemers hebben in de mensen voor wie ze werken, of ze trots zijn op wat ze doen en plezier hebben met de mensen met wie ze samenwerken'. Dit uit zich ook in de stijl van leidinggeven.
- 2 Er is sprake van maatwerk in arbeidsrelaties: dit gaat over de mate waarin er een constructieve arbeidsrelatie bestaat tussen werknemer en werkgever met aandacht voor individueel maatwerk en wederzijdse inspanningen. Werkgever en werknemer zijn daarbij gelijkwaardige gesprekspartners.
- 3 Er is aandacht voor ontwikkeling en groei van medewerkers. Dit uit zich onder andere in het bieden van opleidings- en scholingsmogelijkheden en een uitdagend takenpakket. Van de werknemer vergt dit de bereidheid zich te ontwikkelen.
- 4 Er is sprake van een gezonde en veilige werkomgeving. De werkgever heeft een wettelijke plicht om te zorgen voor veilige en gezonde arbeidsomstandigheden. Werknemers worden geacht werkzaamheden op een veilige manier te verrichten. Zo is er een gedeelde verantwoordelijkheid voor een veilige en gezonde werkomgeving.

Het personeelsbeleid kent de volgende doelstellingen:

- Een leven lang leren met en van elkaar.
- Het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot zijn recht komt, ontwikkelkansen krijgt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevorderd wordt.
- Komen tot verbetering en optimalisering van de kwaliteit van ons werk, door het verminderen van administratieve last, verminderen van bureaucratie en beter grenzen te stellen aan onze 'ruimhartigheid'.
- Het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis die zekerheid biedt en perspectieven geeft.
- Het realiseren van een effectieve inzet van mensen ten behoeve van de doelstelling van onze school: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.
- We willen komen tot het regelmatig en systematisch afstemmen van de kennis, het inzicht, de vaardigheden en houding van de medewerkers op wat voor de school belangrijk is.
- Bij de werving en de begeleiding van medewerkers richten wij ons op een optimale afstemming tussen de schoolontwikkeling en de persoonlijke ontwikkeling.

3.1.1 Goed en voldoende onderwijspersoneel (maatschappelijk thema)

Net zoals andere scholen is het voor de school niet altijd makkelijk om vacatures in te vullen. Zoals in de vorige paragraaf is aangegeven, wil de school een goede werkgever zijn, waarbij het uitgangspunt is dat een goede werkgever ook een aantrekkelijke werkgever is.

Daarnaast investeert de school in het opleiden van nieuwe leerkrachten. Om een nieuwe generatie goede leerkrachten op te leiden bieden wij jaarlijks aan meerdere studenten de gelegenheid stage te lopen. Zij werken onder toezicht van een ervaren leerkracht en zijn in periodes van enkele weken tot een half jaar aan één of meerdere groepen verbonden. Al naar gelang hoever zij in hun studie gevorderd zijn, geven zij ook deels zelfstandig les. In het kader van de begeleiding van stagiaires heeft onze schoolopleider geregeld contact met de hogescholen waar de stagiaires studeren.

Nascholing heeft aan belang gewonnen om de professionaliteit en de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen verhogen. Het is niet voor niets de eerste doelstelling bij het personeelsbeleid.

Nascholingsactiviteiten (individueel dan wel in groeps- of teamverband) houden altijd direct verband met het realiseren van de doelstellingen van het onderwijs op korte dan wel op wat langere termijn.

In het jaarlijks gesprek uit de gesprekscyclus wordt besproken hoe de medewerker zich verder kan ontwikkelen ter versterking van het realiseren van de onderwijsinhoudelijke en organisatorische doelstellingen van de school. Het gesprek mondt uit in een persoonlijk ontwikkelplan waarin concrete verwachtingen en de wijze van begeleiden en van evalueren worden vastgelegd. In een cyclisch proces van steeds terugkerende gesprekken (evaluatie-, voortgangs- en functionerings-gesprekken) werkt elke medewerker aan de eigen competenties en wordt de ontwikkeling van de school versterkt.

Op deze wijze zorgt de school ervoor dat er voldoende goede leerkrachten zijn om het onderwijs op de school te verzorgen.

3.1.2 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

Vanaf het schooljaar 2021-2022 ontvangt de school een bijzondere bekostiging ter ondersteuning van professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Deze bekostiging vervangt het eerdere bedrag dat werd verstrekt via de prestatiebox. Het nieuwe systeem draagt bij aan de professionele ontwikkeling van het personeel, met een speciale focus op startende leraren en schoolleiders.

De school investeert structureel in de professionele ontwikkeling van het team. Zoals in de vorige paragraaf is beschreven, heeft nascholing de laatste jaren aan belang gewonnen om te zorgen voor voldoende en kwalitatief goede leerkrachten.

Startende leraren worden intensief begeleid via:

- Een inwerktraject op maat, afgestemd op hun ervaring en opleidingsachtergrond;
- Toewijzing van een vaste mentor of begeleider binnen het team;
- Wekelijkse coaching en intervisiebijeenkomsten;
- Deelname aan studiedagen en bouwoverleggen.

Het doel voor nieuwe teamleden is om zich snel thuis te voelen binnen het montessoriconcept en de visie van de school. Praktische begeleiding in de klas wordt gecombineerd met reflectie op pedagogisch-didactisch handelen, zodat een goede aansluiting wordt gevonden bij de montessorimethode en de brede onderwijskundige doelen van de school.

De personeelsgeleding van de MR is betrokken geweest bij de besluitvorming over de inzet van professionaliseringsmiddelen en heeft ingestemd met de wijze waarop de middelen worden ingezet.

3.2 Personele bezetting

In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2024 en 31 december 2025 weergegeven. Dit betreft de formatieve inzet exclusief de vervangers.

