



SCHOOLGIDS

Maria Montessori 1870 – 1952

Maria Montessori was een Italiaanse arts en hoogleraar in de antropologie die zich haar leven lang heeft ingezet voor wat zij ‘de rechten van het kind’ noemde.

Ze bedoelde daarmee dat het kind recht heeft op onderwijs en opvoeding die gericht is op een volledige ontplooiing, waardoor het kind de kans heeft een vrij en onafhankelijk mens te worden. Wij werken volgens de opvatting die zij ontwikkeld heeft: de montessorimethode. Het montessorionderwijs ontwikkelt zich, maar de essentie is voluit overeind gebleven; het kind staat centraal:

“Help mij het zelf te doen”

Maria Montessori



Kindereen ontwikkelen zich tot zelfstandige mensen door actieve deelname in hun omgeving.



“Jij mag zijn zoals je bent om te worden wie je bent maar nog niet kunt zijn en je mag het worden op de manier die bij jou past.”

We heten alle leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) van harte welkom.

Scholen verschillen van werkwijze, sfeer en resultaten. Het kiezen van een basisschool is niet eenvoudig en wordt bewust, met zorg en aandacht gedaan. Een schoolgids, waarin is vastgelegd waar de school voor staat, helpt bij het maken van een goede keuze en dient als informatiebron voor alle ouders en verzorgers.

De schoolgids is niet de enige informatiebron van de school. Informatie veroudert snel en soms vinden wij het ook prettig om u de meest recente veranderingen zo snel mogelijk mede te delen.

Op onze website www.montessori-houten.nl vindt u altijd de meest actuele informatie. U ontvangt 1x per maand de nieuwsbrief via Parro en e-mail. Heeft u vragen of opmerkingen over onze schoolgids dan horen we dat graag.

Naast de informatie in deze schoolgids en op de website, raden we belangstellenden voor onze school aan om contact op te nemen met de directie voor een persoonlijke rondleiding en een informatief gesprek.

U bent van harte welkom.

Namens team en bestuur,

Desirée den-Haen Blom, directeur
Jiske Thie, adjunct-directeur

Index

MONTESSORI BASISSSCHOOL HOUTEN	6	LESTIJDEN EN SCHOOLREGELS	
WAAR STAAN WE VOOR?		Lestijden	26
Kernpunten van ons onderwijs	8	Start van de schooldag	26
Gedragscodes in en rond de school	10	Continuurooster en overblijven	27
Vakinhoudelijke specialisaties	10	Voor- en naschoolse opvang (BSO)	27
Overgang naar voortgezet onderwijs	11	Einde van de schooldag	27
		Vakanties en vrije dagen	27
AANMELDEN VAN UW KIND OP SCHOOL		Leerplicht en buitengewoon verlof	27
Kennismaking en oriëntatie	12		
Aanmelden van kinderen ouder dan 4 jaar	13	COMMUNICEREN MET ELKAAR	
De opvang van nieuwe leerlingen	13	Hoe bereiken we elkaar?	28
		Parro	28
OUDERS EN SCHOOL		Nieuwsbrief, website en social media	28
Het belang van de betrokkenheid van ouders	14	E-mailverkeer	29
Groepsouders	14	Telefoonverkeer	29
Stichting Montessori Onderwijs Houten	15	Ziekmeldingen	29
De Medezeggenschapsraad (MR)	15	Contact met de leerkracht	29
De ouderbijdrage	15	Ouderavonden en -bijeenkomsten	29
		Vertrouwenspersonen	30
AANDACHT EN ZORG VOOR UW KIND		Aandachtsfunctionaris	30
Interne begeleiding	16	AVG privacyregels	30
Leerlingvolgsystemen en oudergesprekken	17	Klachtenregeling	31
Aandacht voor getalenteerde kinderen	17		
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	20	WAT U ZEKER MOET WETEN	
Verwijsindex	21	Veiligheid	31
		Parkeren	31
ACTIVITEITEN ONDER EN NA SCHOOLTijd		Schoolfotograaf	31
Feesten en muziekvoorstellingen	22	Toezicht op het plein	32
Schoolreis/schoolkamp	23	Gevonden voorwerpen	32
Onderbouduitjes	23	Sponsoring	32
Buitenschoolse activiteiten	23	Zelf aanschaffen	32
TEAM- EN GROEPSSAMENSTELLING		CONTACTGEGEVENS	33
Functies	24		
Vervanging bij ziekte of verlof	25		
Stagiaires	25		



Montessori Basisschool Houten

Op initiatief van Teja Kenbeek en enkele ouders is onze school in augustus 1983 opgericht. Onze school valt onder de Stichting Montessori Onderwijs Houten.

De Montessorischool Houten is een Neutraal Bijzondere Basisschool met een eigen schoolbestuur. Dit in tegenstelling tot een Openbare School die bestuurd wordt door het gemeentebestuur of door een bestuurscommissie die de gemeente heeft ingesteld. Onze school is 'neutraal' bijzonder. Dit betekent dat wij bij het geven van ons onderwijs uitgaan van de gelijkwaardige betekenis van levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. Op onze school wordt gewerkt volgens de opvoedkundige en onderwijskundige visie van Maria Montessori. Onze visie is gebaseerd op de visie op onderwijs van Maria Montessori.

“Wij moeten met al onze kennis, inzicht en vernuft het kind tegemoet treden om het te inspireren tot een houding van nieuwsgierigheid en betrokkenheid. Dat te organiseren is de wezenlijke opdracht van de school.”

(Maria Montessori, Bussum 1973)

De missie van ons montessorionderwijs is: *“We begeleiden onze leerlingen op alle facetten van hun ontwikkeling in wat ze kunnen, willen en nodig hebben”.*

Om hiertoe te komen hanteren wij het basisprincipe van Maria Montessori:

“Jij mag zijn zoals je bent om te worden wie je bent maar nog niet kunt zijn en je mag het worden op de manier die bij jou past.”
“Help mij het zelf te doen”

Schoolgebouw

Ons schoolgebouw staat op de Weteringhoek in Houten. We hebben het gebouw zo ingericht, dat kinderen van verschillende bouwen (onder-, midden- en bovenbouw) elkaar ontmoeten op de gang. Het rekening houden met elkaar en de samenwerking tussen kinderen van verschillende groepen en leeftijden, worden op deze manier bevorderd. De voorruimtes zijn de plek waar kinderen, ouders en leerkrachten elkaar tegenkomen.

Het atelier op de begane grond kan worden ingezet voor verschillende doelen met diverse opstellingen met publiek. Denk aan opvoeringen van dramatische expressie. Het atelier beneden is ingericht voor handarbeidactiviteiten en koken. Het atelier op de eerste verdieping is bedoeld voor handenarbeid-activiteiten. In de ateliers kunnen groepjes kinderen onder begeleiding van ouders of een leerkracht werken.

In het gebouw bevindt zich een bibliotheek waar kinderen boeken kunnen lenen en ruilen. Het speellokaal, dat dagelijks door de onderbouwgroepen wordt gebruikt, kan ook door de overige groepen gebruikt worden voor bijv. dramatische expressie of dans-activiteiten. Aan de schoonmaak van het gebouw wordt veel aandacht geschonken. Dagelijks worden de gangen, de voorruimtes en de lokalen gestofzuigd, de toiletten en keukentjes in de lokalen gereinigd.

De buitenruimte rond de school is ingericht voor een heel scala aan activiteiten. Er is een sportvloer die bij alle weertypes bespeelbaar is. Er zijn verschillende speelobjecten waar kinderen worden uitgedaagd een hele range aan bewegingsvormen uit te voeren. Er zijn plekjes waar kinderen zich een beetje kunnen terugtrekken en rustig kunnen zitten. En er zijn plekken waar kinderen zich kunnen verwonderen over de natuur. Deze verschillende functies zijn redelijk gescheiden van elkaar in de ruimte. De parkeerplek van de fietsen van kinderen is ook duidelijk gescheiden van de ruimte waarin kinderen onbekommerd kunnen spelen.



Waar staan we voor?

KERNPUNTEN VAN ONS ONDERWIJS

Leren en ontwikkelen

Activiteit is kenmerkend voor het leven en dus ook voor het kind. Elk kind is nieuwsgierig en wil de omgeving leren kennen. Die behoefte om te leren komt van binnenuit, het is de omgeving die prikkels moet leveren. Het kind is daarin zelf actief; het kan heel goed aangeven waar het door geboeid wordt, het oefent voortdurend en langdurig. Kinderen verschillen wezenlijk van volwassenen; zij hebben eigen behoeften en activiteiten. Deze komen tot uiting in gevoelige periodes, periodes waarin een kind meer dan ervóór of erna ontvankelijk is voor het leren van bepaalde kennis of vaardigheden. Op deze gevoelige periodes sluiten we in ons onderwijs bij voorkeur aan.

Al de ontwikkelingen die het kind de eerste levensjaren doormaakt, vinden plaats in wisselwerking met de omgeving. Ouders, broertjes en zusjes, andere familieleden, de cultuur waar het kind in opgroeit, maken deel uit van die omgeving. Allerlei indrukken prikkelen het kind om zich te ontwikkelen. Het is belangrijk dat deze prikkels een positief karakter hebben. Een kind heeft behoefte aan veiligheid en liefde. Daarnaast heeft het behoefte aan interessante bezigheden waarmee het de wereld kan ontdekken.

Zelfstandigheid

De uitspraak ‘help mij het zelf te doen’ bevat de kern van het montessorionderwijs en de montessorioopvoeding. De samenleving is ingewikkeld en voor kinderen niet onmiddellijk toegankelijk. De school helpt hen hier zicht op te krijgen. We leren kinderen kiezen, bieden kennis en vaardigheden aan waardoor het kind die omgeving kan gaan verkennen. Het kind wil loskomen van afhankelijkheid en steeds zelfstandiger worden, het kind wil groot worden. Dat proces van ‘groot’ worden moet het kind zelf volbrengen: niemand kan dat voor hem of haar doen.

