Het jaar rond

Schoolgids
Montessorischool Houten

Montessori Basisschool Houten

Montessori

Basisschool Houten

Inleiding PAGINA 5

1 Montessori Kindcentrum Houten PAGINA 7
Waarom een Montessori Kindcentrum?
Montessori peutergroepen
Montessori voor - en naschoolse opvang

2 Montessori Basisschool Houten PAGINA 8
De 1e Montessori Basisschool Houten
Waar staan wij voor?
Eén school
Schoolgebouwen
Ontruimingsplan

3 Waar staan we voor? PAGINA 9
Kernpunten van ons onderwijs
Gedragscodes in en rond de school
Vakinhoudelijke specialisaties
Onderwijskundige ontwikkelingen
Overgang naar het voortgezet onderwijs

4 Aanmelden van uw kind op school PAGINA 15
Kennismaken en oriëntatie
Aanmelden van kinderen ouder dan 4 jaar
De opvang van nieuwe leerlingen
Montessori peutergroepen

5 Ouders en school PAGINA 17
Het belang van de betrokkenheid van ouders
Groepsouders
Activiteitencommissie
Stichting Montessori Onderwijs Houten
De Medezeggenschapsraad (MR)
De ouderbijdrage

6 Aandacht en zorg voor uw kind PAGINA 21
Interne begeleiding
Leerlingvolgsystemen en oudergesprekken
Aandacht voor getalenteerde kinderen
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
Verwijsindex

7 Activiteiten onder- en na schooltijd PAGINA 26
Feesten en muziekvoorstellingen
Schoolkamp
Onderbouwuitjes
Buitenschoolse activiteiten

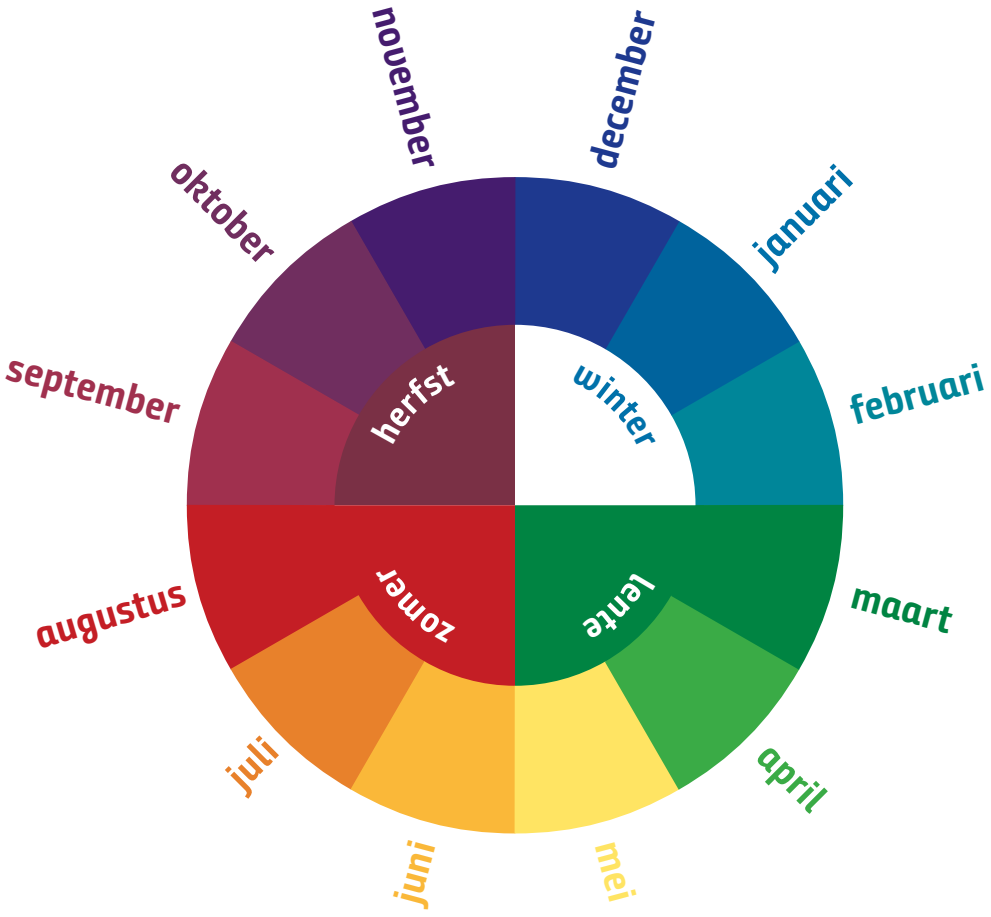
8 Team- en groepssamenstelling PAGINA 28
Functies
Formatie
Vervanging bij ziekte of verlof
Stagiaires

9 Schooltijden en schoolregels PAGINA 31
Lestijden
Start van de schooldag
Continurooster en overblijven
Einde van de schooldag
Vakanties en vrije dagen
Leerplicht en buitengewoon verlof

10 Communiceren met elkaar PAGINA 34
Hoe bereiken we elkaar?
Nieuwsbrief, website, Twitter en Facebook
E-mailverkeer
Telefoonverkeer
Ziekmeldingen
Contact met de leerkracht
Ouderavonden en - bijeenkomsten
Klachtenregeling

11 Wat u zeker moet weten PAGINA 37
Parkeren
Toezicht op het plein
Zelf aanschaffen
Schoolfotograaf
Foto's voor de nieuwsbrief, website, facebook, schoolgids en andere publicaties
Gevonden voorwerpen
Sponsoring

12 Contactgegevens PAGINA 39


december
januari
februari
winter
maart
april
mei
lente
juni
juli
augustus
zomer
september
oktober
november
herfst

Inleiding

We heten alle leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) van harte welkom.

Scholen verschillen van werkwijze, sfeer en resultaten. Het kiezen van een basisschool is niet eenvoudig en wordt bewust, met zorg en aandacht gedaan. Een schoolgids, waarin is vastgelegd waar de school voor staat, helpt bij het maken van een goede keuze en dient als informatiebron voor alle ouders en verzorgers.

De schoolgids is niet de enige informatiebron van de school. Informatie veroudert snel en soms vinden wij het ook prettig om u de meest recente veranderingen zo snel mogelijk mede te delen.
Op onze website www.montessori-houten.nl vindt u altijd de meest actuele informatie.
U ontvangt eenmaal per 14 dagen de nieuwsbrief via e-mail.
Heeft u vragen of opmerkingen over onze schoolgids dan horen we dat graag.

Naast de informatie in deze schoolgids en op de website, raden we belangstellenden voor onze school aan om contact op te nemen met de directeur of de locatiecoördinator voor een persoonlijke rondleiding en een informatief gesprek.
U bent van harte welkom.

Namens team en bestuur,

Albert van Dam, directeur

Trudy Knaap, locatiecoördinator Vikingenpoort
Nathalie Rensen, locatiecoördinator Limes

Leerlingen kunnen vanaf de bovenbouw kiezen om deel te nemen aan het schoolorkest. Onder leiding van onze dirigent oefent het orkest op onze locatie aan de Korenmolen.

Op alle locaties is in de onderbouw-groepen het kosmisch thema 'de eekhoorn' gestart. De komende weken gaan de kinderen van alles ontdekken over de eekhoorn.

Na de herfstvakantie is het school-orkest weer gaan oefenen.

Met boswachter Tim hebben de kleu-ters van Limes een avontuur beleefd in Nieuw Wulven.

Ook op de Korenmolen is de voorlees-wedstrijd gehouden. Alle kinderen hebben ademloos geluisterd naar alle spannende verhalen.

Ze zijn vertrokken, de kinderen van de middenbouw, locatie Vikingenpoort! De reis ging eerst naar de Stayokay Dordrecht, vlakbij mooi natuurgebied De Biesbosch.

In onze Montessorischool is het gebruikelijk dat de kinderen van de midden- en bovenbouw met de leerkrachten elk jaar op schoolkamp gaan. Deze schoolkampen worden gehouden aan het begin van het schooljaar ten behoeve van de groepsvorming .

Bovenbouwleerlingen van de Vikingen-poort sloten vandaag het Biesbosch-project af met zelfgemaakte spellen.

Tijdens de schoolkampen staat vaak een bepaald thema uit het kosmisch onderwijs centraal. Daar-voor worden er bezoeken gebracht aan bijvoor-beeld musea, natuur-gebieden of andere bezienswaardigheden.

1 Montessori Kindcentrum Houten

In 2013 zijn we gestart met de ontwikkeling van een Montessori Kindcentrum Houten. Hiervoor werken we samen met Montessori Kinderopvang

Waarom een Montessori Kindcentrum?
Met het Montessori Kindcentrum Houten bieden wij een plek waar opvoeding, onderwijs en opvang op een natuurlijke wijze verbonden is. Het is een plek waar kinderen van jongs af aan samen spelen en leren.

Door de hechte samenwerking vanuit eenzelfde Montessorivisie staat het Montessori Kindcentrum Houten garant voor een doorgaande ontwikkeling van kinderen, die gericht is op een volledige ontplooiing.

Montessori peutergroepen
De Montessori peutergroepen, hebben hun intrek genomen in locatie Vikingenpoort. Peuters vanaf 2 jaar zijn welkom in de Montessori peutergroepen en net als op de Montessorischool is het uitgangspunt "Help mij het zelf te doen". De Montessori peutergroepen bieden spelenderwijs een uitstekende voorbereiding op de Montessori basisschool. Door de huisvesting op één locatie kunnen peuters die eraan toe zijn, bezoekjes brengen aan de onderbouw, waardoor een soepele overgang ontstaat.

Informatie en plaatsing Montessori Peutergroepen: Montessori Kinderopvang, contactgegevens achterin de schoolgids.

Montessori dagopvang
Op de locatie Korenmolen is een kinderdagverblijf dat zich richt op de opvang van kinderen vanaf 3 maanden tot 4 jaar. Het heeft een huiselijk karakter met een centrale keukentafel om zoveel mogelijk aan te sluiten op de gezinssituatie. Meer informatie kunt u lezen op www.montessorikinderopvang.nl.

Montessori voor - en naschoolse opvang
De voor-en naschoolse activiteiten wordt verzorgd door Montessori Kinderopvang op onze locaties Korenmolen en Vikingenpoort. Op de locatie Limes wordt de kinderopvang verzorgd door KMN Kind & Co. Net als in de peutergroepen en de basisschoolgroepen (onder/midden/bovenbouw) hebben de groepen van de naschoolse opvang een heterogene opbouw. Jonge en oudere kinderen helpen elkaar, spelen, lachen en werken samen. In de voorbereide omgeving, die het kind stimuleert en uitdaagt bepaalde activiteiten te oefenen en te ontwikkelen, houden we rekening met ieders belangstelling en interesse. Ook hier is het motto: "Help mij het zelf te doen".

Wij bieden de kinderen de mogelijkheden, het kind heeft hierin een vrije keus die past bij zijn individuele belangstelling. De pedagogische medewerkers hebben hierbij een begeleidende, activerende rol. Informatie via de website van Montessori Kinderopvang: www.montessorikinderopvang.nl en via de mail: info@montessorikinderopvang.nl.

2 Montessori Basisschool Houten

De 1e Montessori Basisschool Houten
Op initiatief van Teja Kenbeek en enkele ouders is onze school in augustus 1983 opgericht. Onze school valt onder de Stichting Montessori Onderwijs Houten.