	31-12-2024	31-12-2025
Directie	1,70	1,65
Leerkrachten	13,44	13,70
Ondersteunend personeel	1,55	1,26
Totaal	16,69	16,61

3.3 Banenafpraak (maatschappelijk thema)

In 2025 heeft Montessori Basisschool Houten aandacht besteed aan de maatschappelijke opdracht om bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt, zoals vastgelegd in de landelijke banenafpraak. Hoewel er in het verslagjaar geen medewerkers met een arbeidsbeperking in dienst zijn genomen via deze regeling, blijft de school actief verkennen op welke wijze mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt op een passende manier kunnen worden geïntegreerd binnen de schoolorganisatie.

In 2026 onderzoekt de school, in samenwerking met het bestuur van Stichting Montessori Onderwijs Houten, hoe medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt op een duurzame en zinvolle manier kunnen worden betrokken bij ondersteunende taken in en rond de school. Daarbij wordt gekeken naar de mogelijkheden binnen het functiehuis, de cultuur van de school en de beschikbare begeleiding.

Door de specifieke kwalificatie- en functie-eisen binnen het onderwijs is het lastig om geschikte kandidaten te vinden.

3.4 Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen

In het voorjaar van 2025 is het formatieplan 2025-2029 opgesteld en vastgesteld. Dit plan biedt een duidelijke richting voor de personele inzet van de komende jaren en sluit aan bij de strategische doelen en de meerjarenbegroting van de school.

Voor het schooljaar 2025-2026 is de formatieve inzet gerealiseerd binnen de financiële kaders van de meerjarenbegroting. De formatieve inzet zal in 2026 worden teruggebracht. Dit zal via natuurlijk verloop plaatsvinden.

3.5 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is in 2025 gedaald ten opzichte van 2024. In 2024 was het gemiddelde ziekteverzuim over het hele jaar 7,12%. In 2025 is het uitgekomen op 4,77%. De laatste maanden van het jaar is het verzuim wel weer toegenomen.

In onderstaande tabel is het ziekteverzuim per maand weergegeven. Daarnaast wordt het voortschrijdend ziekteverzuim getoond: dit is het gemiddelde ziekteverzuim over de twaalf maanden

voorafgaand aan de betreffende maand. Zo geeft het voortschrijdend ziekteverzuim van juli 2025 inzicht in het gemiddelde verzuim over de periode van augustus 2024 tot en met juli 2025.

	ziekteverzuim	voortschrijdend ziekteverzuim
januari 2025	5,82%	7,42%
februari 2025	3,37%	6,88%
maart 2025	1,03%	6,13%
april 2025	0,85%	5,55%
mei 2025	1,00%	5,08%
juni 2025	3,64%	4,95%
juli 2025	7,72%	5,19%
augustus 2025	7,15%	5,49%
september 2025	4,29%	5,16%
oktober 2025	4,86%	4,68%
november 2025	8,77%	4,74%
december 2025	8,49%	4,77%

3.6 Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2025 zijn geen uitkeringslasten voor rekening van de stichting gekomen.

3.7 VOG's

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	1	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG- verplichting	0	0	0

De betreffende VOG is 4 dagen na de ingang van het contract ontvangen.

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake tijdelijke aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

4 Huisvesting en facilitaire zaken

4.1 Gebouw

Sinds het schooljaar 2022-2023 is Montessori Basisschool Houten gevestigd in één nieuw schoolgebouw, waarmee de drie voorheen gespreide locaties zijn samengebracht. Het nieuwe gebouw is ontworpen met duurzaamheid als uitgangspunt: het is energieneutraal, uitgerust met zonnepanelen, een sedumdak en een geavanceerd warmte terugwinsysteem waarmee per lokaal de temperatuur geregeld kan worden.

De inrichting van het gebouw is gericht op ontmoeting, samenwerking en verbinding tussen leerlingen van verschillende leeftijdsgroepen. De gangen fungeren als gedeelde ruimten waar onder-, midden- en bovenbouw elkaar dagelijks tegenkomen. Dit bevordert de sociale interactie en onderlinge verantwoordelijkheid binnen de schoolgemeenschap. De voorruimtes zijn bewust ingericht als ontmoetingsplekken voor kinderen, ouders en leerkrachten.

Het gebouw beschikt over meerdere ateliers. Op de begane grond is een multifunctioneel atelier ingericht, geschikt voor onder andere opvoeringen, expressieactiviteiten, koken en handvaardigheid. Op de eerste verdieping bevindt zich een tweede atelier, specifiek gericht op creatieve werkvormen. Deze ruimtes worden gebruikt door kleine groepen leerlingen onder begeleiding van leerkrachten of ouders.

De school beschikt daarnaast over een eigen bibliotheek, waar leerlingen boeken kunnen lenen en ruilen, en over een speellokaal dat dagelijks gebruikt wordt door de onderbouw. Ook andere groepen maken gebruik van deze ruimte voor bijvoorbeeld dans of dramatische expressie.

De buitenruimte is veelzijdig en uitdagend ingericht. Er is een sportvloer die onder alle weersomstandigheden bespeelbaar is, evenals diverse speelobjecten die uitnodigen tot gevarieerde vormen van bewegen. Daarnaast zijn er rustige zones waar kinderen zich kunnen terugtrekken of verwonderen over de natuur. De zones zijn ruimtelijk van elkaar gescheiden, zodat iedere functie tot zijn recht komt. Ook is de fietsenstalling van de leerlingen afgescheiden van de speelruimte, wat bijdraagt aan de veiligheid en overzichtelijkheid van het plein.

In 2025 hebben geen wijzigingen in de huisvesting van de school plaatsgevonden. Het benodigde onderhoud heeft plaatsgevonden aan zowel de school als de zonnepanelen. Om de energie kosten te drukken zijn er een aantal veranderingen aan de installatie doorgevoerd. De aansluiting verkleint wat mogelijk was het gebruik van een slimmere omvormer die regelt dat de zonnepanelen nooit te veel stroom opleveren voor de nu kleinere en goedkopere aansluiting op het stroomnet.