Het is volgens Maria Montessori belangrijk dat het kind de vrijheid krijgt om zijn omgeving te ontdekken en de dingen zélf te doen die het zélf kan. Het kind heeft daarbij de hulp van volwassenen nodig. Het is een ‘vrijheid in gebondenheid’.

De totale persoonlijkheid

De pedagogische aandacht in onze school gaat niet alleen uit naar bepaalde talenten of kennisgebieden, maar is gericht op de ontwikkeling van de totale persoonlijkheid van het kind. Daarbij spelen de vrije wil, vrijheid van keuze, zelfstandigheid, maar ook de eigen verantwoordelijkheid een belangrijke rol. We benaderen de kinderen op basis van gelijkwaardigheid, wat niet wil zeggen dat we gelijk zijn. We helpen kinderen zicht te krijgen op hun eigen mogelijkheden en helpen hen (mede)verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling.

De betrokkenheid van ouders

Volwassenen kunnen het kind helpen door goed te kijken naar het kind, door goed te kijken naar wat het onderneemt en waar het behoefte aan heeft. Zij kunnen het kind hulp bieden door goede voorwaarden voor ontwikkeling te scheppen. Ouders creëren thuis een situatie waarin het kind ‘aan het werk kan’. Dit doen zij door zowel mogelijkheden en ruimte voor activiteiten te maken, als waar nodig grenzen te stellen; dit is ‘vrijheid in gebondenheid’. Montessori vindt het van belang dat de ouders in dit geheel oog krijgen voor de eigenheid van het kind om het kind behoedzaam en liefdevol op weg te kunnen helpen naar een volledige ontplooiing van de persoonlijkheid. Montessori vat de taak van de volwassene samen in de volgende woorden: ‘prikkelen tot leven, maar vrijlaten in ontwikkeling’. Door de speciale pedagogische en didactische richting van onze school, kiezen de meeste ouders bewust voor onze Montessorischool. Eenzelfde pedagogische visie bij u thuis en bij ons op school is in het belang van de kinderen.

Veilige, goed voorbereide leeromgeving

Op school scheppen we een omgeving waarin de kinderen materialen en activiteiten vinden die passen bij hun ontwikkeling en belangstelling, om hun aangeboren nieuwsgierigheid te behouden. De verschillen in ontwikkeling tussen kinderen onderling, vragen om een organisatie die de continuïteit van de ontwikkeling mogelijk maakt. In een montessorigroep zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar; zowel in de groep als aan een tafelgroepje. De tafelgroepjes worden een aantal keer per jaar gewisseld, zodat de kinderen elkaar goed leren kennen en leren samenwerken. Ze kunnen van elkaar leren en elkaar helpen.

Alleen in een omgeving die door het kind als veilig ervaren wordt, komt het tot ontplooiing. Het kind kan dan uitdagingen aangaan, risico’s nemen, zich durven uiten en samenwerken. Die veiligheid komt in onze school tot uiting in:

- Een overzichtelijke, goed verzorgde, gestructureerde en uitdagende omgeving, waarbinnen het kind zelfstandig zijn weg weet te vinden;
- Een omgeving waarin het kind materialen en activiteiten vindt die passen bij de ontwikkeling en belangstelling;
- het accepteren van de eigen aard en talenten van ieder individueel kind;
- het stellen van reële eisen, gebaseerd op observatie en toetsing;
- het hanteren van duidelijke regels over de zorg voor de omgeving;
- het respect hebben voor en het rekening houden met elkaar;
- het bespreekbaar maken van sociaal-emotionele onderwerpen zoals pesten, groepsdruk, enz.

Werkkeuze

Een kind krijgt veel vrijheid om zelf zijn werk te kiezen en/of in te delen. De leerkracht let erop dat die keuze past binnen de mogelijkheden van het kind. Aan de vrijheid om zelf werk te kiezen, zitten ook regels vast. Deze regels moeten het leren dragen van de eigen verantwoordelijkheid, het samen leren, samenwerken en -leven in een groep mogelijk maken. Dat is vrijheid in gebondenheid!

Montessorimateriaal

In het montessorionderwijs neemt het ontwikkelingsmateriaal waarmee de kinderen leren en zich ontwikkelen, een belangrijke plaats in. In de ‘vorbereide omgeving’ hebben de materialen een vaste plek in open, uitnodigende kasten. De kinderen werken met behulp van het materiaal aan hun eigen ontwikkeling. De kinderen ervaren dat een handeling gevolgd wordt door inzicht en kennis. Het kind kan zelf bepalen of het materiaal nodig heeft. Montessori’s bekende zegswijze ‘Help mij het zelf te doen’ illustreert de functie van het materiaal. Met concreet en symbolisch materiaal krijgt het kind inzicht in moeilijke en abstracte begrippen. Het materiaal nodigt uit om zoveel mogelijk zintuigen te gebruiken om de stof te verwerken. Het nodigt ook uit tot spontane herhaling van de handeling(en) en het biedt het kind de mogelijkheid steeds meer ingewikkelde handelingen te verrichten. Hierdoor en door de manier waarop kinderen ermee kunnen werken, gaan ze echt in hun bezigheid op. Dit heeft een grote vormende waarde. Het materiaal is vaak ook zelfcorrigerend, waardoor de leerlingen zonder inmenging van de leerkracht hun ‘fouten’ zelf kunnen ontdekken. Het materiaal ziet er aantrekkelijk uit. Het vormt voortdurend een uitnodiging en dat is precies waar het om gaat. Aan het eind van de middenbouw en begin van de bovenbouw maakt het materiaal steeds meer plaats voor een meer abstracte wijze van omgaan met de leerstof. Het materiaal maakt een vloeiende overgang mogelijk van concreet, via symbolisch, naar een abstract denkniveau.

Kosmisch onderwijs

Bij kosmisch onderwijs en -opvoeding werken wij volgens de visie van Maria Montessori, waarbij niets op zichzelf plaatsvindt, maar alles deel uitmaakt van een geheel. Bij kosmisch onderwijs maken we de kosmische ordeningen zichtbaar en plaatsen die in een steeds groter wordende omgeving. Het geeft kinderen zicht op de ontwikkeling van het leven op de aarde en op verschijnselen. Kosmische opvoeding ontwikkelt bij de kinderen een gevoel voor de samenhang tussen alle elementen van de wereld om hen heen. Ervaringen op het gebied van tijd, plaats en natuur brengen het kind op een steeds hoger niveau. Zo ontstaat er steeds meer begrip voor het belang van de bijdrage van de mensen aan de ontwikkeling van de aarde. De kinderen leren hun omgeving te waarderen, respecteren en hoe daar zorgvuldig mee om te gaan. De opgedane kennis maakt kinderen ook meer verantwoordelijk om deze kennis in te zetten voor de wereld om hen heen.

GEDRAGSCODES IN EN ROND DE SCHOOL

De algemene gedragsregels die op onze school gehanteerd worden zijn gericht op de onderliggende waarden: respect en zorg voor de medemens en de omgeving, zodat eenieder veilig, ongestoord en prettig kan spelen en werken. Naast de algemene gedragsregels zijn er afspraken per groep, die betrekking hebben op het groepsproces. We spreken de leerlingen op een positieve manier aan. De algemene gedragsregels, de groepsregels en het reglement kunt u nalezen op onze website.

Tegen leerlingen die handelen in strijd met de gedragscodes en algemeen geldende normen, kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen. Deze zijn vastgelegd in het ‘gedragsprotocol’.

VAKINHOUDELIJKE SPECIALISATIES

Gymnastiek- en bewegingsonderwijs

In de onderbouw krijgen de leerlingen gemiddeld vier keer per week bewegingsonderwijs. Deze lessen worden, door de eigen leerkracht en eenmaal per week door de vakleerkracht, in het speellokaal gegeven. Afwisselend wordt er gebruik gemaakt van materialen en spelvormen. Vanaf de middenbouw gaan de leerlingen twee keer per week naar sporthal ‘De Wetering’. Hier krijgen zij les van onze vakleerkracht bewegingsonderwijs. De gymspullen zitten in een gymtas met daarin een gymbakje of gymbroek, een T-shirt, eventueel gym schoenen en vanaf de middenbouw ook een handdoek. Na de gymles is er tijd om te douchen. De gymtassen van de onderbouw blijven op school.

Muziek

Leerlingen kunnen vanaf het schooljaar 2024-2025 deelnemen aan een van onze muziekpilots. Deze worden begeleid door een leerkracht.

PopKOORn - Kinderen vanaf groep 5 kunnen (gedurende minimaal een half jaar) wekelijks 30-45 minuten meezingen in ons PopKOORn. Het repertoire zal aangevuld worden met inbreng van de kinderen.

MuziekLab (vanaf groep 7) - Voor het MuziekLab hoeven de kinderen geen instrument te bespelen. Het doel is vooral plezier te hebben in muziek maken met elkaar. Het MuziekLab is wekelijks (ong. 8 weken) en duurt 30-45 minuten. Een groepje bestaat uit ongeveer 10 kinderen.

Onderwijskundige ontwikkelingen

Vanuit het schoolplan worden er jaarlijks een jaarplan en nascholingsplan opgesteld. Nascholing en deskundigheidsbevordering zijn noodzakelijk om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen. We willen ons blijven vernieuwen en verbeteren. De nascholing vindt meestal na schooltijd en op studiedagen plaats. De geplande studiedagen kunt u terugvinden op onze kalender. U kunt het schoolplan downloaden van de website.

De nascholing vindt meestal na schooltijd en op studiedagen plaats. De geplande studiedagen kunt u terugvinden op onze kalender. U kunt het schoolplan downloaden van de website.