Waar staan wij voor?
De Montessorischool Houten is een Neutraal Bijzondere Basisschool met een eigen schoolbestuur. Dit in tegenstelling tot een Openbare School die bestuurd wordt door het gemeentebestuur of door een bestuurscommissie die de gemeente heeft ingesteld. Onze school is 'neutraal' bijzonder. Dit betekent dat wij bij het geven van ons onderwijs uitgaan van de gelijkwaardige betekenis van levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen.

Op onze school wordt gewerkt volgens de opvoedkundige en onderwijskundige visie van Maria Montessori. De missie van ons montessorionderwijs is: het scheppen van ruimte voor het kind om zich te kunnen ontplooien tot een harmonisch sociaal denkend mens. Om hiertoe te komen hanteren wij het basisprincipe van Maria Montessori 'Help mij het zelf te doen' (zie ook hoofdstuk Onderwijs).

Eén school
Onze school heeft op dit moment drie locaties: locatie Korenmolen, Vikingenpoort en Limes.

Alle locaties vallen onder hetzelfde bestuur en dezelfde schoolleiding. Onderwijsinhoudelijk werken we op alle locaties als één school op basis van eenzelfde onderwijskundige visie en op eenzelfde manier.

Schoolgebouwen
We vinden het belangrijk om de gebouwen zo in te richten dat kinderen uit verschillende bouwen (onder-, midden- of bovenbouw) elkaar ontmoeten in de gangen. Het rekening houden met elkaar en de samenwerking tussen de verschillende leeftijdsgroepen wordt op deze manier bevorderd. De schoolzaal is het middelpunt in de school en wordt voor vele doeleinden gebruikt zoals opvoeringen van dramatische expressie.

In het gebouw Limes is de gezamenlijke schoolzaal het middelpunt waar alle lokalen op uitkomen. De centrale hal, met aangrenzende keuken wordt gedeeld met basisschool de Aventurijn en kinderopvang KNM Kind & Co.

In alle gebouwen bevindt zich een bibliotheek waar leerlingen boeken kunnen lenen en ruilen. Ook is er een handvaardigheids- en techniekruimte naast een keuken aanwezig, waar kleine groepjes leerlingen onder begeleiding van ouders of leerkrachten werken.

Het speellokaal, dat dagelijks door de onderbouwgroepen gebruikt wordt voor bewegingsonderwijs, kan ook gebruikt worden door de overige groepen voor dramatische expressie.

Aan het schoonmaken van de gebouwen wordt veel aandacht geschonken. Dagelijks worden de gangen, de schoolzalen en de lokalen gestofzuigd, de toiletten en de keukentjes in de lokalen gereinigd.

Ontruimingsplan
Voor de veiligheid van leerlingen, personeelsleden en ouders/verzorgers is er een noodplan op school aanwezig. Onderdeel van dit noodplan is het ontruimingsplan. De Bedrijfs Hulpverleners (BHV) coördineren de ontruiming en zijn geschoold in hulpverlening bij ongevallen, brand en andere calamiteiten. Jaarlijks vinden er ontruimingsoefeningen plaats. Deze worden meestal van te voren in de groepen aangekondigd. Het ontruimingsplan, met daarin de hoofdprocedures, kunt u in een schema nalezen op onze website.

3 Waar staan we voor?

"Wij moeten met al onze kennis, inzicht en vernuft het kind tegemoet treden om het te inspireren tot een houding van nieuwsgierigheid en betrokkenheid. Dat te organiseren is de wezenlijke opdracht van de school."
(Maria Montessori, Bussum 1973)

Maria Montessori was een Italiaanse arts en hoogleraar in de antropologie die zich haar leven lang heeft ingezet voor wat zij 'de rechten van het kind' noemde. Ze bedoelde daarmee dat het kind recht heeft op onderwijs en opvoeding die gericht is op een volledige ontplooiing, waardoor het kind de kans heeft een vrij en onafhankelijk mens te worden. Wij werken volgens de opvatting die zij ontwikkeld heeft: de Montessorimethode. Het montessorionderwijs ontwikkelt zich, maar de essentie is voluit overeind gebleven; het kind staat centraal:

"Jij mag zijn zoals je bent
om te worden wie je bent
maar nog niet kunt zijn
en je mag het worden
op de manier die bij jou past."
"Help mij het zelf te doen" (Maria Montessori)

Kernpunten van ons onderwijs

Leren en ontwikkelen

Activiteit is kenmerkend voor het leven en dus ook voor het kind. Elk kind is nieuwsgierig en wil de omgeving leren kennen. Die behoefte om te leren komt van binnenuit, het is de omgeving die prikkels moet leveren. Het kind is daarin zelf actief; het kan heel goed aangeven waar het door geboeid wordt, het oefent voortdurend en langdurig. Kinderen verschillen wezenlijk van volwassenen; zij hebben eigen behoeften en activiteiten. Deze komen tot uiting in gevoelige periodes, periodes waarin een kind meer dan ervóór of erna ontvankelijk is voor het leren van bepaalde kennis of vaardigheden. Op deze gevoelige periodes sluiten we in ons onderwijs bij voorkeur aan.

Al de ontwikkelingen die het kind de eerste levensjaren doormaakt, vinden plaats in wisselwerking met de omgeving. Ouders, broertjes en zusjes, andere familieleden, de cultuur waar het kind in opgroeit, maken deel uit van die omgeving.

Allerlei indrukken prikkelen het kind om zich te ontwikkelen. Het is belangrijk dat deze prikkels een positief karakter hebben. Een kind heeft behoefte aan veiligheid en liefde. Daarnaast heeft het behoefte aan interessante bezigheden waarmee het de wereld kan ontdekken.

Zelfstandigheid
De uitspraak 'help mij het zelf te doen' bevat de kern van het Montessorionderwijs en de montessoriopvoeding. De samenleving is ingewikkeld en voor kinderen niet onmiddellijk toegankelijk. De school helpt hen hier zicht op te krijgen. We leren kinderen kiezen, bieden kennis en vaardigheden aan waardoor het kind die omgeving kan gaan verkennen. Het kind wil los komen van afhankelijkheid en steeds zelfstandiger worden, het kind wíl groot worden. Dat proces van 'groot' worden moet het kind zelf volbrengen: niemand kan dat voor hem of haar doen. Het is volgens Maria Montessori belangrijk dat het kind de vrijheid krijgt om zijn omgeving te ontdekken en de dingen zélf te doen die het zélf kan. Het kind heeft daarbij de hulp van volwassenen nodig. Het is een 'vrijheid in gebondenheid'.

De totale persoonlijkheid
De pedagogische aandacht in onze school gaat niet alleen uit naar bepaalde talenten of kennisgebieden, maar is gericht op de ontwikkeling van de totale persoonlijkheid van het kind. Daarbij spelen de vrije wil, vrijheid van keuze, zelfstandigheid, maar ook de eigen verantwoordelijkheid een belangrijke rol. We benaderen de kinderen op basis van gelijkwaardigheid, wat niet wil zeggen dat we gelijk zijn. We helpen kinderen zicht te krijgen op hun eigen mogelijkheden en helpen hen (mede)verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling.

De betrokkenheid van ouders
Volwassenen kunnen het kind helpen door goed te kijken naar het kind, door goed te kijken naar wat het onderneemt en waar het behoefte aan heeft. Zij kunnen het kind hulp bieden door goede voorwaarden voor ontwikkeling te scheppen. Ouders creëren thuis een situatie waarin het kind 'aan het werk kan'. Dit doen zij door zowel mogelijkheden en ruimte voor activiteiten te maken, als waar nodig grenzen te stellen; dit is 'vrijheid in gebondenheid'. Montessori vindt het van belang dat de ouders in dit geheel oog krijgen voor de eigenheid van het kind om het kind behoedzaam en liefdevol op weg te kunnen helpen naar een volledige ontplooiing van de persoonlijkheid. Montessori vatte de taak van de volwassene samen in de volgende woorden: 'prikkelen tot leven, maar vrij laten in ontwikkeling'.

Door de speciale pedagogische en didactische richting van onze school kiezen de meeste ouders bewust voor onze Montessorischool. Een zelfde pedagogische visie bij u thuis en bij ons op school is in het belang van de kinderen.

Veilige, goed voorbereide leeromgeving
Op school scheppen we een omgeving waarin de kinderen materialen en activiteiten vinden die passen bij hun ontwikkeling en belangstelling, om hun aangeboren nieuwsgierigheid te behouden. De verschillen in ontwikkeling tussen kinderen onderling, vragen om een organisatie die de continuïteit van de ontwikkeling mogelijk maakt. In een montessorigroep zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar; zowel in de groep als aan een tafelgroepje. De tafelgroepjes worden een aantal keren per jaar gewisseld, zodat de kinderen elkaar goed leren kennen en leren samenwerken. Ze kunnen van elkaar leren en elkaar helpen.

Alleen in een omgeving die door het kind als veilig ervaren wordt, komt het tot ontplooiing. Het kind kan dan uitdagingen aangaan, risico's nemen, zich durven uiten en samenwerken. Die veiligheid komt in onze school tot uiting in:

- Een overzichtelijke, goed verzorgde, gestructureerde en uitdagende omgeving, waarbinnen het kind zelfstandig zijn weg weet te vinden;
- Een omgeving waarin de kinderen materialen en activiteiten vinden die passen bij hun ontwikkeling en belangstelling;
- het accepteren van de eigen aard en talenten van ieder individueel kind;
- het stellen van reële eisen, gebaseerd op observatie en toetsing;
- het hanteren van duidelijke regels over de zorg voor de omgeving;
- het respect hebben voor en het rekening houden met elkaar;
- het bespreekbaar maken van sociaal emotionele onderwerpen zoals pesten, groepsdruk, enz.

Werkkeus
Een kind krijgt veel vrijheid om zelf zijn werk te kiezen en/of in te delen. De leerkracht let erop dat die keuze past binnen de mogelijkheden van het kind. Aan de vrijheid om zelf werk te kiezen zitten ook regels vast. Deze regels moeten het leren dragen van de eigen verantwoordelijkheid, het samen leren, samen werken en leven in een groep mogelijk maken. Dat is vrijheid in gebondenheid!

Montessorimateriaal
In het Montessorionderwijs neemt het ontwikkelingsmateriaal waarmee de kinderen leren en zich ontwikkelen, een belangrijke plaats in. In de 'voorbereide omgeving' hebben de materialen een vaste plek in open, uitnodigende kasten. De kinderen werken met behulp van het materiaal aan hun eigen ontwikkeling. De kinderen ervaren dat een handeling gevolgd wordt door inzicht en kennis. Het kind kan zelf bepalen of het materiaal nodig heeft. Montessori's bekende zegswijze 'Help mij het zelf te doen' illustreert de functie van het materiaal.

Met concreet en symbolisch materiaal krijgt het kind inzicht in moeilijke en abstracte begrippen. Het materiaal nodigt uit om zoveel mogelijk zintuigen te gebruiken om de stof te verwerken. Het nodigt ook uit tot spontane herhaling van de handeling(en) en het biedt het kind de mogelijkheid steeds meer ingewikkelde handelingen te verrichten. Hierdoor en door de manier waarop kinderen ermee kunnen werken, gaan ze echt in hun bezigheid op. Dit heeft een grote vormende waarde. Het materiaal is vaak ook zelfcorrigerend, waardoor de leerlingen zonder inmenging van de leerkracht hun 'fouten' zelf kunnen ontdekken. Het materiaal ziet er aantrekkelijk uit. Het vormt voortdurend een uitnodiging en dat is precies waar het om gaat. Aan het eind van de middenbouw en begin bovenbouw maakt het materiaal steeds meer plaats voor een meer abstracte wijze van omgaan met

de leerstof. Het materiaal maakt een vloeiende overgang mogelijk van concreet, via symbolisch naar een abstract denkniveau.