4.2 Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord handelen zijn vanzelfsprekende onderdelen van het denken en doen op de school. Vanuit de montessorivisie wordt kinderen geleerd zorg te dragen voor zichzelf, elkaar én de wereld om hen heen. Deze waarden zijn zichtbaar in zowel de onderwijspraktijk als de manier waarop de organisatie wordt ingericht.

Zoals in de vorige paragraaf is aangegeven is de school gehuisvest in een (bijna) energieneutraal gebouw dat voldoet aan de hedendaagse duurzaamheidseisen:

- Zonnepanelen voorzien in een groot deel van de energiebehoefte;

- Een sedumdak draagt bij aan isolatie en biodiversiteit;
- Het warmteterugwinsysteem reguleert het binnenklimaat per lokaal op energiezuinige wijze;
- De inrichting is bewust gekozen met duurzame, natuurlijke en herbruikbare materialen.
-

In de kosmische thema's komt duurzaamheid regelmatig terug als onderwijsonderwerp, bijvoorbeeld in lessen over natuur, klimaat, voeding en afval. Leerlingen worden gestimuleerd tot reflectie op hun eigen rol in de wereld en doen actief ervaringen op met milieubewuste keuzes en het zorgen voor hun leefomgeving.

De school besteedt ook aandacht aan:

- Afvalscheiding in de klas en op de pleinen;
- Zorg voor materiaalgebruik en hergebruik;
- Het onderhouden van groene buitenruimtes, waarin kinderen natuur kunnen ervaren;
- Themaweken of projecten over mondiale vraagstukken zoals water, voedsel, energie en klimaat.

Maatschappelijke betrokkenheid komt terug in het contact met de wijk, het organiseren van ouderactiviteiten, en het betrekken van ouders en vrijwilligers bij lesonderdelen, zoals koken, creatieve projecten of culturele activiteiten.

Daarnaast werkt de school aan sociale duurzaamheid door:

- Een veilige, inclusieve schoolcultuur te bevorderen;
- Burgerschapsvorming structureel in te bedden in het onderwijs;
- Samen te werken met gemeente, CJG, het samenwerkingsverband en andere maatschappelijke partners.

4.3 Informatiebeveiliging en privacy (maatschappelijk thema)

De school hecht grote waarde aan een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens en een veilige digitale leer- en werkomgeving. De school handelt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Al In 2023 is het Handboek Informatiebeveiliging en privacy opgesteld en vastgesteld. Dit handboek is bedoeld als informatiebron voor alle medewerkers van de stichting. Hierin staan de afspraken die we met elkaar gemaakt hebben over informatiebeveiliging en privacy. Niet alleen vanuit de wetgeving, maar ook op basis van onze visie op onderwijs met elkaar delen en uitdragen. Met dit document wordt voldaan aan de wettelijke informatieplicht conform AVG die in 2018 is ingegaan. Dit document wordt vierjaarlijks herzien, of eerder indien de wetgeving wordt aangepast.

De school werkt met privacy-verklaringen voor:

- Personeel en sollicitanten
- Ouders, verzorgers en leerlingen
- Derden

In 2025 is het Reglement Functionaris Gegevensbescherming (FG) opgesteld en vastgesteld door bestuur en MR. In dit reglement zijn de taken en verantwoordelijkheden alsmede de positie van de FG nader vastgelegd.

Deze taken en verantwoordelijkheden sluiten aan op hetgeen in de wet is vastgelegd.

In 2025 is eveneens het concept IBP beleidsplan opgesteld. Met dit beleidsplan onderstreept de school haar inzet om op een verantwoorde, transparante en wettelijk conforme manier om te gaan met informatie en persoonsgegevens. Daartoe worden passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om de veiligheid en integriteit van gegevens te waarborgen, risico's te beheersen en betrokkenen regie te geven over hun gegevens.

Er is een IBP-team ingesteld. Dit IBP-team bestaat uit de ICT & Privacy-coördinator, de Privacy Officer en de FG. Dit team is verantwoordelijk voor de uitvoering van het IBP-beleid en rapporteert aan de directeur

Belangrijkste taken:

- Vertalen van beleid naar praktische richtlijnen, procedures en documentatie.
- Toezien op een uniforme uitvoering binnen alle organisatieonderdelen.
- Registreren van privacyverzoeken, datalekken en beveiligingsincidenten.
- Coördineren van opvolging en structurele oplossingen.
- Voorlichten van medewerkers en geven van aanbevelingen.
- Opstellen van rapportages en doen van verbetervoorstellen.
- Direct handelen bij calamiteiten zoals ernstige datalekken, DDoS-aanvallen of natuurrampen.
- Uitvoeren van (pre-) DPIA's op verzoek of in samenwerking met proceseigenaren.

Eén van de nieuwe ontwikkelingen is de inzet van kunstmatige intelligentie (AI). Dat naast positieve mogelijkheden, helaas ook negatieve mogelijkheden heeft. In 2025 is daarom het Beleidskader AI opgesteld. Dit kader is in 2026 vastgesteld. Het hierin opgenomen beleid is ons antwoord op de huidige AI-uitdagingen. Het geeft concrete handvatten, legt uit waarom we bepaalde keuzes maken, en zorgt ervoor dat we de voordelen van AI benutten terwijl we onze leerlingen, personeel en organisatie beschermen tegen de nadelen.

Het beleidskader sluit aan op de Europese AI-verordening van augustus 2024.

5 Financieel beleid

5.1 Bekostigingsgrondslag

Op 1 februari 2025 telde de school 263 leerlingen. Het leerlingenaantal is daarmee met zeven gedaald tussen februari 2024 en 2025. In de meerjarenbegroting 2025-2029 was uitgegaan van 262 leerlingen op 1 februari 2025. Er was derhalve één leerling meer dan verwacht.

Het aantal leerlingen is teruggelopen mede vanwege een scheve opbouw over de verschillende leerjaren. De aangroei van door nieuwe leerlingen is erg positief, er is zelf zoveel belangstelling dat we leerlingen nu toelaten volgens het toelatingsbeleid zoals vermeld op de website.

1-feb	aantal leerlingen
2025	263
2024	270
2023	274

5.2 Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden.