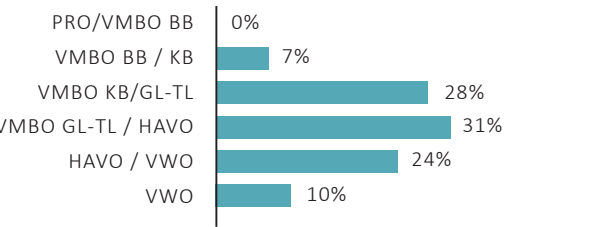
OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Voor ouders van leerlingen in groep 7, lichten wij op een speciale informatieavond in april (zie kalender) de procedure rondom de overgang naar het voortgezet onderwijs toe. Ouders ontvangen een tijdpad van ons, zodat zij weten, wát en wánnere zij van de school mogen verwachten en wat de school en het voortgezet onderwijs van de ouders verwachten. Zo hebben ouders en kinderen ruim de tijd om zich te oriënteren op het voortgezet onderwijs. In groep 8 geeft de school een voorlopig advies over het vervolg van het kind in het voortgezet onderwijs. Dit voorlopige advies is o.a. gebaseerd op de gegevens van het IEP-leerlingvolgsysteem en de NIO-toets die na de herfstvakantie in groep 8 wordt afgenomen. Vanaf het schooljaar 2023-2024 is een doorstroomtoets verplicht voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs. De school gebruikt hiervoor de IEP doorstroomtoets. In maart volgt hieruit het definitieve advies. De ouders en hun kind kiezen uiteindelijk de school voor voortgezet onderwijs die het best bij het kind past. De school voor voortgezet onderwijs bepaalt of uw kind wordt toegelaten. In april krijgen de leerlingen bericht of zij zijn toegelaten tot de school van hun keuze. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de volgende bron: www.bureau-ice.nl/basisonderwijs/iep-doorstroomtoets. Naast de toetsresultaten hechten we als Montessorischool net zoveel waarde aan een goede werkhouding, een grote mate van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid, het goed kunnen plannen en organiseren van werk, sociale vaardigheden, samenwerken, creatief denken en een goede leermotivatie. Uit de rapportage van de scholen voor voortgezet onderwijs krijgen wij terug, dat wij deze streefdoelen in hoge mate bereiken.

De scholen voor voortgezet onderwijs waar onze leerlingen zoal naar toe gaan, zijn:

Houten • College de Heemlanden • Het Houtens • Yuverta (voorheen Wellantcollege)	Nieuwegein • Cals College • Anna van Rijn College • Oosterlicht College
Utrecht • X11 (voorheen Montessori College) • Stedelijk Gymnasium • Christelijk Gymnasium • Unic • St. Bonifatiuscollege • Waldorf & Descart, St-Gregorius College	Culemborg • O.R.S. Lek en Linge • Kon. Wilhelmina College Geldermalsen • Lingeborgh
Zeist • Montessori Lyceum Herman Jordan	

SCHOOLADVIEZEN 2023-2024



Onze 8e groepers hebben in het schooljaar 2023-2024 deelgenomen aan de IEP-eindtoets met een gemiddelde eindscore van 80,3. Het landelijk gemiddelde was 78.



Aanmelden van uw kind op school

KENNISMAKING EN ORIËNTATIE

Als ouder komt er een moment dat u een keuze voor een basisschool mag gaan maken. Dit is een belangrijke beslissing. Wij nodigen u van harte uit om in een persoonlijk gesprek met rondleiding, kennis te komen maken met onze school. Zo kunt u zelf de sfeer op onze school proeven en u goed laten informeren over de visie en werkwijze van het montessorionderwijs. Tijdens het kennismakingsgesprek worden ook de gegevens van uw kind genoteerd, zoals naam, geboortedatum, adres, woonplaats en eventuele jongere broertjes en zusjes. Aan het eind van het gesprek ontvangt u een formulier om uw kind aan te melden.

Voor dit kennismakingsgesprek kunt u telefonisch contact opnemen met de directeur of het contactformulier op de website invullen.

Daarnaast kunt u natuurlijk op onze site alvast van alles lezen en bekijken over onze school. Wij vinden het belangrijk dat ouders bewust en zeker voor onze Montessorischool kiezen. Wij raden u daarom aan meer dan één basisschool te bezoeken, zodat u een weloverwogen keus kunt maken.

Wij verwachten dat uw kind zindelijk is als het naar school gaat. Daarmee bedoelen wij dat uw kind zelfstandig naar de wc kan gaan, zonder dat de leerkracht de klas hoeft te verlaten. Wanneer uw kind in zijn of haar broek heeft geplast, zijn er schone kleren aanwezig op school. De leerkracht draagt zorg voor deze verschoning, waarbij altijd een beroep wordt gedaan op de zelfstandigheid van uw kind. Heeft uw kind in zijn of haar broek gepoept, dan nemen wij contact met u op en vragen u om uw kind op te komen halen of te komen verschonen. Draagt uw kind om bepaalde redenen nog een luier, dan gaan wij intern in overleg of uw kind in groep 1 geplaatst kan worden. De leerkrachten verschonen geen luiers.

Zes tot acht weken voordat uw kind vier jaar wordt, neemt de leerkracht contact met u op om bezoekohtenden te plannen. Normaliter zijn dit twee ochtenden waarop uw kind vast kan kennismaken met de andere kinderen in de groep en de leerkracht. Het echte wennen begint vanaf de eerste schooldag. Tijdens de eerste ochtend mag u het eerste half uur mee de klas in, op de tweede ochtend krijgt uw kind de gelegenheid om zelfstandig de groep te ontdekken.

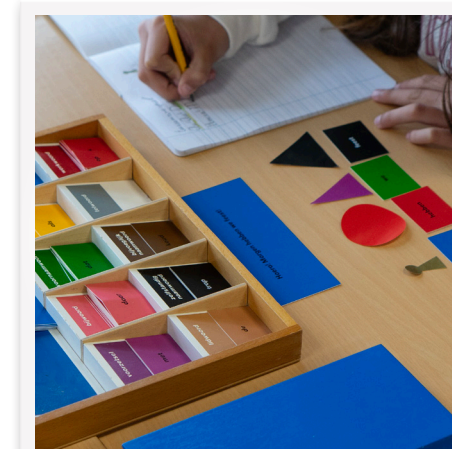
Vanaf de vierde verjaardag gaat uw kind dan 'echt' naar school.

AANMELDEN VAN KINDEREN OUDER DAN 4 JAAR

Om uiteenlopende redenen worden er ook leerlingen bij ons aangemeld die niet afkomstig zijn uit het montessorionderwijs. Deze overstap kan goed verlopen als we met elkaar een aantal aspecten zorgvuldig afwegen. Omdat deze leerlingen niet van het begin af aan zijn meegegroeid in het montessorionderwijs, is de manier van werken onbekend voor het kind. Het bespreken en afwegen van een aantal ontwikkelingen, zoals de zelfstandigheid en de werkhouding van het kind, is daarom noodzakelijk. Voordat we overgaan tot inschrijving en plaatsing van tussentijds aangemelde leerlingen, vindt er eerst een oriënterend kennismakingsgesprek plaats waarin er afstemming is over de pedagogische en didactische behoeften van het kind en de mogelijkheden bij ons op school. Om deze mogelijkheden goed te kunnen beoordelen, laten we de leerling één of meerdere dagen ter observatie in de groep meedraaien. Daarnaast zullen we ook contact opnemen met de vorige basisschool en relevante gegevens uitwisselen om een zorgvuldig besluit tot plaatsing te kunnen nemen.

DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN

Nieuwe leerlingen in de groep worden door de leerkrachten extra begeleid. Of het nu gaat om kinderen die net 4 jaar geworden zijn en dus voor het eerst onze basisschool bezoeken of om oudere leerlingen die nieuw in de groep komen; de leerkracht maar ook de overige leerlingen uit de groep besteden aan deze kinderen extra zorg. De nieuwe leerlingen worden wegwijs gemaakt in de groep en in de school. Er wordt aandacht besteed aan de afspraken en regels die gelden en met elkaar zorgen we ervoor dat de nieuwe kinderen zich snel op hun gemak voelen. Dit doen we onder andere door hen met leerlingen te laten samenwerken die al goed kunnen samenwerken en vaardig zijn in het helpen van de ander zonder de ander alles uit handen te nemen. We spreken duidelijk af bij wie zij terecht kunnen met vragen en maken met ons gedrag zichtbaar dat ze welkom zijn en dat we begrijpen dat een nieuwe omgeving spannend voor hen is.



Ouders en school

HET BELANG VAN DE BETROKKENHEID VAN OUDERS

Binnen onze school zijn ouders en leerkrachten gezamenlijk betrokken bij veel aspecten van de opvoeding van het kind. Daarom is het belangrijk dat ouders zich kunnen vinden in de opvattingen van Maria Montessori. We bieden ouders de gelegenheid kennis te nemen van het gedachtengoed van de school. Daartoe organiseren we informatie- en materiaal-avonden. We willen een open schoolklimaat scheppen waarin de communicatie tussen ouders en school helder verloopt. Wij zien leerkrachten en ouders graag als partners met een gemeenschappelijk doel: een succesvolle ontwikkeling van het kind. Beide partners hebben hun eigen deskundigheid: ouders zijn ervaringsdeskundig op het gebied van hun kind; leerkrachten zijn deskundig op gebied van onderwijs en ontwikkeling ten aanzien van kinderen in het algemeen en het kind specifiek. U kunt als ouder actief zijn op school en uw betrokkenheid bij uw kind en de school tonen door uw hulp aan te bieden en te participeren. Enkele vormen van ouderparticipatie in onze school zijn: hulp in de bibliotheek, leesonderwijs, handarbeid, groepsouders, leermiddelenontwikkeling, buitenschoolse (sport) activiteiten, ophalen van oud papier en zitting in de MR. De school inventariseert bij de start van het nieuwe schooljaar iedere vorm van ouderhulp. Via schriftelijke (Parro/ e-mail/ nieuwsbrief) of persoonlijke oproepjes zullen wij uw hulp vragen. De teamleden en leerlingen waarderen uw hulp ten zeerste.