Gedragscodes in en rond de school

De algemene gedragsregels die op onze school gehanteerd worden zijn gericht op de onderliggende waarden: respect en zorg voor de medemens en de omgeving, zodat een ieder veilig, ongestoord en prettig kan spelen en werken. Naast de algemene gedragsregels zijn er afspraken per groep die betrekking hebben op het groepsproces. We spreken de leerlingen op een positieve manier aan. De algemene gedragsregels, de groepsregels en het reglement kunt u nalezen op onze website.

Tegen leerlingen die handelen in strijd met de gedragscodes en algemeen geldende normen, kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen. Deze zijn vastgelegd in het 'reglement disciplinaire maatregelen Montessori Basisschool Houten'.

Vakinhoudelijke specialisaties

Gymnastiek- en bewegingsonderwijs

In de onderbouw krijgen de leerlingen gemiddeld vier keer per week bewegingsonderwijs. Dit wordt door de eigen leerkracht in het speellokaal gegeven. Afwisselend wordt er gebruik gemaakt van materialen en spelvormen.

Vanaf de middenbouw gaan de leerlingen van de locaties Korenmolen en Vikingenpoort twee keer per week naar een gymnastiekzaal buiten de school, hier krijgen zij les van onze gespecialiseerde leerkracht bewegingsonderwijs. Voor de locatie Limes komt de vakleerkracht naar de gymzaal in het eigen gebouw.

De gymspullen zitten in een gymtas met daarin een gympakje of gymbroek, een t-shirt, eventueel gymschoenen en

vanaf de middenbouw ook een handdoek.
Na de gymles is er tijd om te douchen.
De gymtassen van de onderbouw blijven op school.

Orkest

Leerlingen kunnen vanaf de bovenbouw kiezen om deel te nemen aan het schoolorkest. Onder leiding van onze dirigent oefent het orkest op onze locatie aan de Korenmolen. Het moment van oefenen is zo gepland dat leerlingen van andere locaties ook kunnen meedoen in het schoolorkest.

Een aantal keren per jaar geeft het schoolorkest een concert in de school: o.a. een nieuwjaarsconcert en een zomerconcert. Het orkest speelt dan voor de overige leerlingen en ouders. Verder organiseren wij ook op verzoek optredens buiten de school bijvoorbeeld voor de Hogeschool Utrecht of de verzorgingshuizen in Houten.

Door het samenspelen in de schoolzaal en door de optredens worden de overige leerlingen van de school gestimuleerd om ook een instrument te gaan bespelen. De ervaring leert dat de leerlingen die reeds een instrument spelen door het schoolorkest met meer enthousiasme en plezier hun

muzieklessen blijven volgen en hun muzikale hobby blijven uitoefenen.

Onderwijskundige ontwikkelingen

Vanuit het schoolplan wordt er jaarlijks een jaarplan en nascholingsplan opgesteld. Nascholing en deskundigheidsbevordering zijn noodzakelijk om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen. We willen ons blijven vernieuwen en verbeteren. De nascholing vindt meestal plaats na schooltijd en op studiedagen. De geplande studiedagen kunt u terugvinden op onze jaarkalender.

U kunt het schoolplan opvragen bij de directie van de school.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Met een speciale informatieavond in maart (zie kalender) lichten wij voor ouders van leerlingen in groep 7 de procedure toe rondom de overgang naar het voorgezet onderwijs. Ouders ontvangen een tijdspad van ons, zodat zij weten, wát en wánneer zij van de school mogen verwachten en wat de school en het voortgezet onderwijs van de ouders verwachten. Zo hebben ouders en kinderen ruim de tijd om zich te oriënteren op het voortgezet onderwijs.

In groep 8 (in de maand januari) geeft de school een advies over het vervolg van het kind in het voortgezet onderwijs. Dit advies is o.a. gebaseerd op de gegevens van het LOVS van het Cito, de Entreetoets die eind groep 7 wordt afgenomen en de NIO toets die na de herfstvakantie in groep 8 wordt afgenomen. Vanaf het schooljaar 2014-2015 is een eindtoets verplicht voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs. De school gebruikt hiervoor de IEP eindtoets. De ouders en hun kind kiezen in samenspraak met de school uiteindelijk de school voor voortgezet onderwijs die het beste past bij het kind. De school voor voortgezet onderwijs bepaalt of uw kind wordt toegelaten. In mei krijgen de leerlingen bericht of zij zijn toegelaten tot de school van hun keuze. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de volgende bron: www.toets.nl/basisonderwijs/iep-eindtoets

Via rapportage vanuit het voortgezet onderwijs volgen wij de schoolloopbaan van onze leerlingen (zie inlegvel: tabel 1)

Naast de toets resultaten vinden wij als Montessorischool een goede werkhouding, een grote mate van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid, het goed kunnen plannen en organiseren van werk, sociale vaardigheden, samenwerken, creatief denken en een goede leermotivatie net zo belangrijk. Via de rapportage van de scholen voor voortgezet onderwijs krijgen wij terug, dat wij deze streefdoelen in hoge mate bereiken.

De scholen voor voortgezet onderwijs waar onze leerlingen zoal naar toe gaan na de basisschool zijn:

- Montessori Lyceum Herman Jordan te Zeist
- Montessori College Utrecht/X11
- Werkplaats Kindergemeenschap Kees Boeke te Bilthoven
- Stedelijk Gymnasium te Utrecht
- Christelijk Gymnasium te Utrecht
- Unic te Utrecht
- O.R.S. Lek en Linge te Culemborg
- Cals College te Nieuwegein
- Anna van Rijn College te Nieuwegein
- Oosterlicht College te Nieuwegein
- College de Heemlanden te Houten
- Kon. Wilhelmina College te Culemborg
- OSG Schoonoord te Zeist
- Lingeborgh te Geldermalsen
- Wellantcollege te Houten
- Het Houtens te Houten

Elk jaar komt Sinterklaas met zijn Pieten bij ons op school. Op de activiteitenkalender kunt u lezen wanneer alle kinderen en belangstellende ouders de Sint zullen opwachten.

De sportclubs van Houten organiseren veel buitenschoolse toernooien. Voor een aantal toernooien kunnen kinderen zich via school opgeven.

O.... kom er eens kijken.... Dank u sinterklaasje... en alle Pieten, voor een geweldig gezellig Sinterklaasfeest, tot volgend jaar!

Na een spetterende middag, heeft ons zwemteam gewonnen bij het Houtense schoolzwemtoernooi!

De schaakteams hebben vanmiddag weer meegedaan aan het school-schaaktoernooi.

Leoniek Schmidt heeft een presentatie gegeven over Montessori opvoeding. Daar konden we allemaal over mee-praten!

Warme kerstklanken vanmorgen in de gangen en de schoolzaal op de Vikingenpoort!

Plantenkleedjes naaien met de nieuwe naaimachine.

Het contact tussen ouders en bestuur wordt onderhouden via ouder-vergaderingen, deze vinden tweemaal per jaar plaats en staan op de kalender.

De kerstactiviteitencommissie, bestaande uit ouders en teamleden, zorgt per locatie voor de versieringen en coördinatie van de kerstactiviteiten.

4 Aanmelden van uw kind op school

Kennismaken en oriëntatie
Als ouder komt er een moment dat u een keuze voor een basisschool moet gaan maken. Dit is een belangrijke beslissing. Wij nodigen u van harte uit om in een persoonlijk gesprek met rondleiding, kennis te komen maken met onze school. Zo kunt u zelf de sfeer op onze school proeven en u goed laten informeren rondom de visie en werkwijze van het Montessorionderwijs.

Tijdens het kennismakingsgesprek worden ook de gegevens van uw kind genoteerd, zoals naam, geboortedatum, adres, woonplaats en eventuele jongere broertjes en zusjes. Aan het eind van het gesprek ontvangt u een inschrijfformulier.

Voor dit kennismakingsgesprek kunt u telefonisch of per mail contact opnemen met de directeur. De locatiecoordinator van de betreffende locatie zal vaak de rondleiding verzorgen.

Daarnaast kunt u natuurlijk op onze site alvast van alles lezen en bekijken over onze school.

Wij vinden het belangrijk dat ouders bewust en zeker voor onze Montessorischool willen kiezen. Wij raden u daarom aan meer dan één basisschool te bezoeken zodat u een weloverwogen keus kunt maken.

Wij verwachten dat uw kind zindelijk is als het naar school gaat. Daarmee bedoelen wij dat uw kind zelfstandig naar de wc kan gaan zonder dat de leerkracht de klas hoeft te verlaten.

Wanneer uw kind in zijn of haar broek heeft geplast, zijn er schone kleren aanwezig op school. De leerkracht draagt zorg voor deze verschoning, waarbij altijd een beroep wordt gedaan op de zelfstandigheid van uw kind. Heeft uw kind in zijn of haar broek gepoept, dan nemen wij contact met u op en vragen wij u om uw kind op te komen halen of te komen verschonen.

Draagt uw kind om bepaalde redenen nog een luier, dan gaan wij intern in overleg of uw kind in groep 1 geplaatst kan worden. De leerkrachten verschonen geen luiers.

Zes tot acht weken voordat uw kind vier jaar wordt, neemt de leerkracht contact met u op om bezoekochtenden te plannen. Normaliter zijn dit twee ochtenden waarop uw kind vast kan kennismaken met de andere kinderen in de groep en de leerkracht. Het echte wennen begint op de eerste schooldag. Tijdens de eerste ochtend mag u het eerste uur mee de klas in, op de tweede ochtend krijgt uw kind de gelegenheid om zelfstandig de groep te ontdekken.

Vanaf de vierde verjaardag gaat uw kind dan ‘echt’ naar school.

Aanmelden van kinderen ouder dan 4 jaar
Om uiteenlopende redenen worden er ook leerlingen bij ons aangemeld die niet afkomstig zijn uit het Montessorionderwijs. Deze overstap kan goed verlopen als we met elkaar een aantal aspecten zorgvuldig afwegen. Doordat de leerlingen niet van het begin af aan zijn meegegroeid in het Montessorionderwijs is de manier van werken onbekend voor het kind. Het bespreken en afwegen van een aantal ontwikkelingen, zoals de zelfstandigheid en de werkhouding van het kind, is daarom noodzakelijk.

Voordat we overgaan tot inschrijving en plaatsing van tussentijds aangemelde leerlingen, vindt er eerst een oriënterend kennismakingsgesprek plaats waarin er afstemming is over de pedagogische en didactische behoeften van het kind en de mogelijkheden bij ons op school. Om deze

mogelijkheden goed te kunnen beoordelen laten we de leerling één of meerdere dagen ter observatie in de groep meedraaien. Daarnaast zullen we ook contact opnemen met de vorige basisschool en relevante gegevens uitwisselen om een zorgvuldig besluit tot plaatsing te kunnen nemen.