5.3 Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2025 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans in de continuïteitsparagraaf blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren voldoende zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en de investeringen met eigen middelen te betalen. Dit betekent dat er ook de komende jaren geen externe financiering hoeft te worden aangetrokken.

5.4 Treasury

De stichting heeft een treasurystatuut dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In 2025 is conform het statuut en de regeling gehandeld.

De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de ABN-AMRO bank en de ING bank. Deze banken voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. De stichting heeft geen beleggingen en maakt geen gebruik van derivaten.

In 2025 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

5.5 Stellige bestuurlijke voornemens

Op 21 januari 2026 heeft het bestuur van de stichting samen met de Stichting Monton een intentieverklaring getekend waarin is aangegeven dat wordt gestreefd naar een fusie tussen beide besturen. Deze fusie zal per januari 2027 moeten plaatsvinden als uit het boekenonderzoek en de fusie-effectrapportage geen bezwaren naar voren komen.

Het bestuur heeft voor 2026 geen andere stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2026 nog geen andere bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben welke nog niet is begroot.

5.6 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

In 2025 heeft de school zich actief verhouden tot landelijke ontwikkelingen die het onderwijs beïnvloeden. De landelijke focus op verbetering van basisvaardigheden is zichtbaar vertaald in het onderwijsaanbod. De school blijft hierin trouw aan de montessorivisie, met oog voor de brede ontwikkeling van het kind.

6 Verslag intern toezicht

Het Schoolbestuur van de Montessori Basisschool in Houten (SMOH) kent een uitvoerend en een toezichthoudend deel. De samenstelling en organisatie hiervan worden beschreven op pagina 1 van dit rapport. Het uitvoerend bestuur genereert voorstellen en neemt besluiten, die door het toezichthoudend bestuur worden getoetst aan de strategische en financiële kaders uit het Strategisch Beleidsplan en Meerjarenschoolplan 2023-2027.

Het toezichthoudend bestuur bestond in 2025 uit Isabelle Hansen-Couturier als voorzitter, Leonie Overtoom als vicevoorzitter (tot februari 2025) en Floor van Kooten. In deze rol zijn zij geen werkgevers van de overige vrijwillige ouderbestuursleden, in lijn met het one-tier model.

In 2025 heeft het toezichthoudend bestuur zich onder meer beziggehouden met:

- Goedkeuring van de jaarstukken 2025 en de begroting 2026.
- Goedkeuring en monitoring van het formatieplan 2025.
- Toezicht op naleving van wettelijke kaders en op de rechtmatigheid van inkomsten en uitgaven, inclusief het nieuwe schoolgebouw en schoolplein.
- Beoordeling van en goedkeuring van een nieuwe klachten regeling en een nieuw functie boek. Verder zijn ook het AVG reglement en het reglement voor de functionaris geven bescherming vernieuwd.
- Ook zijn de rapportages over de tevredenheid van medewerkers, ouders en leerlingen besproken.
- Besluitvorming over en invoering van een nieuw schooltijdenmodel na de zomervakantie van 2025, waarmee extra ruimte voor studiedagen en teamontwikkeling is gecreëerd.
- Ten slotte is besloten om een leegstaand lokaal te verhuren aan Dreamzzz, zij zullen een peutergroep starten voor kinderen van 2 tot 4 jaar onder schooltijden.

Bestuursvorm en traject richting Monton

De kwetsbaarheid van de huidige bestuursvorm (vrijwillig ouderbestuur naast een tweekoppige directie) bleef ook in 2025 een belangrijk aandachtspunt. Begin 2025 hebben we het besluit genomen om te gaan zoeken naar een professioneel bestuur dat de school over wil nemen. In februari 2025 is een externe adviseur, Ilse van Hal, gestart met gesprekken met zes schoolbesturen over mogelijke toekomstige bestuursvormen. Op basis daarvan is in juni 2025 een selectie van drie passende besturen gepresenteerd aan directie, bestuur en medezeggenschapsraad (MR).

In september en oktober 2025 hebben bestuur en directie deze drie besturen gesproken. Op basis van onder andere borging van de Montessori-identiteit, onderwijskwaliteit, professionaliteit en continuïteit van bestuur is in de laatste maanden van 2025 intern een principebesluit genomen om het traject richting een mogelijke fusie met stichting Monton verder uit te werken. De MR is in 2025 hierover geïnformeerd en betrokken. Formele besluitvorming en communicatie over de intentieverklaring tot fusie hebben in januari 2026 plaatsgevonden en vallen buiten dit verslagjaar.

Onderwijskwaliteit en inspectiebezoek

De onderwijskwaliteit bleef in 2025 een kernpunt van toezicht. De school werkte verder aan de uitvoering van het strategisch onderwijsplan 2023-2027. In december 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs een volledig inspectiebezoek afgelegd. Het rapport is in 2026 opgeleverd met het eindoordeel “voldoende”; tijdens het bezoek spraken de inspecteurs zich positief uit over de sfeer op school, de kwaliteit van het team en de rust in de klassen.

Vergaderingen en goed bestuur

Het bestuur heeft in 2025 meerdere formele bestuursvergaderingen en gezamenlijke overleggen met MR en directie gehouden, onder andere over de governance-ontwikkeling, het fusietraject en het inspectiebezoek. De onafhankelijkheid binnen het bestuur is gewaarborgd gebleven; er zijn geen conflicterende belangen geconstateerd. Het toezichthoudend bestuur blijft zich inzetten voor goed bestuur conform de principes van de PO-Raad en voor een stabiele, kwalitatief sterke onderwijsomgeving voor alle leerlingen.