GROEPSOUDERS

Binnen de ouderparticipatie wordt ook gebruik gemaakt van groepsouders. Iedere groep heeft één of soms twee groepsouders. Het doel van groepsouders is enerzijds ouders uitnodigen en vragen bij te dragen aan het mede mogelijk maken van activiteiten (bijvoorbeeld vragen om kinderen te halen of brengen bij een excursie) en anderzijds het afstemmen van de communicatie tussen ouders en school.



STICHTING MONTESSORI ONDERWIJS HOUTEN

Het algemeen bestuur van onze school is de Stichting Montessori Onderwijs Houten en bestaat uit een toezichthoudend deel en een uitvoerend deel. Het algemeen bestuur houdt zich aan de Code Goed Bestuur opgesteld door de PO-raad (Primair Onderwijs) en wordt ingevuld door 8 ouders. Formeel gesproken heeft het bestuur de eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs zoals dit gegeven wordt en voor het beheer van onze school. Ieder bestuurslid heeft een eigen portefeuille. Het toezichthoudend deel bestaat uit: voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en financieel deskundige. Het uitvoerend deel bestaat uit: penningmeester, onderwijs- en personeelszaken, onderhoud/beheer en algemeen (o.a. communicatie huisvesting). Heeft u vragen van bestuurlijke aard, dan kunt u die stellen aan het bestuur. U kunt ook, na overleg met de secretaris, een bestuursvergadering bijwonen om uw punt nader toe te lichten. De data van deze vergaderingen staan op de kalender vermeld. Het bestuur vergadert 8 keer per jaar. Het contact tussen ouders en bestuur wordt onderhouden via oudervergaderingen, deze vinden tweemaal per jaar plaats en staan op de kalender.

DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De Medezeggenschapsraad overlegt met bestuur en directie over belangrijke schoolzaken en behartigt de belangen van leerlingen, ouders en personeel bij het schoolbeleid. De MR let er met name op dat afgesproken procedures in de besluitvorming goed gevolgd worden en dat er goed ingegaan wordt op vragen van ouders. De MR kan zaken onder de aandacht brengen die zij relevant vindt voor een goed schoolklimaat. Op onze school bestaat de MR uit zes personen: drie ouders en drie leerkrachten. Heeft u vragen aan de MR, dan kunt u die stellen aan de leden van de MR. U kunt ook, na overleg met de voorzitter, een MR-vergadering bijwonen om uw punt nader toe te lichten. De data van de MR-vergaderingen staan op de kalender. De vergadering is op verzoek bij te wonen en is openbaar toegankelijk.

DE OUDERBIJDRAGE

Van de overheid ontvangt het bestuur alleen de wettelijk voorgeschreven vergoedingen voor het geven van basisonderwijs. Wij willen de leerlingen en de ouders echter meer bieden. Daarom vraagt het bestuur een vrijwillige bijdrage van de ouders/verzorgers om deze extra activiteiten mogelijk te maken. Uit de ouderbijdrage worden de volgende activiteiten bekostigd: excursies, Sinterklaas- en kerstviering, de sport- en spelletjes-dagen, de eindfeesten, culturele activiteiten en extra materiële voorzieningen (buitenspeelmateriaal, geluidsapparatuur enz.).

Hoogte van de bijdrage

- Jaarlijks wordt tijdens de oudervergadering de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor het lopende schooljaar vastgesteld.
- De ouderbijdrage bedraagt €68,00 per kind.
- Voor kinderen die van januari tot en met mei instromen, bedraagt de ouderbijdrage €34,00
- Ten aanzien van kinderen, die de school in de periode augustus tot en met december verlaten, wordt van de ouderbijdrage €34,00 teruggegeven of verrekend.

Schoolreis/schoolkamp

- Voor kinderen in de middenbouw bedraagt de vaste bijdrage aan de schoolreis €47,00 per kind.
- Voor kinderen in de bovenbouw bedraagt de vaste bijdrage aan schoolkamp €73,00 per kind.

Wijze van betaling

De school vindt het belangrijk dat de storting op tijd plaatsvindt, omdat bijvoorbeeld al heel vroeg in het schooljaar alle midden- en bovenbouwkinderen op schoolreis en schoolkamp gaan. Om het betalen en het innen te vergemakkelijken maakt het schoolbestuur gebruik van het digitaal facturatiesysteem WIS Collect.



Aandacht en zorg voor uw kind

INTERNE BEGELEIDING

Op onze school werken twee intern begeleiders; één IB'er voor de onderbouw en één voor de midden- en bovenbouw. Zij onderhouden een nauw contact met de leerkrachten over de ontwikkeling en de leerresultaten van de kinderen. Sommige kinderen hebben extra begeleiding nodig. Die extra ondersteuning wordt in principe gegeven door de eigen leerkracht, die daarbij ondersteund wordt door de intern begeleider. De ondersteuning van de intern begeleider aan de leerkracht bestaat uit hulp en advies over de manier waarop er met een kind of groepje kinderen gewerkt kan worden.

Wanneer een kind in aanmerking komt voor extra hulp, vindt er altijd zo nodig overleg met de ouders plaats. De groepsleerkracht heeft hierbij een leidende rol. Een goed contact met de ouders vinden wij erg belangrijk. De intern begeleider houdt driemaal per jaar een groepsbespreking met de leerkracht. Alle kinderen komen aan bod. Indien nodig worden handelingsplannen opgesteld om aan een individueel kind of een groepje kinderen extra ondersteuning te bieden. De intern begeleider voert in overleg met de leerkracht ook extra toetsen en klassenobservaties uit om de leerkracht gericht te kunnen ondersteunen. Hiernaast geven de signaleringen en registraties uit de leerlijnen Parnassys en het IEP-LVS (leerlingvolgsysteem) ons handreikingen om ieder kind te begeleiden en te volgen in zijn ontwikkeling. Onder de taak van de intern begeleider vallen verder ook nog enkele overkoepelende werkzaamheden, waaronder de contacten met de andere scholen in het kader van ons Samenwerkingsverband Profi Pendi en Passend Onderwijs.

Ook neemt de intern begeleider deel aan het IB-netwerk. Hier vindt overleg plaats met intern begeleiders van andere scholen.

Als een leerling meer zorg nodig heeft dan we met de beschikbare middelen in het gewone basisonderwijs kunnen bieden, dan kunnen we in overleg met de ouders, het kind aanmelden voor een Multidisciplinair Overleg (MDO). Ouders, leerkracht, IB'er en externe deskundigen gaan met elkaar in overleg om onderwijsbehoeften in kaart te brengen en begeleidingsmogelijkheden te benoemen of te organiseren. Het MDO-overleg gaat nader bekijken welke zorg het beste bij uw kind past. Dit kan zorg binnen onze school zijn of een verwijzing naar een andere vorm van onderwijs.

LEERLINGVOLGSYSTEMEN EN OUDERGESPREKKEN

Tweemaal per jaar worden ouders uitgenodigd voor een verslagbespreking. Dit is in februari en in juni. De verslagen worden geschreven aan de hand van de Parnassys-leerlijnen, het IEP-LVS en ZIEN! Deze systemen zijn voor de leerkracht een leidraad voor het begeleiden en volgen van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Als er zich tussentijds bijzonderheden voordoen in de ontwikkeling van uw kind, dan zal de leerkracht u voor of na schooltijd aanspreken om een extra afspraak te maken. Dit verwachten wij andersom ook van ouders. Zie ook het hoofdstuk 'Communiceren met elkaar' in deze gids.

Kwaliteitszorg

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Montessori Onderwijs Houten en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent dat wij de beleidsterreinen:

1. beschrijven in ons schoolplan
2. periodiek laten beoordelen door MR, het Bestuur, de Montessorivereniging (NMV) en de inspectie
3. borgen en/of verbeteren.

De doelen uit het schoolplan zijn terug te vinden op de website van onze school (bij downloads) en de website 'Scholen op de kaart'.

AANDACHT VOOR GETALENTEERDE KINDEREN

Onze school heeft een talentcoach. De talentcoach begeleidt de leerkrachten bij het signaleren, diagnosticeren en begeleidt van (hoog)begaafde en getalenteerde leerlingen. De groepsleerkrachten kunnen op deze wijze zorgen dat talentvolle kinderen in de groep ook voldoende uitgedaagd worden. In bijzondere gevallen verzorgt de talentcoach activiteiten voor kinderen met een cognitieve ontwikkelingsvoorsprong en/of een bijzonder talent. De talentcoach neemt deel aan het toptalenten netwerk. Hier vindt overleg plaats met de talentcoaches van andere scholen uit het samenwerkingsverband.

Wat is passend onderwijs?

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen volgen, als het kan, het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat, als het even kan, georganiseerd op de reguliere basisschool. Bijvoorbeeld met extra begeleiding of met aangepast lesmateriaal. Als onderwijs op een speciale (basis) school nodig is, is dat ook mogelijk.

Wat is een samenwerkingsverband (SWV)?

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden (opgenomen in de schoolondersteuningsprofielen, het zogenaamde SOP), welke kinderen een plek kunnen krijgen in speciaal (basis)onderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen. Het samenwerkingsverband stemt de plannen af met de gemeenten in de regio. Alle scholen voor regulier en speciaal (basis)onderwijs (met uitzondering van instellingen cluster 1 en 2) maken deel uit van een samenwerkingsverband. Dat samenwerkingsverband ontvangt vrijwel al het geld voor de ondersteuning in het onderwijs. Zij hebben in het ondersteuningsplan vastgelegd hoe ze het geld voor die extra ondersteuning inzetten. Het onderwijs aan blinde en slechtziende leerlingen (cluster 1) en aan kinderen met gehoorproblemen of een taalontwikkelingsstoornis (cluster 2), wordt in een landelijk systeem georganiseerd.