De opvang van nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen in de groep worden door de leerkrachten extra begeleid. Of het nu gaat om kinderen die net 4 jaar geworden zijn en dus voor het eerst onze basisschool bezoeken of om oudere leerlingen die nieuw in de groep komen, de leerkracht maar ook de overige leerlingen uit de groep besteden aan deze kinderen extra zorg. De nieuwe leerlingen worden wegwijs gemaakt in de groep en in de school, er wordt aandacht besteed aan de afspraken en regels die gelden en

met elkaar zorgen we ervoor dat de nieuwe kinderen zich snel op hun gemak voelen. Dit doen we onder andere door hen met leerlingen te laten samenwerken die al goed kunnen samenwerken en vaardig zijn in het helpen van de ander zonder de ander alles uit handen te nemen, door duidelijk af te spreken bij wie zij terecht kunnen met vragen en door met ons gedrag zichtbaar te maken dat ze welkom zijn en dat we begrijpen dat een nieuwe omgeving spannend is voor hen.

Montessori peutergroepen

Behalve onze Montessori Basisschool hebben we ook een Montessori Peutergroep in Houten.

De Montessori Peutergroep valt onder Montessori Kinder Opvang (MKO) en vormt een goede voorbereiding op onze Montessori Basisschool. Door de hechte samenwerking met de Montessori Kinder Opvang vormen de Montessori peutergroepen en basisschool een doorgaande ontwikkelingslijn, waar visie en werkwijze volledig op elkaar zijn afgestemd.

De Montessori Peutergroep is gehuisvest op onze locatie Vikingenpoort. Voor informatie en plaatsing zie adresgegevens achterin deze schoolgids.

5 Ouders en school

Het belang van de betrokkenheid van ouders

Binnen onze school zijn ouders en leerkrachten gezamenlijk betrokken bij veel aspecten van de opvoeding van het kind. Daarom is het belangrijk als ouders zich kunnen vinden in de opvattingen van Maria Montessori. We bieden ouders de gelegenheid kennis te nemen van het gedachtengoed van de school. Daartoe organiseren we informatie- en materiaalavonden. We willen een open schoolklimaat scheppen waar de communicatie tussen ouders en school helder verloopt.

Wij zien leerkrachten en ouders graag als partners met een gemeenschappelijk doel: een succesvolle ontwikkeling van het kind. Beide partners hebben hun eigen deskundigheid: ouders zijn ervaringsdeskundig op het gebied van hun kind; leerkrachten zijn deskundig op gebied van onderwijs en ontwikkeling ten aanzien van kinderen in het algemeen en het kind specifiek.

U kunt als ouder actief zijn op school uw betrokkenheid bij uw kind en de school tonen door uw hulp aan te bieden en hiermee te participeren.

Enkele vormen van ouderparticipatie in onze school zijn: hulp bij documentatiecentrum, leesonderwijs, handarbeid, groepsouders, tuincommissie, leermiddelenontwikkeling, buitenschoolse (sport) activiteiten, ophalen van oud papier en de MR. De school inventariseert iedere vorm van ouderhulp bij de start van het nieuwe schooljaar door middel van de ouderparticipatielijst. Via schriftelijke (e-mail/nieuwsbrief/ouderparticipatieboekje) of persoonlijke oproepjes zullen wij uw hulp vragen. De teamleden en de leerlingen waarderen uw hulp ten zeerste.

Groepsouders

Binnen de ouderparticipatie wordt ook gebruik gemaakt van groepsouders. Iedere groep heeft één of soms twee groepsouders. Het doel van groepsouders is enerzijds ouders uitnodigen en vragen bij te dragen aan het mede mogelijk maken van activiteiten (bijvoorbeeld vragen om kinderen te halen of brengen bij een excursie) en anderzijds het afstemmen van de communicatie tussen de ouders en de school.

Activiteitencommissie

De activiteiten van groepsouders kunnen per groep verschillen maar ook jaarlijks meer of minder intensief zijn, afhankelijk van de behoefte van de leerkracht en/of ouders. Een activiteitencommissie, bestaande uit (groeps)ouders en enkele teamleden, houdt zich bezig met het coördineren en organiseren van de activiteiten per locatie. Op deze wijze ondersteunen en organiseren ouders in samenspraak met het team de verschillende activiteiten in de school of op de locatie.

Stichting Montessori Onderwijs Houten

Het algemeen bestuur van onze school is de Stichting Montessori Onderwijs Houten en bestaat uit een toezichthoudend deel en een uitvoerend deel. Het algemeen bestuur houdt zich aan de Code Goed Bestuur opgesteld door de PO-raad (Primair Onderwijs) en wordt ingevuld door 8 ouders. Formeel gesproken heeft het bestuur de eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs zoals dit gegeven wordt en voor het beheer van onze school.

Ieder bestuurslid heeft een eigen portefeuille.
Het toezichthoudend deel bestaat uit: voorzitter, vice -voorzitter, secretaris en financieel deskundige.

Het uitvoerend deel bestaat uit: penningmeester. onderwijs- en personeelszaken, onderhoud/beheer en algemeen (o.a. communicatie huisvesting).
Voor de actuele bezetting: zie inlegvel.

Heeft u vragen van bestuurlijke aard dan kunt u die stellen aan het bestuur of u kunt, na overleg met de secretaris, een bestuursvergadering bijwonen om uw punt nader toe te lichten. De data van deze vergaderingen staan op de activiteitenkalender vermeld.
Het bestuur vergadert eenmaal per maand. Het contact tussen ouders en bestuur wordt onderhouden via oudervergaderingen, deze vinden tweemaal per jaar plaats en staan op de kalender.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad overlegt met bestuur en directie over belangrijke schoolzaken en behartigt de belangen van de leerlingen, ouders en personeel bij het schoolbeleid. De MR let er met name op of afgesproken procedures in de besluitvorming goed gevolgd worden en dat er goed ingegaan wordt op vragen van ouders. De MR kan zaken onder de aandacht brengen die zij relevant vindt voor een goed schoolklimaat.

Op onze school bestaat de MR uit zes personen: drie ouders en drie leerkrachten.

Heeft u vragen aan de MR dan kunt u die stellen aan de leden van de MR of u kunt, na overleg met de voorzitter, een MR-vergadering bijwonen om uw punt nader toe te lichten. De data van de MR-vergaderingen staan op de activiteitenkalender. De vergadering is op verzoek bij te wonen en is openbaar toegankelijk.

MR leden
De MR bestaat uit drie leerkrachten en drie ouders.
Voor de actuele bezetting: zie inlegvel.

De ouderbijdrage

Van de overheid ontvangt het bestuur alleen de wettelijk voorgeschreven vergoedingen voor het geven van basisonderwijs. Wij willen de leerlingen en de ouders echter meer bieden. Daarom vraagt het bestuur een vrijwillige bijdrage van de ouders/verzorgers om deze extra activiteiten mogelijk te maken.

Uit de ouderbijdrage worden de volgende activiteiten bekostigd: excursies, Sinterklaas- en Kerstviering, de sport- en spelletjesdagen, de slotfeesten, culturele activiteiten en extra materiële voorzieningen (buitenspel-materiaal, geluidsapparatuur enz.).

Hoogte van de bijdrage
Jaarlijks wordt tijdens de oudervergadering de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor het lopende schooljaar vastgesteld.

- De ouderbijdrage bedraagt €65,00 per kind.
- Voor kinderen die van januari tot en met mei instromen, bedraagt de ouderbijdrage €32,50
- Ten aanzien van kinderen, die de school in de periode augustus tot en met december verlaten, wordt van de ouderbijdrage €32,50 teruggegeven of verrekend.

schoolkamp

- Voor kinderen in de midden- en bovenbouw bedraagt de vaste bijdrage aan het kamp €45,00 per kind.

Wijze van betaling
De school vindt het belangrijk dat de bijdrage op tijd plaatsvindt omdat bijvoorbeeld al heel vroeg in het schooljaar alle midden- en bovenbouwkinderen op schoolkamp gaan.

Om het betalen en het innen te vergemakkelijken maakt het schoolbestuur gebruik van het digitaal facturatiesysteem WIS Collect.

Als uw kind in de loop van het schooljaar geplaatst wordt, krijgt u een digitale factuur voor de resterende maanden.

Mocht u financieel niet in staat zijn om de ouderbijdrage of de kampbijdrage te voldoen wilt u dan contact opnemen met de school via info@montessori-houten.nl of via het algemene telefoonnummer: 030-634 06 29.

Voor de onderbouw organiseren we verschillende uitjes. Jaarlijks wisselen we het uitje naar het Vogelnest in Bunnik (in het bos) of naar een bezoekboerderij in Leerdam af.

De school inventariseert de ouderhulp bij de start van het nieuwe schooljaar. Via oproepjes zullen wij uw hulp vragen. Wij waarderen uw hulp zeer.

Bovenbouwdisco op de Limes.
Een dj zorgde voor een feestje!

De onderbouwgroepen van Korenmolen en Limes hebben vanmorgen heerlijk gespeeld in het Vogelnest Rhijnauwen.

Vandaag is er samen met de gemeente Houten een prachtige esdoorn op het plein van de Vikingenpoort geplant Met veel hulp van ouders, zowel in de voorbereiding, als bij het planten.

Wat een sportieve, gezellige, geslaagde Koningsspelen vandaag.

Op locatie Vikingenpoort kwamen, na 3 weken in de broedkast, gisteren de eerste eieren uit.

Vanmorgen hebben de kleuters van de Vikingenpoort het project 'Kriebel-beestjes' afgesloten.

In april, rond koningsdag, organiseren we een sport- en spelletjesdag voor de hele school.

Wat is er leuker met dit weer dan heerlijk met water spelen.

6 Aandacht en zorg voor uw kind

Interne begeleiding

Op onze school werken twee intern begeleiders; één IB-er voor de locaties Korenmolen en Limes en één voor locatie Vikingenpoort. Zij onderhouden een nauw contact met de leerkrachten over de ontwikkeling en de leerresultaten van de kinderen. Sommige kinderen hebben extra begeleiding nodig. Die extra ondersteuning wordt in principe gegeven door de eigen leerkracht, die daarbij ondersteund wordt door de intern begeleider. De ondersteuning van de intern begeleider aan de leerkracht bestaat uit hulp en advies over de manier waarop er met een kind/groepje kinderen kan worden gewerkt.

Komt een kind in aanmerking voor extra hulp, dan vindt er altijd overleg met de ouders plaats. De groepsleerkracht heeft hierbij een leidende rol. Een goed contact met de ouders vinden wij erg belangrijk.

De intern begeleider houdt driemaal per jaar groepsbesprekingen met de leerkrachten. Alle kinderen komen aan bod. In voorkomende gevallen worden handelingsplannen opgesteld om met een individueel kind te werken aan een opvallend probleem. De intern begeleider voert in overleg met de leerkracht ook extra toetsen en klassenobservaties uit om de leerkracht gerichter te kunnen ondersteunen. Hiernaast geven de signaleringen en registraties uit het Ontwikkelings Volg Model (OVM) en het CITO Leerling Volg Systeem ons veel handreikingen om ieder kind te begeleiden en te volgen in zijn ontwikkeling.

Onder de taak van de intern begeleider vallen verder ook nog enkele overkoepelende werkzaamheden, waaronder de contacten met de andere scholen in het kader van ons samenwerkingsverband Profi Pendi en Passend Onderwijs. Ook neemt de intern begeleider deel aan het IB-netwerk. Hier vindt overleg plaats met intern begeleiders van andere scholen.