7 Verantwoording van de financiën

7.1 Balans

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	€ 332.485	€ 357.123	Eigen vermogen	€ 732.463	€ 854.075
Vorderingen	€ 41.178	€ 55.787	Voorzieningen	€ 15.951	€ 14.437
Liquide middelen	€ 623.616	€ 707.543	Langlopende schulden	€ -	€ 60
			Kortlopende schulden	€ 248.865	€ 251.881
Totaal activa	€ 997.279	€ 1.120.453		€ 997.279	€ 1.120.453

Toelichting op de balans:

materiële vaste activa

In 2025 is in totaal € 40.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. In ICT-middelen is € 24.000 geïnvesteerd, met name in nieuwe chromebooks en laptops. Daarnaast is met name geïnvesteerd in methodes en een omvormer voor de zonnepanelen.

De afschrijvingslasten bedroegen in totaal € 65.000. Het investeringsbedrag was € 25.000 lager dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag gedaald.

vorderingen

De vorderingen bestaan met name uit vooruitbetaalde kosten, een vordering op het Vervangingsfonds en enkele kleinere vorderingen. De vorderingen zijn in totaal € 15.000 lager dan op 31 december 2024. Zowel de vooruitbetaalde kosten als de vorderingen op derden zijn lager.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 84.000 afgenomen. Dat is minder dan verwacht mocht worden op basis van het resultaat van 2025. Deze lagere daling komt met name doordat de investeringen lager waren dan de afschrijvingslasten en door de lagere vorderingen. Een afname van de vorderingen heeft geen invloed op het resultaat, maar heeft wel een positieve invloed op de omvang van de liquide middelen.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

eigen vermogen

Het negatieve resultaat van € 122.000 is onttrokken aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2025 in totaal € 732.000.

Bij de resultaatverdeling is € 120.000 ten laste van de algemene publieke reserve gebracht. De resterende € 2.000 is ten laste van de bestemmingsreserve NPO gebracht. De reserve is gevormd door in eerdere jaren niet bestede NPO-subsidies. De NPO-subsidie is ontvangen in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Het project mocht met twee jaar worden verlengd. Deze twee jaar waren in 2025 voorbij. De bestemmingsreserve is daarom opgeheven. Het saldo na de bestedingen van 2025 is aan de algemene reserve toegevoegd. De algemene reserve bedraagt op 31 december € 597.000.

De private bestemmingsreserve is ontstaan uit positieve exploitatieresultaten op het private deel van de exploitatie. In was er geen private exploitatie, er was derhalve ook geen resultaat op de private exploitatie. Op 31 december 2024 bedraagt deze reserve € 136.000.

voorzieningen

De stichting heeft een jubileumvoorziening ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2025 is € 1.000 aan jubileumgratificaties uitbetaald. Dit bedrag is aan de voorziening onttrokken. Aan de voorziening is € 400 toegevoegd ter dekking van toekomstige gratificaties. De voorziening bedraagt op 31 december 2025 in totaal € 16.000.

kortlopende schulden

Het totaalbedrag aan kortlopende schulden is vergelijkbaar met het totaalbedrag op 31 december 2024. De hoogste kortlopende schulden zijn de salaris gebonden schulden. Dit zijn de nog te betalen loonheffing en pensioenpremie over december 2025 en het nog te betalen vakantiegeld over de periode juni-december 2025. Deze schulden worden respectievelijk eind januari en eind mei 2025 betaald. De salaris gebonden schulden bedragen € 176.000 en zijn met name door de loonsverhoging € 13.000 hoger dan op 31 december 2024.

De meeste andere kortlopende schulden zijn lager dan op 31 december 2024, met name het crediteurensaldo.

7.2 Staat van baten en lasten

De begroting van 2025 liet een negatief resultaat zien van € 144.000. Het gerealiseerde resultaat bedroeg € 122.000 negatief. Het resultaat was derhalve € 22.000 beter dan begroot. Dit komt met name doordat de formatieve inzet voor eigen rekening lager was dan begroot, waardoor de hogere rijksbijdrage niet nodig was om hogere personele lasten te dekken. Daarnaast is een niet begrote vergoeding van de gemeente ontvangen.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil	Realisatie 2024	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	2.058.860	2.017.699	41.161	2.097.568	-38.708
Overige overheidsbijdragen	15.000	-	15.000	-	15.000
Overige baten	44.850	31.572	13.278	42.335	2.515
Totaal baten	2.118.710	2.049.271	69.439	2.139.903	-21.193
Lasten					
Personele lasten	1.798.377	1.798.232	-145	1.772.368	-26.009
Afschrijvingen	64.762	60.224	-4.538	61.300	-3.462
Huisvestingslasten	158.267	125.700	-32.567	176.752	18.485
Overige lasten	221.412	214.475	-6.937	188.819	-32.593
Totaal lasten	2.242.818	2.198.631	-44.187	2.199.239	-43.579
Saldo baten en lasten	-124.108	-149.360	25.252	-59.336	-64.772
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	2.496	5.000	-2.504	8.869	-6.373
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	2.496	5.000	-2.504	8.869	-6.373
Totaal resultaat	-121.612	-144.360	22.748	-50.467	-71.145

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de basisbekostiging en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. Deze waren € 41.000 hoger dan begroot.

- In de begroting was rekening gehouden met de verhoging van de basisbekostiging met 2,9%. De rijksbijdragen zijn met 4,8% verhoogd. Dit zorgde voor € 36.000 aan hogere basis-bekostiging.
- De overige subsidies betrof alleen de subsidie voor de professionalisering. Deze was € 2.000 hoger dan begroot door de aanpassing van de normbedragen.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 4.000 hoger dan begroot door niet begrote aanvullende vergoedingen.

De rijksbijdragen waren € 39.000 lager dan in 2024.