Wat is de zorgplicht?

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dit houdt in dat ze verplicht zijn een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Deze zorgplicht is opgenomen in de Wet passend onderwijs.

Profi Pendi (SWV), waar onze school onderdeel van is

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vianen en de vestiging van de Berg en Boschschool voor speciaal onderwijs cluster 4 in Houten. Ook behoren tot het samenwerkingsverband scholen voor speciaal onderwijs van cluster 3 en 4 waarvan de vestigingen gelegen zijn buiten het gebied van Profi Pendi. Deze scholen hebben ervoor gekozen aan het samenwerkingsverband deel te nemen, omdat er kinderen naartoe gaan die in onze regio wonen.

Doelstelling

Profi Pendi heeft als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen, binnen en tussen de deelnemende scholen, te realiseren en wel zo dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Profi Pendi, uitvoering van de doelstelling

De schoolbesturen in het gebied van SWV Profi Pendi zijn zich bewust van hun zorgplicht. Het uitgangspunt is dat kinderen thuis nabij onderwijs volgen op de reguliere basisschool. Daar zal men zich sterk voor maken. Dit zal niet altijd mogelijk zijn, want niet alle gespecialiseerde vormen van ondersteuning kunnen worden geboden binnen de scholen die gevestigd zijn in de regio. Doordat naast de scholen voor SBO en SO binnen Profi Pendi ook SO-scholen buiten deze regio deelnemen aan het samenwerkingsverband, kan worden voldaan aan de wettelijke plicht om voor leerlingen, die in verband met hun ondersteuningsbehoeften niet worden toegelaten tot een school in het gebied van het SWV, een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. Voor leerlingen die naast specifieke onderwijsbehoeften ook vormen van jeugdzorg nodig hebben, zijn met de gemeenten in de regio afspraken gemaakt. Maar dat niet alleen, de gemeenten en het onderwijs trekken nauw samen op als onderwijs en zorg elkaar nodig hebben.

Basisondersteuning op de scholen van Profi Pendi Basisondersteuning omvat de ondersteuningsvoorzieningen die alle scholen in het gebied moeten kunnen bieden. In het SOP van de school staat vermeld wat de school kan bieden.

Extra ondersteuning in het SWV

Naast de ondersteuning die de basisscholen kunnen bieden, kan het SWV meedenken over mogelijkheden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan vaak worden gegeven op de eigen basisschool. Het kan ook voorkomen dat plaatsing elders passender is, op één van de vier scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast zijn er verschillende soorten scholen voor speciaal onderwijs (SO). Vanuit het SWV is het mogelijk om een arrangement aan te vragen voor extra ondersteuning op school.

De route naar extra ondersteuning – Multidisciplinair overleg (MDO)

Overleg op de basisschool met ouders, leerkracht, IB'er en de Collegiaal Consultant uit het onderwijsexpertisecentrum (OEC) noemen we het Multidisciplinair Overleg (MDO). In de meeste van onze gemeenten is het gebruikelijk dat ook een lid van het jeugd/sociaal team (of breed sociaal loket) aanwezig is om ter plekke af te stemmen en afspraken te maken over een aanpak waar onderwijs en zorg elkaar raken. Ook andere deskundigen kunnen deelnemen. Het gaat erom dat alle belanghebbenden met elkaar komen tot een werkwijze om aan de benodigde ondersteuning tegemoet te komen.

Naar SBO of SO – toelaatbaarheidsverklaring

Om onderwijs te mogen volgen op een school voor SBO of SO, moet het SWV de leerling toelaatbaar verklaren. Daaraan vooraf gaan altijd enkele MDO's, waarin de deelnemers uiteindelijk met elkaar vinden dat plaatsing op een SBO of SO de beste ondersteuning biedt. Er worden altijd afspraken gemaakt tussen basisschool en de speciale (basis)school voor evaluatie en informatie om de leerling te volgen en zo mogelijk terug te plaatsen naar het regulier basisonderwijs.

Samenwerking met ouders

De concrete invulling van educatief partnerschap tussen school en ouders, is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van school en ouders samen. In de standaarden voor de basisondersteuning heeft het SWV wel een aantal voorwaarden benoemd voor constructieve samenwerking met ouders.

Medezeggenschap en passend onderwijs

Ouders en personeel van de scholen in het SWV hebben op twee niveaus medezeggenschap.

- Advies over het school ondersteuningsprofiel (SOP) door de MR van de school
- Instemming met het ondersteuningsplan door de Ondersteuningsplanraad (OPR) van Profi Pendi. Zie voor de actuele samenstelling van de OPR: www.profipendi.nl

Op www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl staat veel informatie over medezeggenschap.

Bronnen:
www.passendonderwijs.nl
www.profipendi.nl
www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl

CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)

Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld?

Het CJG wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CJG. In het CJG werken het consultatiebureau, jeugdgezondheidszorg 4-19 jaar van GGD Midden-Nederland en het maatschappelijk werk nauw met elkaar samen. Elke gemeente heeft een eigen CJG. Het CJG is bereikbaar via de mail, per telefoon of je kunt binnenlopen op het inloopspreekuur. Adres, telefoonnummers en spreekuurtijden (zowel inloop als telefonisch) zijn te vinden op de website van het CJG van Houten: www.cjghouten.nl. De GGD is kernpartner binnen het CJG.

De GGD voor kinderen in het basisonderwijs

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Mochten er problemen gesignaleerd worden, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente.

Gezondheidsonderzoeken

Als uw kind aan de beurt is voor onderzoek, krijgt u bericht van de GGD. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op het CJG en op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd (in groep 2) met ouders op het CJG, daarna (in groep 7) zonder ouders op school. Bij kinderen uit groep 2 krijgen ouders direct de terugkoppeling. Bij kinderen uit groep 7 worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij wordt ook vermeld of er nog een vervolcontact komt met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind op het spreekuur te komen.

Extra afspraak voor vragen, een onderzoek of gesprek

Alle ouders en kinderen kunnen gebruik maken van de mogelijkheid om een extra afspraak te maken bij de GGD. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of lichamelijke en/of geestelijke gezondheid van uw kind, voor onderzoek of een gesprek. Deze afspraken vinden plaats in het CJG. U kunt gebruik maken van de mogelijkheid voor een extra afspraak, als:

- u zelf vragen hebt over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind
- het consultatiebureau aangeeft dat een onderzoek of gesprek gewenst is
- de leerkracht zich zorgen maakt en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD
- het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek
- In het eerste geval maakt u zelf een afspraak. In de overige drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD

Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u, van maandag t/m vrijdag tijdens kantoortijden, contact opnemen met de GGD. U wordt dan altijd dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. U kunt de GGD bereiken op telefoonnummer 033 460 0046. De GGD biedt ook opvoedondersteuning. U vindt meer informatie op www.ggdru.nl

Vaccinaties DTP en BMR

In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR prik tegen bof, mazelen en rode hond.

Meer informatie: www.ggdmn.nl of mail naar jeugdgezondheidszorg@ggdmn.nl.



VERWIJSINDEX

De verwijsindex is een systeem waarin hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van jeugdigen waarover zij zich zorgen maken. Dat zorgt ervoor dat jeugdigen die hulp nodig hebben tijdig worden opgemerkt en dat hun hulpverleners elkaar snel vinden. Soms ondervinden kinderen of jongeren problemen tijdens het opgroeien. Om hen goed te helpen is een soepele samenwerking nodig tussen alle leerkrachten, hulpverleners en instanties. De Verwijsindex Midden Nederland houdt bij of meerdere instanties hulp bieden aan dezelfde jeugdige en zorgt ervoor dat zij dit ook van elkaar weten.

Bescherming van uw privacy in de Verwijsindex

In de melding komen alleen persoonsgegevens als naam, geboortedatum en geslacht te staan. Daarnaast zullen ook de gegevens van de melder in de Verwijsindex komen te staan. Bij de melding komt dus niet te staan om welke reden uw kind vermeld staat in de Verwijsindex. Hulpverleners zullen uw instemming vragen indien zij onderling contact met elkaar willen zoeken. Volgens de Wet bescherming persoonsgegevens moeten deze gegevens goed beveiligd zijn. Daarom wordt er zeer zorgvuldig omgegaan met de gegevens van uw kind. De registratie heeft een looptijd van maximaal twee jaar. Daarna gaat de registratie naar het archief, waar hij nog vijf jaar zal worden bewaard. Hierna zal de registratie automatisch verdwijnen uit het systeem.

Activiteiten onder en na schooltijd

FEESTEN EN MUZIEKVOORSTELLINGEN

Verjaardagen van kinderen

Uiteraard wordt aan de verjaardag van de kinderen aandacht besteed. Als kinderen jarig zijn, zetten wij hen met de hele klas in het zonnetje. Ook mogen zij de klassen rond om zich te laten feliciteren door andere leerkrachten. Kinderen nemen geen traktatie mee.

Verjaardagviering van leerkrachten

Elke leerkracht viert zijn of haar verjaardag met de eigen groep. De bovenbouwleerlingen worden, bij de verjaardag van hun eigen leerkracht, betrokken bij de organisatie. In geval van duo-leerkrachten, wordt de verjaardagviering gecombineerd.

Sinterklaas

Elk jaar komen Sinterklaas en de Pieten bij ons op school. Op de kalender kunt u zien wanneer alle kinderen en belangstellende ouders de Sint zullen opwachten.

Kerstdiner

In de laatste week vóór de kerstvakantie houden we 's avonds, meestal op woensdag, een kerstdiner met alle kinderen, terwijl de ouders bij de vuurkorven van een drankje kunnen genieten. Elk kind maakt (met hulp van zijn/haar ouders) een gerechtje voor het kerstdiner. Gezamenlijk wordt dit een groot feestmaal.

Moederdag/Vaderdag

In aanloop naar deze dagen geven we de kinderen de gelegenheid om iets te maken. De keuze ligt bij de kinderen.