Als een leerling meer zorg nodig heeft dan we met de beschikbare middelen in het gewone basisonderwijs kunnen bieden, dan kunnen we in overleg met de ouders het kind aanmelden voor een Multidisciplinair Overleg (MDO). Ouders, leerkracht, IB'er en externe deskundigen gaan met elkaar in overleg om onderwijsbehoeften in kaart te brengen en om begeleidingsmogelijkheden te benoemen of te organiseren. Het MDO overleg gaat nader bekijken welke zorg het beste bij uw kind past. Dit kan zorg binnen onze school zijn (zie inlegvel: tabel 2) of een verwijzing naar een andere vorm van onderwijs (zie inlegvel: tabel 3).

Leerlingvolgsystemen en oudergesprekken

Tweemaal per jaar worden ouders uitgenodigd voor een verslagbespreking. Dit is in februari en in juni. De verslagen worden geschreven aan de hand van het Ontwikkelings Volg Model ZIEN! voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling en het CITO Leerling Volg Systeem. Deze systemen zijn voor de leerkrachten een leidraad voor het begeleiden en volgen van de ontwikkeling van uw kind.

Als er zich tussentijds bijzonderheden voordoen in de ontwikkeling van uw kind, dan zal de leerkracht u voor- of na schooltijd aanspreken om een extra afspraak te maken. Dit verwachten wij andersom ook van ouders. Zie ook hoofdstuk Communicatie in deze gids.

Aandacht voor getalenteerde kinderen

Onze school heeft twee talentcoaches. De talentcoaches begeleiden de leerkrachten bij het signaleren, diagnosticeren

en begeleiden van (hoog)begaafde en getalenteerde leerlingen. De groepsleerkrachten kunnen op deze wijze zorgen dat talentvolle kinderen in de groep ook voldoende uitgedaagd worden. In bijzondere gevallen verzorgen de talentcoaches activiteiten voor kinderen met een cognitieve ontwikkelingsvoorsprong en/of een bijzonder talent.

De talentcoaches nemen deel aan het toptalenten netwerk. Hier vindt overleg plaats met de talentcoaches van andere scholen uit het samenwerkingsverband.

Wat is passend onderwijs?
Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool. Bijvoorbeeld met extra begeleiding of met aangepast lesmateriaal.

Als onderwijs op een speciale (basis) school nodig is, is dat ook mogelijk.

Wat is een samenwerkingsverband?
Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden (opgenomen in de schoolondersteuningsprofielen, het zogenaamde SOP), welke kinderen een plek kunnen krijgen in speciaal (basis) onderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen. Het samenwerkingsverband stemt de plannen af met de gemeenten in de regio.

Alle scholen voor regulier en speciaal (basis)onderwijs (met uitzondering van instellingen cluster 1 en 2) maken deel uit van een samenwerkingsverband. Dat samenwerkingsverband ontvangt vrijwel al het geld voor de ondersteuning in het onderwijs. Zij hebben vastgelegd in het ondersteuningsplan hoe ze het geld voor die extra ondersteuning inzetten.

Het onderwijs aan blinde en slechtziende leerlingen (cluster 1) en aan kinderen met gehoorproblemen of een taalontwikkelingsstoornis (cluster 2) wordt in een landelijk systeem georganiseerd.

Wat is de zorgplicht?
Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dit houdt in dat ze verplicht zijn om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Deze zorgplicht is opgenomen in de Wet passend onderwijs.

Profi Pendi, het samenwerkingsverband (SWV), waar onze school bij hoort
Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vianen en de vestiging in Houten van de Berg en Boschschool voor speciaal onderwijs cluster 4. Ook behoren tot het samenwerkingsverband scholen voor speciaal onderwijs van cluster 3 en 4 waarvan de vestigingen gelegen zijn buiten het gebied van Profi Pendi. Deze scholen hebben ervoor gekozen aan het samenwerkingsverband deel te nemen, omdat er kinderen naartoe gaan die in onze regio wonen.

Doelstelling
Profi Pendi heeft als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen, binnen en tussen de deelnemende scholen, te realiseren en wel zo dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Profi Pendi, uitvoering van de doelstelling
De schoolbesturen in het gebied van SWV Profi Pendi zijn zich bewust van hun zorgplicht.

Het uitgangspunt is dat kinderen thuisnabij onderwijs volgen op de reguliere basisschool. Daar zal men zich sterk voor maken. Het zal niet altijd mogelijk zijn, want niet alle gespecialiseerde vormen van ondersteuning kunnen worden geboden binnen de scholen die gevestigd zijn in de regio. Doordat naast de scholen voor SBO en SO binnen Profi Pendi ook SO-scholen buiten deze regio deelnemen aan het samenwerkingsverband, kan worden voldaan aan de wettelijke plicht om voor leerlingen, die in verband met hun ondersteuningsbehoeften niet worden toegelaten tot een school in het gebied van het SWV, een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. Voor leerlingen die naast specifieke onderwijsbehoeften ook vormen van jeugdzorg nodig hebben, zijn met de gemeenten in de regio afspraken gemaakt. Maar dat niet alleen, de gemeenten en het onderwijs trekken nauw samen op als onderwijs en zorg elkaar nodig hebben.

Basisondersteuning op de scholen van Profi Pendi
Basisondersteuning omvat de ondersteuningsvoorzieningen die alle scholen in het gebied moeten kunnen bieden. In het SOP van de school staat vermeld wat de school kan bieden.

Extra ondersteuning in het SWV
Naast de ondersteuning die de basisscholen kunnen bieden, kan het SWV meedenken over mogelijkheden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan vaak worden gegeven op de eigen basisschool.

Het kan ook dat plaatsing elders passender is, op één van de vier scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast zijn er verschillende soorten scholen voor speciaal onderwijs (SO).

De route naar extra ondersteuning – Multidisciplinair overleg (MDO)

Overleg op de basisschool met ouders, leerkracht, IB'er en de Collegiaal Consultant uit het onderwijsexpertisecentrum (OEC) noemen we het Multidisciplinair Overleg (MDO). In de meeste van onze gemeenten is het ook gebruikelijk dat een lid van het jeugd/sociaal team (of breed sociaal loket) aanwezig is. Om ter plekke af te stemmen of afspraken te maken over een aanpak waar onderwijs en zorg elkaar raken. Ook andere deskundigen kunnen deelnemen. Het gaat er om dat alle belanghebbenden met elkaar komen tot een werkwijze om aan de benodigde ondersteuning tegemoet te komen.

Naar SBO of SO – toelaatbaarheidsverklaring
Om onderwijs te mogen volgen op een school voor SBO of SO, moet het SWV de leerling toelaatbaar verklaren. Daaraan

vooraf gaan altijd enkele MDO 's, waarin de deelnemers uiteindelijk met elkaar vinden dat plaatsing op een SBO of SO de beste ondersteuning biedt. Er worden altijd afspraken gemaakt tussen basisschool en de speciale (basis)school voor evaluatie en informatie om de leerling te volgen en zo mogelijk terug te plaatsen naar het regulier basisonderwijs.

Samenwerking met ouders
De concrete invulling van educatief partnerschap tussen school en ouders is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van school en ouders samen. In de standaarden voor de basisondersteuning heeft het SWV wel een aantal voorwaarden benoemd voor constructieve samenwerking met ouders.

Medezeggenschap en passend onderwijs
Ouders en personeel van de scholen in het SWV hebben op twee niveaus medezeggenschap.
- Advies over het school ondersteuningsprofiel (SOP) door de MR van de school
- Instemming met het ondersteuningsplan door de Ondersteuningsplanraad (OPR) van Profi Pendi. Zie voor de actuele samenstelling van de OPR: www.profipendi.nl

Op www.steunpuntpassendonderwijs.nl staat veel informatie over medezeggenschap.

Bronnen: www.passendonderwijs.nl, www.profipendi.nl en www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld?

Het CJG wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CJG. In het CJG werken het Consultatiebureau, Jeugdgezondheidszorg 4-19 jaar van GGD Midden-Nederland en het maatschappelijk werk nauw met elkaar samen. Elke gemeente heeft een eigen CJG.
Het CJG is bereikbaar via de mail, telefoon of je kunt binnen lopen op het inloopspreekuur. Adres, telefoonnummers en spreekuurtijden (zowel inloop als telefonisch) zijn te vinden op de website van het CJG van Houten: www.cjghouten.nl.
De GGD is kernpartner binnen het CJG.

De GGD voor kinderen in het basisonderwijs
De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente.

Gezondheidsonderzoeken
U krijgt van de GGD bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op het CJG en op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd het onderzoek in groep 2 met ouders op het CJG, daarna in groep 7 zonder ouders op school. Bij groep 2 krijgen ouders direct de terugkoppeling. Bij groep 7 worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolgcontact komt met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

Extra afspraak voor vragen, een onderzoek of gesprek
Alle ouders en kinderen kunnen gebruik maken van de mogelijkheid om een extra afspraak te maken bij de GGD. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of lichamelijke en/of geestelijke gezondheid van uw kind of voor onderzoek of een gesprek. Deze afspraken vinden plaats in het CJG. U kunt gebruik maken van de mogelijkheid voor een extra afspraak, als:

- u zelf vragen hebt over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind
- het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek of een gesprek gewenst is
- de leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.
- het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek.

In het eerste geval maakt u zelf een afspraak. In de overige drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD.

Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen
Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact met de GGD opnemen van maandag t/m vrijdag tijdens kantoortijden. U wordt dan altijd dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige.
U kunt de GGD bereiken op telefoonnummer
033 – 4600046.
De GGD biedt ook opvoedondersteuning via de e-mail:
opvoedvragen@ggdmn.nl

Vaccinaties DTP en BMR
In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR- prik tegen bof, mazelen en rode hond.

Meer informatie:
www.ggdmn.nl of mail naar
jeugdgezondheidszorg@ggdmn.nl.

Verwijsindex

De verwijsindex is een systeem waarin hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van jeugdigen waarover zij zich zorgen maken. Dat zorgt ervoor dat de jeugdigen die hulp nodig hebben tijdig worden opgemerkt, en dat hun hulpverleners elkaar snel vinden.

Soms ondervinden kinderen of jongeren problemen tijdens het opgroeien. Om hen goed te helpen, is een soepele samenwerking nodig tussen alle leerkrachten, hulpverleners en instanties. De Verwijsindex Midden Nederland houdt bij of meerdere instanties hulp bieden aan dezelfde jeugdige en zorgt ervoor dat zij dit ook van elkaar weten.

Bescherming van uw privacy in de Verwijsindex
In de melding komen alleen persoonsgegevens als naam, geboortedatum en geslacht te staan. Daarnaast zullen ook de gegevens van de melder in de Verwijsindex komen te staan. Bij de melding komt dus niet te staan met welke reden uw kind vermeld staat in de Verwijsindex. Hulpverleners zullen uw instemming vragen indien zij onderling contact met elkaar willen zoeken.

Volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens moeten deze gegevens goed beveiligd zijn. Daarom wordt er zeer zorgvuldig omgegaan met de gegevens van uw kind.

De registratie heeft een looptijd van maximaal twee jaar. Daarna gaat de registratie naar het archief waar hij nog vijf jaar zal worden bewaard. Hierna zal de registratie automatisch verdwijnen uit het systeem.