- In 2025 werd voor 3 leerlingen minder bekostiging ontvangen dan in 2024. Ondanks dat was de basisbekostiging € 83.000 hoger dan in 2024. Dit komt door de verhoging van de normbedragen.
- De overige subsidies waren € 115.000 lager dan in 2024. In 2024 werd nog € 101.000 aan subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden ontvangen. Deze subsidie betrof de schooljaren 2022-2023 en 2023-2024. De subsidie voor de professionalisering is gehalveerd. De andere helft is in 2025 naar de onderwijsregio's gegaan.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 7.000 lager dan in 2024 doordat voor minder leerlingen een vergoeding is ontvangen en doordat er minder aanvullende vergoedingen zijn ontvangen.

overige overheidsbijdragen

In de begroting was geen rekening gehouden met gemeentelijke subsidies. Er is € 15.000 ontvangen in het kader van het groene schoolplein. In 2024 was geen gemeentelijke vergoeding ontvangen.

overige baten

De begrote overige baten bestonden met name uit de ouderbijdragen en een vergoeding van het Bartimeus. Deze vergoedingen zijn ook ontvangen, de vergoeding van het Bartimeus was lager dan begroot. Daarnaast is een vergoeding van de onderwijsregio ontvangen van € 14.000. Bij het opstellen van de begroting was nog niet bekend of er een vergoeding zou worden ontvangen en zo ja, hoe hoog deze zou zijn. In totaal waren de overige baten € 13.000 hoger dan begroot. De overige baten waren € 3.000 hoger dan in 2024. De vergoeding van de onderwijsregio was in 2024 niet ontvangen, omdat deze pas in 2025 zijn gestart. In 2024 waren de andere vergoedingen, zoals de ouderbijdrage en de vergoeding van het Bartimeus hoger dan in 2025 en was er een voor een groen schoolplein.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze kwamen in totaal overeen met de begrote lasten en waren € 26.000 hoger dan in 2024.

In de begroting was uitgegaan van een gemiddelde formatieve inzet van 16,96 fte. De gemiddelde formatieve inzet in 2025 was € 17,83 fte. De formatieve inzet was derhalve 0,87 fte hoger. Dit zorgde voor € 71.000 hogere loonkosten. De hogere formatieve inzet betrof voor het grootste deel

vervangen wegens ziekte en zwangerschapsverlof. Hiervoor is een vergoeding ontvangen van in totaal € 54.000.

De overige personele lasten waren € 17.000 lager dan begroot. Er is met name minder uitgegeven aan nascholing en aan schoolbegeleiding.

De gemiddelde formatieve inzet in 2024 was 17,70 fte. De formatieve inzet was in 2025 dus beperkt hoger, maar de loonkosten waren € 47.000 hoger. Dit komt door de loonsverhogingen van oktober 2024 en november 2025. De vergoedingen van het Vervangingsfonds en het UWV waren in 2025 in totaal € 15.000 hoger dan in 2024.

Overige personele lasten waren € 5.000 lager dan in 2024. Er is met name minder uitgegeven aan schoolbegeleiding.

afschrijvingen

Voor 2025 waren geen investeringen begroot. Er is voor € 40.000 geïnvesteerd. Hierdoor waren de afschrijvingslasten € 5.000 hoger dan begroot.

De lasten waren € 3.000 hoger dan in 2024. Een deel van de investeringen betrof uitbreidingsinvesteringen.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 33.000 hoger dan begroot. Alle huisvestingslasten waren hoger dan begroot, met name de lasten dagelijks onderhoud, schoonmaak en energie. Er zijn meer werkzaamheden verricht dan verwacht en de prijsstijgingen waren hoger dan verwacht.

De lasten waren € 18.000 lager dan in 2024. Met name de lasten van het tuinonderhoud en het dagelijks onderhoud waren lager. De energielasten en de schoonmaaklasten waren door de inflatie hoger.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

Deze lasten waren € 7.000 hoger dan begroot. De administratielasten waren € 18.000 hoger door de lasten van de implementatie van een nieuw pakket voor de personele administratie en door hogere lasten voor bestuur- en managementondersteuning. De lasten van de leer- en hulpmiddelen en de overige lasten waren lager dan begroot. Bij de overige lasten betrof het met name de lasten van de bijzondere activiteiten.

De lasten waren in totaal € 33.000 hoger dan in 2024. Ook in vergelijking met 2024 waren de administratielasten hoger door de implementatie van het nieuwe pakket, door hogere accountantskosten en door hogere lasten voor bestuur- en managementondersteuning.

financiële baten en lasten

In de begroting was rekening gehouden met € 5.000 aan rentebaten. Er is slechts € 2.000 ontvangen. Gedurende het jaar was het saldo op de spaarrekening lager dan begroot en de bank heeft de rentevergoeding verlaagd.

In 2024 was nog € 9.000 aan rente ontvangen. In dat jaar waren er meer liquide middelen.

8 Continuïteitsparagraaf

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doordecentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

8.1 Verwachte ontwikkeling leerlingaantallen en formatieve inzet

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen 1 februari	270	263	269	274	284
Personele bezetting in fte op 31 december					
Bestuur / Management	1,70	1,65	1,60	1,60	1,60
Personeel primair proces	13,44	13,70	12,82	12,82	12,82
Ondersteunend personeel	1,55	1,26	1,10	1,10	1,10
Totaal personele bezetting	16,69	16,61	15,52	15,52	15,52
Aantal leerlingen / totaal personeel	16,18	15,83	17,33	17,65	18,30
Aantal leerlingen / personeel primair proces	20,09	19,20	20,98	21,37	22,15

Het leerlingenaantal van de school laat al een paar jaar een dalende lijn zien. Het leerlingenaantal is sinds 2025 weer aan het stijgen. Voor 1 februari 2026 wordt een hoger leerlingenaantal verwacht in vergelijking met 1 februari 2025. Ook voor 2027 en 2028 wordt een stijging van het leerlingenaantal verwacht. Deze verwachte stijging is gebaseerd op de al bekende en verwachte instroom op basis van het aantal potentiële leerlingen in het voedingsgebied van de school. Bij het bepalen van de prognose is rekening gehouden met de uitstroom de komende jaren.

De formatieve inzet zal in 2026 worden teruggebracht om de lasten meer in evenwicht te brengen met de baten. Vanaf het schooljaar 2026-2027 is het mogelijk het aantal groepen met één te verlagen. Daarnaast zal de formatieve inzet bij het ondersteunend personeel worden teruggebracht bij pensionering van één van de huidige medewerkers.