Culturele activiteiten

Enkele keren per jaar werken de kinderen uit de verschillende 'bouwen' met elkaar samen op het gebied van: drama, handvaardigheid, vreemde talen, dans enz.

Avondvierdaagse

Onze school geeft kinderen en ouders de gelegenheid om gezamenlijk mee te lopen met de avondvierdaagse. De organisatie wordt geregeld door een groep ouders van school. De afstand is 5 of 10 km per avond.

Wisselochtend

Op de wisselochtend gaan alle oudste kinderen uit de onder- en middenbouw en de kinderen die van groep wisselen op bezoek in hun nieuwe groep. De kinderen maken dit dagdeel kennis met alle kinderen en de leerkracht(en) waarbij zij het nieuwe schooljaar in de klas zullen zitten.

Sport/spelletjesdag

Eén keer per jaar organiseren we een sport- en spelletjesdag voor de hele school.

Zomerfeesten/eindpresentaties

Ieder schooljaar wordt traditioneel beëindigd met zomerfeesten, een musical of eindpresentatie. Deze worden door m.n. de oudste kinderen van een bouw uitgevoerd. Soms worden ook andere leerlingen bij de eindpresentatie betrokken. Het oefenen voor deze voorstellingen begint al weken van tevoren. De oudste leerlingen van de onder-, midden- en bovenbouw nemen op deze manier afscheid van hun bouw of van onze school. Per jaar kan de vorm van de eindpresentatie verschillen.

SCHOOLREIS/SCHOOLKAMP

Op onze montessorischool gaan de kinderen van de middenbouw twee keer per jaar op schoolreis. De eerste schoolreis is aan het begin van het schooljaar ten behoeve van de groepsvorming. De tweede schoolreis is meer aan het eind van het schooljaar en is gekoppeld aan een kosmisch thema.

In de bovenbouw gaan de kinderen met de leerkrachten elk jaar drie dagen op schoolkamp. Dit schoolkamp wordt gehouden aan het begin van het schooljaar ten behoeve van de groepsvorming. Tijdens de schoolkampen staat veelal een bepaald thema uit het kosmisch onderwijs centraal. Naast de sociale activiteiten zijn de overige activiteiten op het thema gericht. Daarvoor worden er bezoeken gebracht aan bijvoorbeeld musea, natuurgebieden of andere bezienswaardigheden.

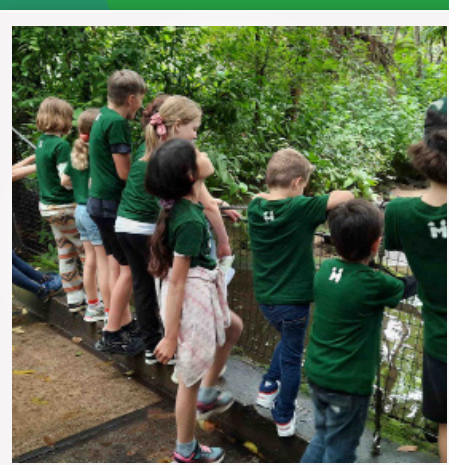
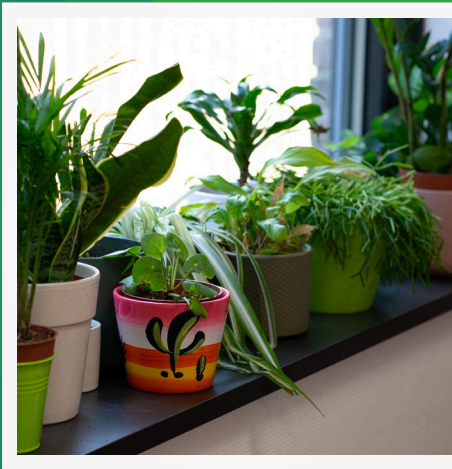
ONDERBOUWUITJES

Voor de onderbouw organiseren we verschillende uitjes. Jaarlijks wisselen we het uitje naar het Vogelnest in Bunnik (in het bos) af met een ander uitje. De data van de uitjes staan op de kalender of worden tijdens het schooljaar in de nieuwsbrief vermeld.

BUITENSCHOOELSE ACTIVITEITEN

Sporttoernooien

De sportclubs van Houten organiseren geregeld buitenschoolse toernooien. Deze staan vermeld op de kalender of in de nieuwsbrief. Voor een aantal toernooien kunnen kinderen zich via school opgeven. Ouders ontvangen hier tijdig informatie over.



Team- en groepssamenstelling

FUNCTIES

Binnen de school worden de volgende functies uitgevoerd:

Directeur - Zij verricht alle algemene en bovenschoolse directie-taken, draagt de eindverantwoordelijkheid van de school en is aanspreekbaar voor ouders, leerkrachten, adjunct-directeur, bestuur en inspectie.

Adjunct-directeur - De adjunct-directeur ondersteunt de directeur bij diens werkzaamheden onder meer door het overnemen van een deel van de taken van de directeur. De adjunct-directeur levert bijdragen aan de onderwijsontwikkeling/-vernieuwing en/of het leiderschap. De adjunct-directeur is aanspreekbaar voor leerlingen, ouders en leerkrachten.

Bouwcoördinatoren - Per bouw is één leerkracht benoemd tot bouwcoördinator. Deze leerkracht coördineert de diverse activiteiten en zorgt mede voor onderwijsafstemming en verbetering in de betreffende bouw en in de gehele school.

Groepsleerkrachten - Zij begeleiden een groep, zijn eindverantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen van hun groep, voeren voortgangsgesprekken met de ouders van de leerlingen en bewaken de zorg voor de eigen groep. Daarnaast voeren zij ook schoolbrede taken uit volgens de jaarlijkse taakverdeling (bijv. werkgroepen, commissies sint/kerst e.d. en bouwbrede taken).

Intern begeleiders - Zij ondersteunen de leerkrachten om leerlingen waar nodig zo goed mogelijk extra begeleiding te geven. Daarnaast bewaken zij de kwaliteit van het onderwijs.

Remedial teachers - Zij ondersteunen de leerkrachten door met individuele leerlingen in de groep te werken, of zij werken in kleine groepjes buiten de klas.

Talent coaches - Zij begeleiden de leerkrachten bij het signaleren, diagnosticeren en begeleiden van (hoog)begaafde leerlingen.

Gespecialiseerde leerkrachten - De gespecialiseerde leerkracht is specialist op zijn eigen terrein, zoals bewegings- en gymnastiekonderwijs en muziek.

Administratief medewerkers - Zij ondersteunen de directie door zorg te dragen voor de secretariële werkzaamheden en de (personele-, financiële- en leerling)administratie. Daarnaast ondersteunen zij de leerkrachten bij enkele administratieve taken

Conciërge - Zij verricht allerlei werkzaamheden in en rondom de school.

Vaste invalkrachten - Onze school kent een aantal vaste montessori-invalkrachten die de groepsleerkrachten vervangen bij afwezigheid. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van een organisatie die zorg draagt voor vervangende leerkrachten.

VERVANGING BIJ ZIEKTE OF VERLOF

De directie spant zich tot het uiterste in om bij ziekte of verlof van een leerkracht vervanging te regelen. Allereerst wordt altijd gezocht of een leerkracht van het vaste team, meestal de duo-partner, extra kan komen werken. Als dit niet mogelijk is, maken we gebruik van een vaste club van bij de school betrokken montessori-leerkrachten of leerkrachten die bezig zijn hun montessoribevoegdheid te halen.

Daarnaast is de school aangesloten bij meerdere arbeidsbemiddelingsbureau's. Helaas kan het ook voorkomen dat vervanging niet mogelijk is. In dat geval wordt een groep verdeeld over de andere groepen. Hiervoor wordt voor elke groep een noodverdelingslijst opgesteld. In een uitzonderlijke situatie kan het voorkomen dat gevraagd wordt uw kind(eren) thuis op te vangen als er geen invaller is en we de kinderen ook niet (meer) kunnen verdelen.

STAGIAIRES

Regelmatig zijn er stagiaires op school. Dit zijn studenten die zich het vak eigen willen maken of leerlingen van de middelbare school die zich willen oriënteren met behulp van een maatschappelijke stage. Dit gebeurt vooral door de praktijk van alledag mee te maken. De school biedt een langdurige stageplaats aan studenten van de PABO (Pedagogische Academie Basis Onderwijs) en de ALO (Academie voor Lichamelijke Opvoeding).





Lestijden en schoolregels

LESTIJDEN

	Onderbouw Groep 1-2	Middenbouw Groep 3-4	Middenbouw Groep 5	Bovenbouw Groep 6-7-8
MA	08.30 - 11.45 uur 12.30 - 14.45 uur		08.30 - 11.45 uur 12.30 - 14.45 uur	
DI	08.30 - 11.45 uur 12.30 - 14.45 uur		08.30 - 11.45 uur 12.30 - 14.45 uur	
WO	08.30 - 12.30 uur		08.30 - 12.30 uur	
DO	08.30 - 11.45 uur 12.30 - 14.45 uur		08.30 - 11.45 uur 12.30 - 14.45 uur	
VR	08.30 - 11.45 uur		08.30 - 11.45 uur 12.30 - 14.45 uur	

Wij voldoen aan de wettelijk vastgestelde urennormen voor onderwijstijd. Groep 1 t/m 4 minimaal 3520 uur, groep 5 t/m 8 minimaal 3760 uur.

START VAN DE SCHOOLDAG

Om 8.15 uur gaan de deuren open en zijn de kinderen van harte welkom. Tussen 8.15 uur en 8.30 uur worden de kinderen bij de deur van hun klas begroet door de leerkracht. Zij geven elkaar een hand. Uiterlijk 8.30 uur sluiten de deuren van de klassen en worden de lessen gestart, kinderen die na 8.30 uur binnenkomen, zijn te laat.