7 Activiteiten onder- en na schooltijd

Feesten en muziekvoorstellingen

Verjaardagen van kinderen

Als kinderen jarig zijn, is het de gewoonte, dat zij in hun groep iets uitdelen. Onze school wil graag stimuleren dat kinderen gezonde traktaties meenemen, met respect voor de gezondheid van eenieder. Er zijn leuke alternatieven te bedenken, bijvoorbeeld: fruit, blokjes kaas, rozijntjes en ook niet eetbare dingen, zoals een ballon, een pen, een bloknotje e.d. Vaak willen de kinderen daarna ook nog de andere leerkrachten trakteren. De leerkrachten stellen het op prijs als hun traktatie gelijk is aan die voor de kinderen.

Verjaardagviering van leerkrachten

Elke leerkracht viert zijn of haar verjaardag met de eigen groep. Deze verjaardagen staan op de jaarkalender. De bovenbouwleerlingen worden, bij de verjaardag van hun eigen leerkracht, betrokken bij de organisatie. In geval van duo-leerkrachten, wordt de verjaardagviering meestal gecombineerd.

Sinterklaas

Elk jaar komt Sinterklaas met zijn Pieten bij ons op school. Op de activiteitenkalender kunt u lezen wanneer alle kinderen en belangstellende ouders de Sint zullen opwachten.

Kerstdiner

In de laatste week vóór de kerstvakantie houden we 's avonds, meestal op donderdag, een kerstdineetje met alle kinderen, terwijl de ouders bij de vuurkorven van een drankje kunnen genieten. Elk kind maakt (met hulp van zijn/haar ouders) een gerechtje voor het kerstdiner. Gezamenlijk wordt dit een groot feestmaal.

Moederdag/vaderdag

Voor deze dagen geven we de gelegenheid om iets te maken. De keuze ligt bij de kinderen.

Culturele activiteiten

Enkele keren per jaar werken de kinderen uit de verschillende 'bouwen' met elkaar samen op het gebied van: drama, handvaardigheid, vreemde talen, dans enz.

Avondvierdaagse
Onze school geeft kinderen en ouders de gelegenheid om gezamenlijk mee te lopen met de avondvierdaagse. De organisatie wordt vanuit school geregeld door een groep ouders in samenwerking met een coördinerende leerkracht. De afstand is 5 of 10 km per avond.

Wisselochtend
Op de wisselochtend gaan alle oudste kinderen uit de onder- en middenbouw en de kinderen die van groep wisselen op bezoek in hun nieuwe groep. De kinderen maken dit dagdeel kennis met alle kinderen en de leerkracht(en) waarbij zij het nieuwe schooljaar in de klas zullen zitten.

Sport-/spelletjesdag
In april, rond koningsdag, organiseren we een sport- en spelletjesdag voor de hele school.

Slotfeesten/eindpresentaties
Ieder schooljaar wordt traditioneel beëindigd met slotfeesten, musical of een eindpresentatie.

De slotfeesten/eindpresentaties worden door m.n. de oudste kinderen van een bouw uitgevoerd. Soms worden ook andere leerlingen bij de eindpresentatie betrokken.

Het oefenen voor deze slotfeesten/eindpresentaties begint al weken van te voren. De oudste leerlingen van de onder-, midden- en bovenbouw nemen op deze manier afscheid van hun bouw of van onze school. Per locatie of per jaar kan de vorm van de eindpresentatie verschillen.

Schoolkamp
In onze Montessorischool is het gebruikelijk dat de kinderen van de midden- en bovenbouw met de leerkrachten elk jaar op schoolkamp gaan. De middenbouw gaat twee dagen en de bovenbouw gaat drie dagen. Deze schoolkampen worden gehouden aan het begin van het schooljaar ten behoeve van de groepsvorming . Bij de middenbouwschoolkampen gaan er ook onderbouwleerkrachten mee ter begeleiding. Deze leerkrachten zijn vertrouwd voor de jongste middenbouwers. Tijdens de schoolkampen staat veelal een bepaald thema uit het kosmisch onderwijs centraal. Naast de sociale activiteiten zijn de overige activiteiten op het thema gericht. Daarvoor worden er bezoeken gebracht aan bijvoorbeeld musea, natuurgebieden of andere bezienswaardigheden.

Onderbouwuitjes
Voor de onderbouw organiseren we verschillende uitjes. Jaarlijks wisselen we het uitje naar het Vogelnest in Bunnik (in het bos) of naar een bezoekboerderij in Leerdam af. De data van de uitjes staan op de schoolkalender of worden tijdens het schooljaar in de nieuwsbrief vermeld.

Buitenschoolse activiteiten
Sporttoernooien
De sportclubs van Houten organiseren vele buitenschoolse toernooien. Deze staan vermeld op de kalender. Voor een aantal toernooien kunnen kinderen zich via school opgeven, ouders ontvangen hier tijdig informatie over.

8 Team- en groepssamenstelling

Functies
Binnen de school worden de volgende functies uitgevoerd:

Directeur
Hij verricht alle algemene en bovenschoolse directietaken, draagt de eindverantwoordelijkheid van de school en is aanspreekbaar voor ouders, leerkrachten, locatie coördinatoren, bestuur en inspectie.

Locatiecoördinatoren
Zij hebben de dagelijkse leiding over de locatie, coördineren de onderwijsinhoudelijke en organisatorische taken op de locatie, dragen de eindverantwoording van de locatie en zijn aanspreekbaar voor leerlingen, ouders en leerkrachten op de locatie.

Bouwcoördinatoren
Per bouw is één leerkracht benoemd tot bouwcoördinator. Deze leerkracht coördineert de diverse activiteiten en zorgt mede voor onderwijsafstemming en verbetering in de betreffende bouw en in de gehele school.

Groepsleerkrachten
Zij begeleiden een groep, zijn eindverantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen van hun groep, voeren voortgangsgesprekken met de ouders van de leerlingen en bewaken de zorg voor de eigen groep. Daarnaast voeren zij ook schoolbrede taken uit volgens de jaarlijkse taakverdeling (bijv. leerteams, commissies sint/kerst/decoratie e.d., werkgroepen en bouwbrede taken).

Intern begeleiders
Zij ondersteunen de leerkrachten om leerlingen waar nodig zo goed mogelijk extra begeleiding te geven. Daarnaast bewaken zij de kwaliteit van het onderwijs.

Talent coaches
Zij begeleiden de leerkrachten bij het signaleren, diagnosticeren en begeleiden van (hoog)begaafde leerlingen.

Gespecialiseerde leerkrachten
De gespecialiseerde leerkracht is specialist op zijn eigen terrein, zoals bewegings- en gymnastiekonderwijs en muziek.

Onderwijsassistent
Zij ondersteunt de leerkracht in de groep.

Administratief medewerkers
Zij ondersteunen de directie door zorg te dragen voor de secretariële werkzaamheden en de (personele-, financiële- en leerling) administratie. Daarnaast ondersteunen zij de leerkrachten bij enkele administratieve taken

Conciërge (vrijwilliger)
Hij/zij verricht allerlei werkzaamheden in en rondom de school.

Vaste invalkrachten
Onze school kent een aantal vaste Montessori invalkrachten die de groepsleerkrachten vervangen bij afwezigheid. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van een organisatie die zorgdraagt voor vervangende leerkrachten.

Formatie
Zie inlegvel

Vervanging bij ziekte of verlof
De directie spant zich tot het uiterste in om bij ziekte of verlof van een leerkracht vervanging te regelen. Allereest wordt altijd gezocht of een leerkracht van het vaste team, meestal de duo-partner, extra kan komen werken. Als dit niet mogelijk is maken we gebruik van een vaste club van bij de school betrokken Montessori-leerkrachten of leerkrachten die bezig zijn hun Montessoribevoegdheid te halen. Daarnaast is de school vanaf schooljaar 2016-2017 aangesloten bij de IPPON invalpool. Met de keuze om bij IPPON aan te sluiten hopen we goede Montessori invalleerkrachten voorhanden te hebben als een vast teamlid (noodgedwongen) afwezig is. Helaas kan het ook voorkomen dat vervanging niet mogelijk is. In dat geval wordt een groep verdeeld over de andere groepen. Hiervoor wordt voor elke groep een nood-verdelingslijst opgesteld. In een uitzonderlijke situatie kan het voorkomen dat gevraagd wordt uw kind(eren) thuis op te vangen als er geen invaller is en we de kinderen ook niet (meer) kunnen verdelen.

Stagiaires
Regelmatig zijn er stagiaires op school. Dit zijn studenten die zich het vak eigen willen maken of leerlingen van de middelbare school die zich willen oriënteren met behulp van een maatschappelijke stage. Dit gebeurt vooral door de praktijk van alledag mee te maken. De school biedt een langdurige stageplaats aan studenten van de PABO (Pedagogische Academie Basis Onderwijs m.n. de Montessori opleiding), de SPW-opleiding (Sociaal Pedagogisch Werk) en van de ALO (Academie voor Lichamelijke Opvoeding). Ook studenten HBO Pedagogiek kunnen hun stage op school lopen.

Ieder schooljaar wordt traditioneel beëindigd met een slotfeest, musical of eindpresentatie door de oudste kinderen van een bouw. Het oefenen voor deze slotfeesten/ eindpresentaties begint al weken van te voren.

Vanavond hebben de achtste groepers van de Korenmolen de musical de Toverfluit opgevoerd.

Enkele keren per jaar werken de kinderen uit de verschillende 'bouwen' met elkaar samen op het gebied van: drama, handvaardigheid, vreemde talen, dans enz.

Vandaag de eindpresentatie van onder- en middenbouw op Limes.

Het verjaardagsfeestje van de leerkrachten van de middenbouw en de bovenbouw was supergezellig! Bedankt voor de fijne dag! En wat zijn de leerkrachten verwend!

Afsluiting project 'wereldgodsdiensten' in de bovenbouw van de Korenmolen.

Elke leerkracht viert zijn of haar verjaardag met de eigen groep. Deze verjaardagen staan op de jaarkalender. De bovenbouwleerlingen worden, bij de verjaardag van hun eigen leerkracht, betrokken bij de organisatie.

Wat een heerlijke dag hebben de kleuters weer gehad bij Bezoekboerderij Het Achterhuis!

Volgens goede traditie zijn vanochtend alle achtste groepers, eerst door de poortjes van alle kinderen van de school, uitgezwaaid.

9 Schooltijden en schoolregels

Lestijden

Onze school heeft de volgende lestijden:

	onderbouw groep 1 en 2	middenbouw groep 3 en 4	middenbouw groep 5	bovenbouw groep 6-7-8
Maandag	08:30 – 11:45 uur 12:30 – 14:45 uur		08:30 – 11:45 uur 12:30 – 14:45 uur	
Dinsdag	08:30 – 11:45 uur 12:30 – 14:45 uur		08:30 – 11:45 uur 12:30 – 14:45 uur	
Woensdag	08:30 – 12:30 uur		08:30 – 12:30 uur	
Donderdag	08:30 – 11:45 uur 12:30 – 14:45 uur		08:30 – 11:45 uur 12:30 – 14:45 uur	
Vrijdag	08:30 – 11.45 uur		08:30 – 11:45 uur 12:30 – 14:45 uur	

Start van de schooldag

Om 8:15 uur gaan de deuren open en zijn de kinderen en hun ouders van harte welkom. Tussen 8:15 uur en 8:30 uur worden de kinderen bij de deur van hun klas begroet door de leerkracht. Uiterlijk 8:30 uur sluiten de deuren van de klassen en worden de lessen gestart, kinderen die na 8:30 uur binnen komen, zijn te laat.