8.2 Meerjarenbegroting

In het najaar van 2025 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2026-2030. Deze meerjarenbegroting is vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet of zullen de tekorten lager zijn dan begroot. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

De meerjarenbegroting laat voor de periode 2026 en 2027 nog negatieve resultaten zien. Vanaf 2028 worden positieve resultaten verwacht.

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Baten					
Rijksbijdragen	€ 2.097.568	€ 2.058.860	€ 2.073.706	€ 2.165.505	€ 2.202.052
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ -	€ 15.000	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 42.335	€ 44.850	€ 31.000	€ 31.000	€ 31.000
Totaal baten	€ 2.139.903	€ 2.118.710	€ 2.104.706	€ 2.196.505	€ 2.233.052
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.772.368	€ 1.798.377	€ 1.831.378	€ 1.789.229	€ 1.786.018
Afschrijvingen	€ 61.300	€ 64.762	€ 56.634	€ 50.621	€ 52.117
Huisvestingslasten	€ 176.752	€ 158.267	€ 151.000	€ 151.000	€ 151.000
Overige lasten	€ 188.819	€ 221.412	€ 225.500	€ 225.500	€ 225.500
Totaal lasten	€ 2.199.239	€ 2.242.818	€ 2.264.512	€ 2.216.350	€ 2.214.635
Saldo baten en lasten	€ -59.336	€ -124.108	€ -159.806	€ -19.845	€ 18.417
Financiële baten	€ 8.869	€ 2.496	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Financiële lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo financiële baten en lasten	€ 8.869	€ 2.496	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Totaal Resultaat	€ -50.467	€ -121.612	€ -154.806	€ -14.846	€ 23.418

Toelichting op de meerjarenbegroting:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de leerlingaantal zoals opgenomen in paragraaf 8.1 en de norm-bedragen zoals eind 2025 bekend zijn. Er is rekening gehouden met een verhoging van het norm-bedrag voor de basisbekostiging met 3,8%. Dit is gedaan op basis van het advies van de PO-raad. In de laatst afgesloten cao heeft de PO-raad namelijk al rekening gehouden met deze verhoging en is dit percentage al weggegeven als loonsverhoging.

Vanaf 2027 is rekening gehouden met een vergoeding van € 182 per leerling voor de verbetering van de basisvaardigheden. Er is geen rekening gehouden met aanvullende rijksbijdragen.

De vergoeding van het samenwerkingsverband is op het niveau van 2025 gehouden.

In de meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met gemeentelijke bijdragen. De in 2025 ontvangen vergoeding was een eenmalige vergoeding.

De begrote overige baten bestaan voor het grootste deel uit ouderbijdragen.

De loonkosten zijn gebaseerd op basis van de in paragraaf 8.1 opgenomen formatieve inzet. Er is geen rekening gehouden met loonsverhogingen anders dan de in de reeds afgesloten cao. Indien deze in de volgende cao worden afgesproken, zullen ze zijn gebaseerd op de verhoging van de rijksbijdrage.

De overige personele lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens. Er zijn geen beleidsvoornemens die zorgen voor een sterke wijziging van deze kosten.

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de op dit moment in de administratie aanwezige inventaris en de afschrijvingslasten van de geplande investeringen. Met name in 2026 worden weinig investeringen verwacht en zullen de afschrijvingslasten sterk dalen. In 2027 zal meer worden geïnvesteerd in met name ICT-middelen. Hierdoor zullen de afschrijvingslasten vanaf 2028 weer toenemen.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens. Er wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht aangezien de school net in een nieuw gebouw is gehuisvest. In de begroting is uitgegaan van lagere energielasten. Er wordt gestreefd naar een verlaging van deze lasten.

De overige lasten sluiten voor een groot deel aan op de lasten van de afgelopen jaren. De administratielasten waren in 2025 incidenteel hoog door eenmalige implementatielasten. In de begroting is uitgegaan van lagere lasten. De lasten van de leer- en hulpmiddelen zullen naar verwachting hoger zijn dan in 2025.

Er is rekening gehouden met de ontvangst van een bescheiden bedrag aan rente de komende jaren.

8.3 Balans in meerjarig perspectief

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zal de balans zich op de volgende wijze ontwikkelen:

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Activa					
Materiële vaste activa	€ 357.123	€ 332.485	€ 296.674	€ 303.871	€ 286.842
Totaal vaste activa	€ 357.123	€ 332.485	€ 296.674	€ 303.871	€ 286.842
Vorderingen	€ 55.787	€ 41.178	€ 42.000	€ 42.000	€ 42.000
Liquide middelen	€ 707.543	€ 623.616	€ 504.983	€ 482.940	€ 523.387
Totaal vlottende activa	€ 763.330	€ 664.794	€ 546.983	€ 524.940	€ 565.387
Totaal Activa	€ 1.120.453	€ 997.279	€ 843.657	€ 828.811	€ 852.229
Passiva					
Algemene reserve	€ 587.686	€ 596.928	€ 442.122	€ 427.276	€ 450.694
Bestemmingsreserves	€ 266.389	€ 135.535	€ 135.535	€ 135.535	€ 135.535
Totaal eigen vermogen	€ 854.075	€ 732.463	€ 577.657	€ 562.811	€ 586.229
Voorzieningen	€ 14.437	€ 15.951	€ 16.000	€ 16.000	€ 16.000
Langlopende schulden	€ 60	€ -	€ -	€ -	€ -
Kortlopende schulden	€ 251.881	€ 248.865	€ 250.000	€ 250.000	€ 250.000
Totaal passiva	€ 1.120.453	€ 997.279	€ 843.657	€ 828.811	€ 852.229

Voor de komende jaren zijn weinig investeringen begroot. Bij het betrekken van de nieuwbouw is een groot deel van de materiële vaste activa vervangen. Alleen in 2027 zal het investeringsbedrag hoger zijn dan de afschrijvingslasten door investeringen in ICT-middelen. In dat jaar zal de boekwaarde van de materiële vaste activa toenemen, in 2026 en 2028 zal de boekwaarde dalen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. Deze hangt sterk af van het moment waarop afrekeningen worden ontvangen en worden betaald. Op 31 december 2025 waren er geen bijzondere vorderingen. In de toekomstbalans zijn de vorderingen daarom op hetzelfde niveau gehouden als het saldo op 3 december 2025. De vorderingen in de meerjarenbalans bestaan met name uit vooruitbetaalde lasten.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen zijn van invloed op de liquide positie. Voor de komende jaren wordt een daling van de omvang van de liquide middelen verwacht. De omvang zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

De begrote resultaten zijn met de algemene publieke reserve verrekend. Er wordt geen resultaat op de private exploitatie verwacht.