Wij verzoeken de ouders hun kinderen, wanneer zij nog jong en afhankelijk zijn, ruim op tijd te brengen, zodat ze leren wat het betekent om op tijd te komen en in rust te beginnen. Het is voor kinderen erg vervelend te horen dat ze te laat zijn, zeker als zij voor het op tijd komen afhankelijk zijn van hun ouders.

CONTINUROOSTER EN OVERBLIJVEN

Wij hebben bewust gekozen voor een continuurooster. Dit houdt in dat alle leerlingen op school overblijven. Wij vinden de sociale functie van het gezamenlijk lunchen en buitenspelen namelijk ontzettend belangrijk voor de leerlingen. Het continuurooster is ook ingegeven door de streekfunctie van de school.

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG (BSO)

Op onze school is geen interne voor- en naschoolse opvang, maar werken we samen met alle organisaties die dit organiseren in Houten. Kinderen worden onder andere gebracht en/of gehaald door KidsLodge, Kindergarden, De Beun, Partou de notedop en het Zonnetje. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van studiedagen en andere wijzigingen.

Ouders schrijven hun kind zelf in voor de BSO en betalen de kosten. Meestal krijgen zij een gedeelte terug via de kinder-opvangtoeslag.

EINDE VAN DE SCHOOLDAG

Ouders wachten buiten op het plein totdat de deur opengaat en de kinderen naar buiten komen. De groepen hebben een vaste plek op het plein. De kinderen mogen de groep verlaten, zodra zij een hand gegeven hebben aan de leerkracht. Zo kunnen we de dag goed afsluiten en erop toezien dat alle kinderen goed naar hun volgende bestemming gaan.

Als de schooldag eenmaal ten einde is, is het niet de bedoeling dat kinderen nog lang in- en uitlopen. Ook als kinderen nog op het plein willen spelen sluiten we de deuren om 15.15 uur. Dit om ongewenste bezoekers buiten de deur te houden. Ook gedurende de schooltijd proberen we de toegangsdeuren van de school zoveel mogelijk gesloten te houden.

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Vakanties: Data zie kalender.

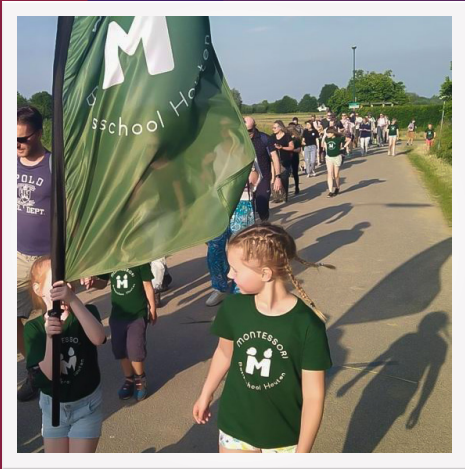
Studiedagen: Data zie kalender.

Een aantal dagen per jaar zijn studiedagen ingepland. De leerkrachten werken op zo'n dag aan de schoolontwikkeling. De leerlingen zijn dan vrij. Noteer deze data in uw agenda en bespreek deze, indien van toepassing met de BSO!

LEERPLICHT EN BUITENGEWOON VERLOF

Leerplicht houdt in dat ieder kind vanaf het vijfde jaar tot en met het jaar waarin het kind zestien wordt naar school moet. Als ouders zich niet aan deze verplichting houden, riskeren zij een boete. Daarbij hoort ook dat ouders van schoolgaande kinderen verplicht zijn zich te houden aan de vakantieperioden die de school vaststelt. Het is in strijd met de leerplichtwet om uw kinderen buiten door de school vastgestelde vakanties en vrije dagen mee op vakantie te nemen. Het kan voorkomen dat u een bijzondere gelegenheid heeft buiten de vastgestelde vakantieperioden en vrije dagen. Hiervoor kunt u buitengewoon verlof aanvragen bij de directie. De regels voor het buitengewoon verlof en het aanvragen hiervan kunt u ook opvragen bij de directie. Wij zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Meer informatie: www.houten.nl/zorg-onderwijs-en-inkomen/onderwijs-en-kinderopvang/onderwijs-en-leerplicht.



Communiceren met elkaar

HOE BEREIKEN WE ELKAAR?

Een goed contact tussen ouders en school vinden wij erg belangrijk. Wij houden u op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen en de algemene zaken op school. Daarnaast informeren wij u over het functioneren van uw kind. Wij waarderen het als u ons op de hoogte houdt van het wel en wee van uw kind thuis. In de communicatie met u hebben we voorkeur voor een persoonlijk gesprek, maar dat is niet altijd mogelijk. Daarom maken we ook gebruik van de middelen en mogelijkheden zoals Parro, mail, website, Facebook en Instagram (voor activiteiten en gebeurtenissen). Op deze manier proberen wij samen met u, uw kind zo goed mogelijk te begeleiden en elkaar te blijven begrijpen.

PARRO

Parro is een (webbased) platform gekoppeld aan ons leerling-systeem Parnassys, waarmee ouders en leerkrachten met elkaar kunnen communiceren. Vrijwel alle informatie wordt via Parro door de directie aan u als ouder verstuurd. De leerkracht plaatst oproepjes en berichten om ouders te informeren. Ouders kunnen via Parro korte berichten naar de leerkracht sturen. Daarnaast kunnen ouders een ziek kind via Parro ziekmelden én zich inschrijven voor oudergesprekken. Parro is als app te downloaden op de mobiele telefoon, maar is ook via de computer te bekijken. Als nieuwe ouder krijgt u een link toegestuurd met een koppelcode.

NIUWSBRIEF, WEBSITE EN SOCIAL MEDIA

Een keer in de maand brengen wij de nieuwsbrief uit. Hiermee verstrekken wij ouders actuele informatie over school, ontwikkelingen en (komende) activiteiten. De nieuwsbrieven worden via Parro en e-mail verstuurd. De school gebruikt in toenemende mate Facebook en Instagram als informatiebron en communicatiemiddel.

E-MAILVERKEER

Mocht u geen e-mail van ons ontvangen of uw e-mailadres willen wijzigen, dan vragen wij u dit door te geven aan de administratie (info@montessori-houten.nl). Korte vragen stellen of het maken van een afspraak met de directie mag ook altijd per e-mail. De leerkrachten stellen het zeer op prijs om persoonlijk contact met u te houden over uw kind.

TELEFOONVERKEER

Voor een doelmatige gang van zaken op school is het plezierig als directie en teamleden zo min mogelijk worden onderbroken bij hun reguliere activiteiten. Daarom verzoeken wij u en uw kind dringend om speelafspraken of ophaalschema's zelf met de desbetreffende ouder(s)/organisatie te regelen en niet via het telefoonverkeer van de school.

Heeft u mededelingen ten behoeve van de interne administratie dan kunt u terecht bij onze administratieve medewerkers. U kunt hen bereiken op het centrale e-mailadres van de school: info@montessori-houten.nl.

ZIEKMELDINGEN

Als uw kind ziek is en niet naar school kan komen, vragen wij u de ziekmelding in Parro te doen. U dient u hem of haar vóór schooltijd, tussen 8.00 en 8.15 uur af te melden. Eventueel kan dit ook telefonisch.

CONTACT MET DE LEERKRACHT

Wij hechten veel waarde aan goed contact tussen ouders en leerkrachten. Loopt u na schooltijd gerust eens binnen om het werk van uw kind te bekijken of met de leerkracht een gesprekje aan te gaan.

Indien u bepaalde problemen bij uw kind signaleert, u ervaart onduidelijkheden of er bestaan voor uw gevoel ergens misverstanden over, dan vragen wij u dit altijd rechtstreeks met de leerkracht te bespreken en hier een aparte afspraak voor te maken. Een afspraak maken lukt het best na schooltijd (mondeling of telefonisch). Alle medewerkers zijn meestal tot een uur of vijf op school.

Nadat u uw zorg met de leerkracht heeft gedeeld, kan het voorkomen dat de leerkracht voor een compleet beeld een intern overleg of nader onderzoek nodig heeft, voordat uw zorg weggenomen kan worden. De leerkracht zal in dat geval op een later moment op uw vraag terugkomen.

Wanneer u meent onvoldoende gehoor te vinden bij de leerkracht, nadat u uw probleem aan de leerkracht heeft voorgelegd, dan kunt u terecht bij de intern begeleider of de directie. Samen met alle betrokkenen streven we naar een goede oplossing.

OUDERAVONDEN EN -BIJENKOMSTEN

Naast de eerdergenoemde verslagbesprekingen over uw kind, nodigen wij u ook regelmatig uit voor een speciale ouder-bijeenkomst. Zo organiseren wij onder andere aan het begin van het schooljaar een kennismakings- en informatieavond (u krijgt uitleg over het werken in de groep en kunt kennismaken met de leerkracht en andere ouders), een materiaalavond, een inloop-ochtend, kosmische presentaties, een thema-avond, oudervergaderingen en slotfeestavonden. Wij stellen het zeer op prijs als u deze bijeenkomsten bezoekt.

VERTROUWENSPERSONEN

Op iedere school is een interne vertrouwenspersoon (IVP) aanwezig, waar iedereen met klachten van welke aard dan ook naar toe kan gaan. Hier op school is Suzanne Meerkerk – Bogerd (leerkracht) onze interne vertrouwenspersoon. Elke ouder, kind of personeelslid kan een beroep doen op een vertrouwenspersoon. Het spreekt voor zich dat elk gesprek vertrouwelijk wordt behandeld. De interne vertrouwenspersoon kan verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon en/of de klachtencommissie. Ouders, kinderen en personeelsleden kunnen rechtstreeks bij de interne vertrouwenspersoon terecht. Dit kan ook als men bijvoorbeeld alleen advies wil over een bepaald onderwerp. Ook biedt zij eerste opvang bij klachten of een luisterend oor. De interne vertrouwenspersoon werkt vaak nauw samen met de aandachtsfunctionaris op school. Bij ons op school zijn dat Mireille Peek en Ellen Groenewold.