Wij verzoeken de ouders hun kinderen, wanneer zij nog jong en afhankelijk zijn, ruim op tijd te brengen, zodat ze leren wat het betekent om op tijd te komen en in rust te beginnen. Het is voor kinderen erg vervelend te horen dat ze te laat zijn, zeker als zij voor het op tijd komen afhankelijk zijn van hun ouders.

Continurooster en overblijven

Wij hebben bewust gekozen voor een continurooster. Dit houdt in dat alle leerlingen op school overblijven. Wij vinden de sociale functie van het gezamenlijk lunchen en buitenspelen, en de continuïteit van het samenwerken en samenspelen namelijk ontzettend belangrijk voor de leerlingen. Het continurooster is ook ingegeven door de streekfunctie van de school. Bij de inschrijving van de leerlingen wijzen wij ouders op het continurooster en de organisatie daarvan.

Om een goede kwaliteit tijdens het overblijven te kunnen garanderen vragen we een vrijwillige inzet van alle ouders. Er zijn verschillende manieren waarop ouders hun aandeel in de overblijforganisatie kunnen geven.

De overblijforganisatie

De roostermakers voor het overblijven stellen enkele keren per jaar per groep een overblijfrooster voor ouders samen. (Zie verder: Roostermakers voor het overblijven.)

Op de dag dat uw kind ingeroosterd staat verwachten wij uw inzet door gebruik te maken van de volgende mogelijkheden:

- Zelf te komen als overblijfouder.
- Uw overblijfbeurt met een van de andere ouders te ruilen. Dit tekent u ook aan op de overblijflijst op het prikbord bij de klas.

- U vraagt één van de andere ouders tegen wederdiensten of tegen betaling uw overblijfbeurt te verzorgen. U regelt zelf de betaling. Ouders die zich hier voor hebben opgegeven staan op een lijst die te vinden is op de website.

De organisatie tijdens de lunchpauze
Het overblijven verloopt in de regel als volgt:
- De leerlingen lunchen om 11.45 uur samen met de leerkracht.
- Wij vragen de overblijfouders om 11.45 uur in de groep aanwezig te zijn.
- Iets voor 12.00 uur gaan de dienstdoende overblijfleerkrachten naar buiten (bij regen binnen) en houden tijdens de rest van de pauze toezicht. De overige leerkrachten gaan ook uit de groep om te pauzeren. De kinderen gaan vanaf 12.00 uur naar buiten.
- De overblijfouders houden toezicht op de langzame eters en ruimen de klas op; dit houdt in: een doekje over het aanrecht en de tafels, het lokaal stofzuigen en een doekje over het toilet.
- De overblijfouder zorgt er ook voor dat de kinderen naar buiten gaan en niet in de gangen blijven spelen. De kinderen moeten in de jongere groepen erop gewezen worden dat zij naar het toilet gaan voordat zij gaan buiten spelen.
- De midden- en onderbouwkinderen moeten uiterlijk om 12.10 uur buiten zijn.
- Wij stellen het zeer op prijs als ouders buiten (en bij slecht weer binnen) blijven om mee toezicht te houden bij het spelen op het schoolplein.
- I.v.m. gymtijden kunnen de overblijftijden anders zijn.

De tijden verschillen per locatie: op Limes worden overblijfouders om 12.15 in de OB verwacht, in MB en BB om 12.30 uur

Roostermakers van het overblijven
De roostermakers stellen enkele keren per jaar een overblijfrooster samen. Bij het maken van deze roosters wordt rekening gehouden met meerdere kinderen uit een gezin. Ook wordt geprobeerd rekening te houden met bepaalde wensen van ouders, (u kunt één specifieke dag in de week opgeven als u niet kunt overblijven i.v.m. uw werk).

Wij hopen dat u slechts voor noodzakelijke doeleinden gebruik wilt maken van deze regeling, want hoe meer wensen des te moeilijker het is om een rooster op te stellen.

De eerste overblijflijst van het schooljaar moet worden gezien als een noodlijst, omdat de (nieuwe) overblijfwensen nog niet bekend zijn en we de gegevens gebruiken van vorig schooljaar. Bent u toch een keer ingeroosterd op een datum waarop u niet aanwezig kunt zijn, dan verzoeken wij u dringend zelf voor vervanging te zorgen of te ruilen (tel. nummers: zie leerlingenlijsten op de website) en de veranderingen aan te brengen op de overblijflijst op het prikbord naast de klas.

Als u een keer verzuimt dan zullen wij u een vergoeding vragen van €12,-. De leerkracht geeft in dat geval aan uw kind een envelop met een briefje met het verschuldigde bedrag erop mee naar huis. Wij vragen u vervolgens om de envelop met het verschuldigde bedrag contant per omgaande op school bij de leerkracht in te leveren.

Voor vragen en opmerkingen kunt u mailen naar de overblijfcommissie via info@montessori-houten.nl. Meldt u in uw mailtje a.u.b. ook de naam van uw kind, de groep en de locatie?

Einde van de schooldag
Ouders wachten buiten op het plein totdat de deur open gaat en de kinderen naar buiten komen. De groepen hebben een vaste plek op het plein. De kinderen mogen de groep verlaten zodra zij een hand gegeven hebben aan de

leerkracht. Zo kunnen we de dag goed afsluiten en erop toezien dat alle kinderen goed naar hun volgende bestemming gaan.

Als de schooldag eenmaal ten einde is, is het niet de bedoeling dat kinderen nog lang in- en uitlopen. Ook als kinderen nog op het plein willen spelen sluiten we de deuren om 15:15 uur. Dit om ongewenste bezoekers buiten de deur te houden. Ook gedurende de schooltijd proberen we de toegangsdeuren van de school zoveel mogelijk gesloten te houden.

Vakanties en vrije dagen

Vakantiedagen
Data vakanties: zie inlegvel.

Vrije dagen onderbouw:
Tijdens de middenbouwkampen hebben de onderbouwleerlingen vrij omdat de onderbouwleerkrachten als begeleiding met het midddenbouwkamp mee gaan.

Studiedagen
Een aantal dagen per jaar zijn studiedagen ingepland. De leerkrachten werken op zo'n dag aan de schoolontwikkeling. De leerlingen zijn dan vrij.
Data studiedagen: zie inlegvel

Noteer deze data in uw agenda (en bespreek deze data, indien van toepassing, met de NSO)!
U vindt deze data ook terug in de ouderkalender.

Leerplicht en buitengewoon verlof

Leerplicht houdt in dat ieder kind vanaf het vijfde jaar tot en met het jaar waarin het kind zestien wordt naar school moet. Als ouders zich niet aan deze verplichtingen houden, riskeren zij een boete. Daarbij hoort ook, dat ouders van schoolgaande kinderen, verplicht zijn zich te houden aan de vakantieperioden die de school vaststelt. Het is in strijd met de leerplichtwet om uw kinderen buiten door de school vastgestelde vakanties en vrije dagen mee op vakantie te nemen.

Het kan voorkomen dat u een bijzondere gelegenheid heeft buiten de vastgestelde vakantieperioden en vrije dagen. Hiervoor kunt u buitengewoon verlof voor aanvragen bij de locatiecoördinator. De regels voor het buitengewoon verlof kunt u vinden op onze site of navragen bij de locatiecoördinator. Verlof aanvragen voor uw kind moet via het formulier dat u kunt opvragen bij de locatiecoördinatoren.

Wij zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.
Meer informatie hierover kunt u lezen op: www.houten.nl/burgers/onderwijs/leerplicht-vakantie-verlof-en-vrijstelling.

10 Communiceren met elkaar

Hoe bereiken we elkaar?
Een goed contact tussen ouders en school vinden wij erg belangrijk. Wij houden u op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen en de algemene zaken op school. Daarnaast informeren wij u over het functioneren van uw kind.

Wij waarderen het als u ons op de hoogte houdt van het wel en wee van uw kind thuis. In de communicatie met u hebben we voorkeur voor een persoonlijk gesprek, maar dat is niet altijd mogelijk. Daarom maken we ook gebruik van de middelen en mogelijkheden zoals mail, website, Twitter en Facebook (voor activiteiten en gebeurtenissen). Op deze manier proberen wij samen met u, uw kind zo goed mogelijk te begeleiden en elkaar te blijven begrijpen.

Nieuwsbrief, website, Twitter en Facebook
De nieuwsbrief verschijnt eens in de 14 dagen voor de drie locaties gezamenlijk. Hiermee verstrekken wij ouders actuele informatie over school en locatieontwikkelingen en (komende) activiteiten. De nieuwsbrieven worden voor de ouders eveneens op de website geplaatst. Deze zijn enkel met de inloggegevens te benaderen

Informatie wordt ook via de website van de school (www.montessori-houten.nl) verstrekt. De school onderzoekt komend jaar de mogelijkheid om alle informatie nog meer te stroomlijnen, interactiever te maken. Informatie wordt dan snel en eenvoudig toegankelijk en zal op meerdere devices als smartphone of tablet te gebruiken zijn.

De school gebruikt in toenemende mate Twitter en Facebook als informatiebron en communicatiemiddel. Zie voor meer informatie in deze schoolgids bij contactgegevens.

E-mailverkeer
Vrijwel alle informatie wordt per e-mail door de directie aan u als ouder verstuurd. Mocht u geen e-mail van ons ontvangen of uw e-mailadres willen wijzigen, dan vragen wij u dit door te geven aan de administratie (info@montessori-houten.nl). Korte vragen of het maken van een afspraak met de locatiecoördinator mag ook altijd per e-mail. De leerkrachten stellen het zeer op prijs om persoonlijk contact met u te houden over uw kind. In overleg met de leerkracht kan voor organisatorische zaken de e-mail gebruikt worden.

Op de prikborden bij de klassen wordt de informatie ook op papier opgehangen naast oproepjes en informatie die voor de groep gelden. Op de prikborden in de hal wordt algemene informatie opgehangen.

Telefoonverkeer

Voor een doelmatige gang van zaken op school is het plezierig als directie en teamleden zo min mogelijk worden onderbroken bij hun reguliere activiteiten. Daarom verzoeken wij u en uw kind dringend om speelafspraken of ophaalschema's zelf met de desbetreffende ouder(s)/organisatie te regelen en niet via het telefoonverkeer van de school.

Heeft u mededelingen ten behoeve van de interne administratie dan kunt u terecht bij onze administratieve medewerkers. U kunt hen bereiken op het centrale mailadres van de school: info@montessori-houten.nl .

Ziekmeldingen

Als uw kind ziek is en niet naar school kan komen, dient u hem of haar vóór schooltijd, liefst telefonisch tussen 8:00 en 8:15, af te melden.

Contact met de leerkracht

Wij hechten veel waarde aan goed contact tussen ouders en leerkrachten. Loopt u gerust eens binnen om het werk van uw kind te bekijken of met de leerkracht een gesprekje aan te gaan.

Indien u bepaalde problemen bij uw kind signaleert, u ervaart onduidelijkheden of er bestaan voor uw gevoel ergens misverstanden over, dan vragen wij u dit altijd rechtstreeks met de leerkracht te bespreken en hier een aparte afspraak voor te maken. Een afspraak maken lukt het beste na schooltijd (mondeling of telefonisch). Alle medewerkers zijn meestal tot een uur of vijf op school.

De leerkrachten stellen het zeer op prijs om persoonlijk contact met u te houden over uw kind. Daarom wordt e-mailverkeer niet gebruikt als communicatiemiddel voor onderwijskundige of opvoedkundige vragen en antwoorden.