Bij de jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met mutaties omdat die sterk bepaald worden door wijzigingen in de formatieve inzet.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2025 waren er geen bijzondere kortlopende schulden. De schulden zijn op het niveau van 31 december 2025 gehouden.

8.4 Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2025 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de vereniging bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 629.000 het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 597.000. De ratio normatief eigen vermogen is 0,95. Dit betekent dat er geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zal het kengetal voor de ratio normatief eigen vermogen van de stichting zich als volgt ontwikkelen:

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Normatief eigen vermogen	€ 656.199	€ 629.324	€ 592.770	€ 596.643	€ 579.896
Werkelijk eigen vermogen publiek	€ 718.540	€ 596.928	€ 442.122	€ 427.276	€ 450.694
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,10	0,95	0,75	0,72	0,78

De ratio normatief eigen vermogen blijft onder de 1,00

8.5 Financiële kengetallen

Bij realisatie van de meerjarenbegroting 2026-2030 zullen de kengetallen zich als volgt ontwikkelen:

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Liquiditeit (quick ratio)	3,03	2,67	2,19	2,10	2,26
Liquiditeit (absolute omvang)	€ 707.543	€ 623.616	€ 504.983	€ 482.940	€ 523.387
Rentabiliteit	-0,02	-0,06	-0,07	-0,01	0,01
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,78	0,75	0,70	0,70	0,71
Weerstandsvermogen	0,40	0,35	0,27	0,26	0,26
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,10	0,95	0,75	0,72	0,78

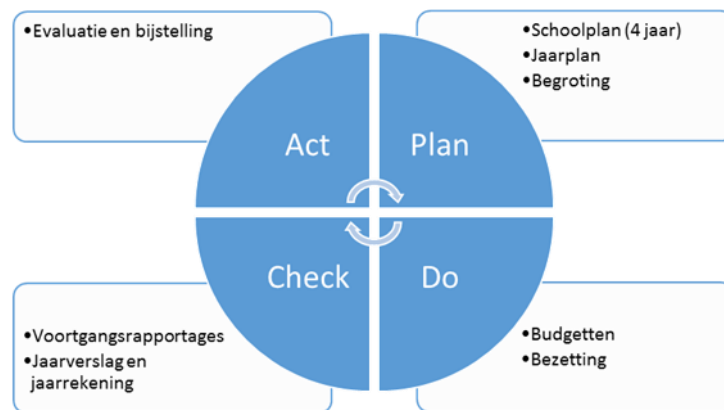
De inspectie voor het onderwijs hanteert de volgende signaleringswaarden:

Kengetallen	
Liquiditeit (quick ratio)	risico indien lager dan 1,5
Liquiditeit (absolute omvang)	risico indien lager dan € 100.000
Rentabiliteit	n.v.t.
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	risico indien lager dan 0,3

9 Overige rapportages

9.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.



De school beschikt over een schoolplan. In dit schoolplan zijn concrete ambities en streefbeelden geformuleerd. De ambities en streefbeelden zijn vervolgens uitgewerkt in meerjarenbeleid. Het meerjarenbeleid voor de korte termijn wordt omgezet in jaarplannen. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt normaal gesproken in het najaar opgesteld en vastgesteld. Deze meerjarenbegroting betreft vijf kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor en de jaarrekening. Op basis van de tussenrapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. De administratief medewerker bereidt de factuur voor en de directeur keurt de factuur goed. De

betaling van de facturen wordt onder een service level agreement verzorgd door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

9.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt. Als belangrijkste risico's worden gezien:

- **Leerlingenaantal**
Het leerlingenaantal is bepalend voor de inkomsten. Na een daling van het leerlingenaantal in de afgelopen jaren wordt voor de komende jaren een leerlinggroei verwacht. Deze groei is noodzakelijk om weer te komen tot een sluitende exploitatie. Het niet realiseren van de groei of een onverwachte daling van het leerlingenaantal heeft grote invloed op de formatieve ruimte de komende jaren.
- **Schaarste arbeidsmarkt**
Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin. Via het voeren van goed personeelsbeleid wordt geprobeerd de medewerkers zo goed mogelijk te binden aan de school. Dat is de afgelopen jaren gelukt, alleen het vinden van korttijdelijke vervangers blijft een uitdaging.
- **Wegvallen aanvullende bekostiging**
De afgelopen jaren heeft de school veel aanvullende bekostiging ontvangen, eerst door het NPO en in 2022-2024 door de aanvullende subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. Vanaf augustus 2024 is er geen aanvullende bekostiging van deze omvang meer. In 2025 is de formatieve inzet nog niet teruggebracht, wat direct resulteert in een hoog negatief resultaat. De formatieve inzet zal in 2026 wel moeten worden teruggebracht. In de begroting is daar rekening mee gehouden. Dit heeft mogelijk gevolgen voor de kwaliteit van het onderwijs en de werkdruk van de medewerkers.
- **Dekking salarisverhoging**
In de CAO-onderhandelingen wordt de afgelopen jaren steeds een voorschot genomen op een verwachte verhoging van de basisbekostiging. Hiermee wordt een risico genomen, want als deze verhoging niet wordt gerealiseerd, betekent dat dat een deel van de loonsverhoging niet wordt gedekt door extra bekostiging en zorgt voor druk op de exploitatie.