Interne contact- en vertrouwenspersoon

Suzanne Bogerd, leerkracht bovenbouw.
suzanne.bogerd@montessori-houten.nl

Indien nodig kan de interne vertrouwenspersoon contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Ook de externe vertrouwenspersoon kan u advies en informatie geven over mogelijke vervolgstappen.

Externe vertrouwenspersonen van de CED groep

Angela Groen
Charlotte Oudenalder

evp@cedgroep.nl
010 407 1599 (receptie CED-groep)

AANDACHTSFUNCTIONARIS

Een aandachtsfunctionaris is in onze school de deskundige op het gebied van de aanpak van huiselijk geweld, verwaarlozing en kindermishandeling. Wij zijn verplicht te werken met de ‘Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling’. Op onze school zijn de intern begeleiders, Mireille Peek en Ellen Groenewold, de aandachtsfunctionarissen.

Wanneer er sprake is van vermoedens van verwaarlozing/kindermishandeling en/of huiselijk geweld gaat de aandachtsfunctionaris de meldcode in werking zetten.

Meer informatie over de meldcode vindt u op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode

AVG PRIVACYREGELS

Wij maken bij diverse gelegenheden foto’s van onze leerlingen. Sommige foto’s plaatsen wij op de website van de school om een beeld te geven van hoe wij werken. Jaarlijks vragen we ouders toestemming voor het gebruik van foto’s van hun kinderen. Omdat de wereld van sociale media voortdurend in beweging is, vragen wij u elk jaar opnieuw voor specifiek omschreven gebruik toestemming. Als ouders geen toestemming geven voor gebruik van foto’s, zorgen wij ervoor dat de foto’s niet op internet of in een schoolgids verschijnen. In Parro kunt u bij ‘privacy-voorkeuren’ uw voorkeuren aangeven. Als u als ouder foto’s maakt op school, vragen wij u om geen foto’s van kinderen van school op uw eigen sociale media te plaatsen.

KLACHTENREGELING

Als er onduidelijkheden zijn over het onderwijs of de organisatie of als u niet tevreden bent over de begeleiding van uw kind(eren) dan richt u zich bij voorkeur eerst tot de betreffende leerkracht. Als gesprekken met de leerkracht niet naar tevredenheid verlopen en/of niet tot een gewenste oplossing leiden, dan kunt u het probleem voorleggen aan de directie. De directie zal in overleg met de betrokken leerkracht en de ouders proberen het probleem op te lossen. Als er geen bevredigende oplossing wordt gevonden en er naar uw mening sprake is van een klacht, dan kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij de directeur of bij het bestuur. Na hoor en wederhoor zullen zij altijd komen tot een schriftelijk, gemotiveerd voorstel of besluit. Als u het niet eens bent met het besluit van het bestuur, kan de Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs) ingeschakeld worden. Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken.

GCBO

Postbus 394, 3440 AJ Woerden
070 386 1697, info@gcbo.nl
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Voor hulp bij de te volgen procedure kunt u ook contact opnemen met de interne contact- en vertrouwenspersoon op onze school, Suzanne Bogerd.

Als u meer wilt weten over bepaalde aspecten van het onderwijs of als er onduidelijkheden zijn, bijvoorbeeld over hoe de school omgaat met het leren maken van keuzes, de werkplanning, de controle van het werk, plagen of pesten, negatief gedrag, hulp aan elkaar, samenwerken, veranderingen in de sociaal of emotionele beleving enz. dan kunt u dit vragen aan de leerkrachten of de directie.

Wat u zeker moet weten

VEILIGHEID

Voor de veiligheid van leerlingen, personeelsleden en ouders/verzorgers hanteren wij een veiligheidsbeleid op school. Hieronder vallen bijvoorbeeld het arbo-beleid, brand- en ontruiming, sociale veiligheid en verkeersveiligheid. Het veiligheidsplan en het ontruimingsplan kunt u vinden op de website onder ‘Downloads’. Voor vragen kunt u terecht bij onze preventiemedewerkers Truus Jasperse en Frederike Hoogendoorn. Hier vindt u het ‘Integraal veiligheidsprogramma 2024-2027’ van de gemeente Houten.

PARKEREN

We verwachten dat gedragsregels die bevorderlijk zijn voor de veiligheid van kinderen in acht worden genomen door kinderen zelf, ouders en leerkrachten. Daarnaast vragen wij van ouders dat zij bij het brengen en halen van kinderen;

- **per fiets;** zich opstellen op de opstelplek, op de groenstrook tussen het fietspad en de in- en uitgang van de fietsparkeerplaats voor kinderen.
- **per auto;** op een juiste manier parkeren in de daarvoor bedoelde parkeervakken op de grote parkeerplaats tegenover de ingang van de school. Kinderen begeleiden bij het oversteken van de parkeerplaats naar de overgelegen stoep richting de ingang van de school. De veiligheid van alle kinderen staat hierbij voorop!

Ouders die onder schooltijd hun fiets willen parkeren, wordt gevraagd deze te stallen in de daarvoor geplaatste fietsenrekken aan de voorzijde van de school. Kinderen parkeren hun fiets in de fietsparkeerplek aan de achterzijde van de school.

SCHOOLFOTOGRAAF

Ieder schooljaar worden er individuele en groepsfoto’s gemaakt. Meestal gebeurt dit aan het begin van het schooljaar.

TOEZICHT OP HET PLEIN

Vóór en na schooltijd zijn de ouders en hun kinderen mét elkaar verantwoordelijk voor gezelligheid en rustig spel op het schoolplein. Met de leerlingen is afgesproken dat zij niet fietsen en voetballen op het plein. Daarnaast willen we vragen om honden, niet mee het schoolplein op te nemen. Tijdens de pauzes houden de leerkrachten zelf toezicht op het plein.

GEVONDEN VOORWERPEN

Bent u of is uw kind iets kwijt, dan kunt u zoeken in de bak met gevonden voorwerpen. Op bepaalde dagen worden de gevonden voorwerpen uitgesteld. Niet afgehaalde gevonden voorwerpen worden weggedaan of als reservekleding bewaard. Kostbaarheden, zoals horloges en sleutels worden apart bij de conciërge bewaard.

SPONSORING

- Wanneer wij te maken hebben met sponsoring, hanteren wij een aantal uitgangspunten. Enkele belangrijke uitgangspunten zijn:
- De Montessori Basisschool Houten mag nooit door sponsoring in de eigen aard worden aangetast.
 - De inhoud van ons onderwijs mag door sponsoring niet beïnvloed worden.
 - De school mag niet in een afhankelijke positie terecht komen.
 - De sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de school niet in gevaar brengen.

Het convenant sponsoring is op 13 februari 1997 ondertekend door de toenmalige staatssecretaris en 15 organisaties waaronder de VBS (Vereniging Bijzondere Scholen, waar onze school lid van is). Dit convenant wordt door onze school gehanteerd.

ZELF AANSCHAFFEN

Algemeen (alle leerlingen)

- plantje en een stoffen kleedje voor onder het plantje
- sloffen; bij voorkeur met name in de onderbouw met zachte zool i.v.m. de motoriek, voor alle bouwen geldt geen grote dierensloffen
- placemat van stof (deze kan uitgeklopt en opgevouwen worden en neemt vocht op als er een ongelukje gebeurt met het drinken).

Onderbouw

- stoffen gymtas (geen rugzak) met gymkleding en eventueel gymschoentjes. Het liefst gymschoentjes met een slappe zool b.v. katoenen balletschoentjes. Dit is beter voor de motoriek, voor het afwikkelen van de voet. De gymspullen blijven op school. Wij geven deze voor de vakanties mee, zodat ze gewassen kunnen worden.

Vanaf de middenbouw

- | | |
|-----------|--|
| • etui | • schaar |
| • gum | • plakstift |
| • liniaal | • gymtas met gymkleding, eventueel gymschoenen |

Vanaf de bovenbouw

- | | |
|-------------|--------------------------------|
| • etui | • liniaal en geodriehoek |
| • agenda | • rekenmachine (vanaf groep 7) |
| • schaar | • eenvoudige passer |
| • plakstift | • gymtas met gymkleding |

Schrijfmateriaal: Omdat een juiste pengreep bevorderlijk is voor een goed handschrift, krijgt uw kind schrijfmateriaal in de vorm van een roller- of vulpen van school, als hij/zij daaraan toe is.

Contactgegevens

MONTESSORI BASISCHOOL HOUTEN

Hefbrug 9
3991 LB Houten
030 634 0629

www.montessori-houten.nl
info@montessori-houten.nl
Facebook: MontessorischoolHouten
Instagram: montessori_houten

NOODNUMMER
directie van de school
06 19567832

INTERNE VERTROUWENSPERSOON

Suzanne Bogerd, leerkracht bovenbouw
suzanne.bogerd@montessori-houten.nl

EXTERNE VERTROUWENSPERSONEN

Angela Groen
Charlotte Oudenalder
evp@cedgroep.nl
010 407 1599 (receptie CED-groep)

SCHOOLARTSENDIENST

GGD Regio Utrecht
De Dreef 5, 3706 BR Zeist
033 460 0046
030 608 6086
www.ggdru.nl

SPORTACCOMMODATIE

Sporthal Weteringhoek
Hefbrug 7, 3991 LB Houten
030 637 4565

NEDERLANDSE MONTESSORI VERENIGING (NMV)

Boerhaavelaan 40, 2713 HX Zoetermeer
06 4023 3698
www.montessori.nl
nmv-secretariaat@montessori.nl

GEMEENTE HOUTEN

Postbus 30, 3990 DA Houten
030 639 2611
www.houten.nl

LEERPLICHTAMBTENAAR

Maaïke van de Ruit
maaike.vd.ruit@houten.nl