Nadat u uw zorg met de leerkracht heeft gedeeld, dan kan het voorkomen dat de leerkracht voor een compleet beeld een intern overleg of nader onderzoek nodig heeft, voordat uw zorg weggenomen kan worden. De leerkracht zal in dat geval direct een vervolgafspraak maken om op een later moment weer op uw vraag terug te kunnen komen.

Wanneer u meent onvoldoende gehoor te vinden bij de leerkracht, nadat u uw probleem aan de leerkracht heeft voorgelegd, dan kunt u terecht bij de locatiecoördinator. Voor onderwijsinhoudelijke onderwerpen kan de locatiecoördinator u doorverwijzen naar de intern begeleider.
Samen streven we naar een goede oplossing, waarbij we alle betrokkenen blijven betrekken.

Ouderavonden en - bijeenkomsten

Naast de eerdergenoemde verslagbesprekingen over uw kind, nodigen wij u ook regelmatig uit voor een speciale ouderbijeenkomst. Zo organiseren wij onder andere aan het begin van het schooljaar een kennismakings- en informatieavond (u krijgt uitleg over het werken in de groep en kunt kennismaken met de leerkracht en andere ouders), een materiaalavond, een thema-avond, oudervergaderingen en slotfeestmiddagen of -avonden. Wij stellen het zeer op prijs als u deze bijeenkomsten bezoekt. De meest bijeenkomsten staan al op de kalender die u voor aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangt.

Klachtenregeling
Als er onduidelijkheden zijn over het onderwijs of de organisatie of als u niet tevreden bent over de begeleiding van uw kind(eren) dan richt u zich bij voorkeur eerst tot de betreffende leerkracht. Als gesprekken met de leerkracht niet naar tevredenheid verlopen en/of niet tot een gewenste oplossing leiden, dan kunt u het probleem voorleggen aan de locatiecoördinator. De locatiecoördinator zal in overleg met de betrokken leerkracht en de ouders proberen het probleem op te lossen. Indien nodig of gewenst, kunt u de directeur hierbij betrekken.

Als er geen bevredigende oplossing wordt gevonden en er naar uw mening sprake is van een klacht, dan kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij de directeur of bij het bestuur. Na hoor en wederhoor zullen zij altijd komen tot een schriftelijk, gemotiveerd voorstel of besluit.

Als u het niet eens bent met het besluit van het bestuur, kan de Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs) ingeschakeld worden. Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken.

Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van het VBS (Verenigde Bijzondere Scholen). U dient uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze commissie:
Binckhorstlaan 36, 2516 BE Den Haag, telefoon: 070-331 52 52, e-mail: vbs@vbs.nl

Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl onder klachten.

Voor hulp met de te volgen procedure kunt u ook contact opnemen met de interne contact en vertrouwenspersoon op onze school (Sven Imthorn, bestuurslid).

U kunt ook contact opnemen met de extern vertrouwenspersoon/ombudsvrouw: Karin de Jong (oud-ouder), e-mail: info@coachkarin.eu.

Vragen of onduidelijkheid over het Montessorionderwijs (algemeen)?
Als u iets meer wilt weten over bepaalde aspecten van het onderwijs of als er onduidelijkheden zijn, bijvoorbeeld over hoe de school omgaat met het leren maken van keuzes, de werkplanning, de controle van het werk, plagen of pesten, negatief gedrag, hulp aan elkaar, samenwerken, veranderingen in de sociaal of emotionele beleving enz. dan kunt u dit vragen aan de leerkrachten of de locatiecoördinatoren.

11 Wat u zeker moet weten

Parkeren
We verwachten dat gedragsregels die bevorderlijk zijn voor de veiligheid van kinderen in acht genomen worden door kinderen zelf, ouders en leerkrachten. Daarnaast vragen wij van ouders dat zij bij het brengen en halen van de kinderen;

- per fiets: over het schoolplein lopen en de fiets liefst buiten de hekken stallen.
- per auto: op een juiste manier parkeren in de daarvoor bedoelde parkeerplaatsen. De veiligheid van alle kinderen staat hierbij voorop! Daarnaast is het ook voor de buurtbewoners van belang dat ook zij fatsoenlijk lopend, met de fiets, de auto of anderszins van en naar hun huis kunnen gaan.

Toezicht op het plein
Vóór en na schooltijd zijn de ouders en hun kinderen mét elkaar verantwoordelijk voor gezelligheid en rustig spel op het schoolplein. Met de leerlingen is afgesproken dat zij niet fietsen en voetballen op het plein. Daarnaast willen we vragen om honden, dicht bij u, aangelijnd te houden aangezien sommige kinderen dit beangstigend vinden.

Tijdens de pauzes houden de leerkrachten zelf toezicht op het plein en het veld.

Zelf aanschaffen
Algemeen (alle leerlingen)

- 1 pasfoto voor aan de jaarbalk voor onder- en middenbouw
- plantje en een stoffen kleedje voor onder het plantje
- sloffen; bij voorkeur met name in de onderbouw met zachte zool i.v.m. de motoriek, voor alle bouwen geldt geen grote dierensloffen
- placemat van stof (deze kan uitgeklopt en opgevouwen worden en neemt vocht op als er een ongelukje gebeurt met het drinken).

Onderbouw

- gymzak met gymkleding en gymschoentjes. Het liefst gymschoentjes met een slappe zool b.v. katoenen balletschoentjes. Dit is beter voor de motoriek, voor het afwikkelen van de voet. De gymspullen blijven op school. Wij vragen u er zelf voor te zorgen, dat de gymkleding regelmatig gewassen wordt.

Vanaf de middenbouw

- etui
- liniaal
- schaartje
- plakstift
- gymzak met gymkleding, gymschoenen én handdoek

Voor het meenemen van de gymspullen zie: gymrooster.
Na de gymles is er tijd om te douchen.

Vanaf de bovenbouw

- etui
- liniaal
- schaartje
- plakstift
- gymtas met gymkleding en handdoek
- agenda (duidelijke, eenvoudige)
- eenvoudige passer
- vanaf groep 8 een rekenmachine bijv. Texas TI-503 SV of een simpele Casio

Voor het meenemen van de gymspullen zie: gymrooster.
Na de gymles is er tijd om te douchen.

Schrijfmateriaal: Omdat een juiste pengreep bevorderlijk is voor een goed handschrift, krijgt uw kind schrijfmateriaal in de vorm van een roller- of vulpen van school, als hij/zij daaraan toe is.

Montessori T-shirt: Elk kind krijgt ons Montessori T-shirt één keer gratis verstrekt als het op school begint. De Montessori T-shirts zijn voor kinderen en volwassenen daarna te koop voor €5,- bij de locatiecoördinatoren. Met dit T-shirt hoort iedereen bij activiteiten duidelijk herkenbaar bij onze school.

Schoolfotograaf

Ieder schooljaar worden er individuele en groepsfoto's gemaakt. Meestal gebeurt dit in het voorjaar of aan het begin van de zomer.

Foto's voor de nieuwsbrief, website, facebook, schoolgids en andere publicaties

Wij maken bij diverse gelegenheden foto's van onze leerlingen. Sommige foto's plaatsen wij op de website van de school om een beeld te geven van hoe wij werken.

Jaarlijks vragen we ouders toestemming voor het gebruik van foto's van hun kinderen. Omdat de wereld van sociale media voortdurend in beweging is, vragen wij u elk jaar opnieuw voor specifiek omschreven gebruik toestemming. Als ouders geen toestemming geven voor gebruik van foto's, zorgen wij ervoor dat de foto's niet op internet of in een schoolgids verschijnen.
Als u als ouder foto's maakt op school, vragen wij u om geen foto's van kinderen van school op uw eigen sociale media te plaatsen.

Gevonden voorwerpen

Bent u of is uw kind iets kwijt, dan kunt u zoeken in de mand met gevonden voorwerpen. Op bepaalde dagen worden de gevonden voorwerpen uitgestald. Niet afgehaalde gevonden voorwerpen worden weggedaan of als reserve kleding bewaard. Kostbaarheden, zoals horloges en sleutels worden apart bij de locatiecoördinator bewaard.

Sponsoring

Wanneer wij te maken hebben met sponsoring, hanteren wij een aantal uitgangspunten. Enkele belangrijke uitgangspunten zijn:

- De 1e Montessori Basisschool Houten mag nooit door sponsoring in de eigen aard worden aangetast.
- De inhoud van ons onderwijs mag door sponsoring niet beïnvloed worden.
- De school mag niet in een afhankelijke positie terecht komen.
- De sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de school niet in gevaar brengen.

Het convenant sponsoring is op 13 februari 1997 ondertekend door de toenmalige staatssecretaris en 15 organisaties waaronder de VBS (Vereniging Bijzondere Scholen, waar onze school lid van is). Dit convenant wordt door onze school gehanteerd.

12 Contactgegevens

Montessori Basisschool Houten	www.montessori-houten.nl info@montessori-houten.nl	Twitter: @MontessoriHTN Facebook: MontessorischoolHouten	
Locatie Korenmolen en postadres voor de school	Korenmolen 2, 3995 AH Houten		T 030-634 06 29
Locatie Vikingenpoort	Vikingenpoort 30, 3991 JS Houten		T 030-636 95 00
Locatie Limes	Raaigras 101b, 3994 MB Houten		T 030-760 11 31
NOODNUMMER voor alle locaties:	directie van de school		T 06-142 163 33
Montessori kinderopvang Informatie en plaatsing	www.montessorikinderopvang.nl ellen@montessorikinderopvang.nl		T 06-196 198 58
Montessori Peutergroep locatie Vikingenpoort	Vikingenpoort 30, 3991 JS Houten		T 06-152 387 44
Montessori BSO locatie Vikingenpoort	Vikingenpoort 30, 3991 JS Houten		T 06-196 198 58
Montessori BSO locatie Korenmolen	Korenmolen 2, 3995 AH Houten		T 06-196 198 58
Sportaccommodaties			
Sporthal Molenwiek	Papiermolen 3, 3994 DJ Houten		T 030-639 26 11
Sporthal Weteringhoek	Hefbrug 7, 3991 LB Houten		T 030-637 45 65
Gymzaal Limes	Raaigras 101c, 3994 MB Houten		
Schooladviesdienst CED-Groep	Dwerggras 30, 3068 PC Rotterdam	www.cedgroep.nl info@cedgroep.nl	T 010-407 15 99
Schoolartsendienst			
GGD Regio Utrecht	De Dreef 5, 3706 BR Zeist	www.ggdru.nl	T 030-608 60 86
Nederlandse Montessori Vereniging (NMV)	Binckhorstlaan 36, 2516 BE Den Haag	www.montessori.nl nmvsecretariaat@montessori.nl	T 070-331 52 82
Gemeente Houten	www.houten.nl		
Leerplichtambtenaar: Contactpersoon Korenmolen en Vikingenpoort: Maaike van de Ruit, Limes: Jules van Leeuwen	Postbus 30, 3990 DA Houten		T 030- 639 26 11

Locatie Korenmolen
Korenmolen 2, 3995 AH Houten
Telefoon 030-634 06 29

Locatie Vikingenpoort
Vikingenpoort 30, 3991 JS Houten
Telefoon 030-636 95 00

Locatie Limes
Raaigras 101 B, 3994 MB Houten
Telefoon 030-760 11 31

Grafisch ontwerp: Hike Helmantel, Verkeer en Vorm
Fotografie: Montessori team, Naomie Ricardo, Puja Sonneveld, bijzonderefotos.nl en Sylvia Tigchelhoff, Fotentiek